

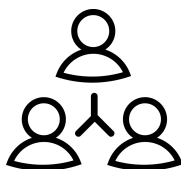


**Sistema de
Bibliotecas**

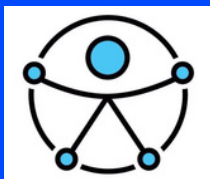


**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**

REDE DE NÚCLEOS DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (NAPD/SIBI-UFC)



MANUAL DE PROCEDIMENTOS



**COORDENADORIA DE ACESSIBILIDADE
PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (CAPD)**

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Endereço: Rua José Aurélio Câmara, s/n, Pici,
Bloco 308 - CEP 60440-970 / Fortaleza-CE

Fone: (85) 3366-9507

E-mail: buaccessivel@ufc.br

Site: <https://biblioteca.ufc.br/pt/biblioteca-acessivel/>

REITOR

Custódio Luís Silva de Almeida

VICE-REITORA

Diana Cristina Silva de Azevedo

DIRETOR DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFC

Felipe Ferreira da Silva

COORDENADORIA DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (CAPD)

Clemilda dos Santos Sousa - Bibliotecária e Gestora da CAPD

Davi Cândido da Silva - Técnico em Assuntos Educacionais

Giordana Nascimento Sales de Freitas - Bibliotecária

ORGANIZAÇÃO DA PUBLICAÇÃO

Giordana Nascimento Sales de Freitas

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO.....	06
1	CADASTRO DO USUÁRIO COM DEFICIÊNCIA NO PERGAMUM.....	08
2	CADASTRO DO USUÁRIO COM DEFICIÊNCIA NA REDE BRASILEIRA DE ESTUDOS E CONTEÚDOS ADAPTADOS (REBECA).....	10
3	SERVIÇO DE CONVERSÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL.....	12
4	SERVIÇO DE EDIÇÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL.....	13
4.1	OBSERVAÇÕES.....	14
5	SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA.....	16
6	PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.....	17
7	REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: ALUNOS.....	19
8	REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: SERVIDORES.....	22

SUMÁRIO

9	IDENTIFICAÇÃO DAS DEMANDAS DO USUÁRIO.....	23
10	CONVERSÃO E EDIÇÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL: ETAPAS.....	25
10.1	CADASTRO NA ABA SERVIÇOS - PERGAMUM.....	28
11	ORIENTAÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA: ETAPAS.....	31
12	SOLICITAÇÕES DE MATERIAIS ADAPTADOS - EXCESSÕES.....	32
13	SOBRE O ACONDICIONAMENTO DOS MATERIAIS ADAPTADOS PELAS BIBLIOTECAS.....	34
14	ATENDIMENTO AO PESQUISADOR.....	35
15	FONTES PARA CONSULTA: CAPD.....	37
16	FONTES PARA CONSULTA : SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE UFC INCLUI.....	45
17	BOAS PRÁTICAS NO ATENDIMENTO À PESSOAS COM DEFICIÊNCIA: FONTES PARA CONSULTA.....	46

SUMÁRIO

18	CURSOS GRATUITOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO: LISTAGEM POR INSTITUIÇÃO.....	48
19	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE EM BASES DE DADOS.....	49
20	RECURSOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA.....	50
21	RECURSOS INFORMACIONAIS DE ACESSO ABERTO.....	51
	CONTATOS.....	52
	COMO CITAR ESSE MATERIAL.....	53

APRESENTAÇÃO

Este Manual de Procedimentos foi elaborado pela Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (CAPD), com o objetivo de orientar os profissionais que atuam no Sistema de Bibliotecas, da Universidade Federal do Ceará (SiBi-UFC), quanto aos saberes e práticas relacionadas ao atendimento de usuários com deficiência visual e ou comprometimento motor que impossibilite o manuseio de material impresso.

O documento apresenta orientações para subsidiar o trabalho da Rede NAPD, abordando temas como cadastro de usuários no Sistema Pergamum e na Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA), serviços oferecidos, requisitos para sua utilização, procedimentos de registro e prazos de atendimento.

Assim sendo, demandas por acessibilidade informacional, não contempladas pela atuação da Rede de Núcleos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (NAPD/SiBi-UFC), deverão ser analisadas e atendidas, a partir de trabalho colaborativo desenvolvido entre os seguintes agentes: equipes do Núcleo e da CAPD, usuário com deficiência, docentes, coordenações de curso e demais unidades acadêmicas e ou administrativas da UFC.

APRESENTAÇÃO

Ademais, o manual também expõe indicações de guias de atendimento inclusivo em bibliotecas, materiais instrucionais produzidos pela CAPD/SiBi-UFC e REBECA, conteúdos elaborados pela Secretaria de Acessibilidade UFC. Inclui, além de indicações de cursos, palestras, bases de dados com ferramentas de acessibilidade, recursos de tecnologia assistiva e fontes de informação de acesso aberto.

Portanto, além de orientar procedimentos, este manual busca apoiar o trabalho dos profissionais do SiBi-UFC, incentivar a formação contínua das equipes e fortalecer ações, que ampliem o acesso à informação, para pessoas com deficiência no Ensino Superior.

Boa leitura!

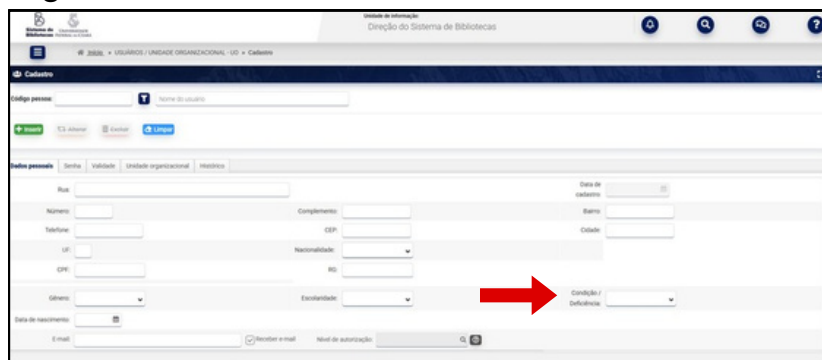
Giordana Nascimento
Bibliotecária - CAPD

1

CADASTRO DO USUÁRIO COM DEFICIÊNCIA NO PERGAMUM

Para que possa ter acesso ao acervo físico, assim como os demais membros da comunidade acadêmica, o usuário com deficiência deve procurar o Balcão de Atendimento, para realizar seu cadastro no [Sistema Pergamum](#). Entre os dados solicitados, é relevante que seja registrada a condição de deficiência.

Figura 1 – Cadastro do usuário com deficiência

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Pergamum, especificamente a página de cadastro. O formulário contém campos para: Rua, Complemento, CEP, Nacionalidade, RG, Estado, Data de nascimento, E-mail, Nome de usuário, Nome, Telefone, UF, CPF, Endereço eletrônico, e Data de validade. Um campo rotulado 'Condição de deficiência' está destacado por uma seta vermelha que aponta para ele.

Fonte: Elaborado pelos autores (2026).

ATENÇÃO: Caso haja dúvidas, no procedimento de cadastro de usuários, recomendamos a consulta do tutorial [“Orientações sobre o cadastro de usuários no Sistema Pergamum”](#).

1

CADASTRO DO USUÁRIO COM DEFICIÊNCIA NO PERGAMUM

Observação 1: os discentes que ingressarem na Universidade pela Política de Cotas e que tenham passado pela perícia médica da UFC, uma vez comprovada sua condição de deficiência por esse processo, não precisam apresentar novamente o atestado médico para realizar o cadastro na biblioteca.

Observação 2: nos casos em que o estudante não tenha ingressado na Universidade por meio da Política de Cotas destinadas ao público de pessoas com deficiência, deverá ser apresentado atestado médico, que explicita a condição de deficiência (CID), para realização do cadastro na biblioteca.

2

CADASTRO DO USUÁRIO COM DEFICIÊNCIA NA REDE BRASILEIRA DE ESTUDOS E CONTEÚDOS ADAPTADOS (REBECA)

A Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (CAPD), deverá realizar o cadastro dos usuários com deficiência visual e ou comprometimento motor que impossibilite a leitura, na [Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados \(REBECA\)](#). Para tanto, semestralmente, a CAPD irá solicitar às Bibliotecas/Núcleos de acessibilidade, os dados dos usuários com deficiência que estão em atendimento.

Uma vez efetuado esse cadastro, a CAPD irá informar os dados de login e senha para cada núcleo, o qual ficará responsável por repassar essas informações para os usuários em atendimento.

2

CADASTRO DO USUÁRIO COM DEFICIÊNCIA NA REDE BRASILEIRA DE ESTUDOS E CONTEÚDOS ADAPTADOS (REBECA)



Atenção

- A CAPD irá cadastrar os bibliotecários e demais servidores que atuam nas Bibliotecas/Núcleos de Acessibilidade na REBECA, a fim de que possam realizar consultas no catálogo da referida Rede.
- Isso evitará a adaptação de materiais, que já tenham sido produzidos em formato acessível, por outras instituições que integram a REBECA e, por sua vez, otimizará o atendimento da demanda do usuário.

3

SERVIÇO DE CONVERSÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL

As Bibliotecas/Núcleos de acessibilidade oferecem aos usuários com deficiência visual e ou comprometimento motor que impossibilite o manuseio do texto impresso, o serviço de conversão de materiais, com foco nas bibliografias dos cursos de graduação e pós-graduação.

O **Serviço de Conversão de Material em Formato Acessível (Obra e Página)** se aplica à duas situações:

- I. Digitalização de material impresso e conversão para arquivo digital em PDF/A;
- II. Conversão de arquivo em PDF imagem para o formato PDF/A.

ATENÇÃO: Demandas não contempladas pelo Serviço de Conversão, poderão ser atendidas a partir de diálogos estabelecidos com a CAPD, usuário com deficiência, docentes, coordenações de curso e demais unidades acadêmicas e ou administrativas desta universidade.

4

SERVIÇO DE EDIÇÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL

As Bibliotecas/Núcleos de acessibilidade oferecem aos usuários com deficiência visual e ou comprometimento motor que impossibilite o manuseio do texto impresso, o serviço de edição de materiais, com foco nas bibliografias dos cursos de graduação e pós-graduação.

O Serviço de Edição de Material em Formato Acessível (Obra e Página) refere-se à ação onde há intervenção no layout original da obra para acessibilizar texto em colunas, tabelas, imagens, entre outros.

- Para fins de compreensão, neste manual, “Obra” se refere à material no todo ou em parte. Ou seja, o núcleo pode receber a demanda por conversão de 3 tipos de obras diferentes num mês. **Exemplo:** 10 livros completos (sendo o material “livro” tido como obra), 10 capítulos de livro (sendo o material “capítulo” tido como obra) e 10 artigos (sendo o material “artigo” tido como obra).

4.1

OBSERVAÇÕES

Como subsídio para o serviço de Edição de material acessível, a CAPD orienta a utilização dos seguintes materiais:

- [Manual de Padronização para adaptação de documentos em formato digital acessível](#), produzido pela Rede REBECA;
- [Guia de audiodescrição de imagens](#), elaborado pela bibliotecária Clemilda dos Santos Sousa (Gestora da CAPD).

Para demandas mais complexas caracterizadas por grande volume de imagens, recomendamos que seja contactado o professor da disciplina para:

OPÇÃO 1 - Pedir seu apoio na descrição de imagens;

OPÇÃO 2 - Indicar um bolsista que possa auxiliar a equipe do Núcleo e o usuário.

4.1

OBSERVAÇÕES

Ao docente ou à este bolsista/monitor poderá ser ofertada uma capacitação, com foco na Audiodescrição. A CAPD, a partir de mediação realizada pela Biblioteca/Núcleo de Acessibilidade, poderá estar ofertando a referida formação.


ATENÇÃO: Demandas não contempladas pelo Serviço de Edição, poderão ser atendidas a partir de diálogos estabelecidos com a CAPD, usuário com deficiência, docentes, coordenações de curso e demais unidades acadêmicas e ou administrativas desta universidade;

ATENÇÃO: Os Núcleos de Acessibilidade são responsáveis pela produção de acervo científico em formato acessível. Portanto, orientações de cunho pedagógico, devem ser buscadas na [Divisão de Apoio Pedagógico e Social, vinculada à Secretaria de Acessibilidade UFC Inlui.](#)

5

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

O **Serviço de Orientação à Pesquisa** Bibliográfica visa estimular a autonomia do usuário no desenvolvimento de pesquisas, por meio da aplicação dos recursos e tecnologias assistivas, no uso de sistemas e fontes de informação. No momento, este serviço têm se destinado para Pessoas com Deficiência Visual.

Para solicitar este serviço, o usuário deve enviar [e-mail para o Núcleo de Acessibilidade](#) que atende o seu curso. Materiais de apoio para realização desta atividade, podem ser consultados na página Biblioteca Acessível  [Recursos Relacionados](#).

ATENÇÃO: Demandas não contempladas pelo Serviço de Orientação à Pesquisa Bibliográfica, poderão ser atendidas a partir de diálogos estabelecidos com a CAPD, usuário com deficiência, docentes, coordenações de curso e demais unidades acadêmicas e ou administrativas desta universidade.

6

PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Conversão de material em formato acessível

- **15 dias úteis** - Digitalização do material impresso com até 100 páginas e conversão do arquivo para o formato PDF-A: prazo de 15 dias úteis;
- **03 dias úteis** - Conversão de material em PDF imagem, para o formato PDF-A, independente do número de páginas.

Edição de material em formato acessível

- **15 dias úteis** - Edição de material com até 100 páginas e sem figuras, notas de rodapé ou citações;
- **20 dias úteis** - Edição de material com até 100 páginas e com figuras, notas de rodapé ou citações.

6

PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Orientação à Pesquisa Bibliográfica

- **3 a 7 dias úteis**, dependendo da demanda e da complexidade da solicitação.

Observação 1: Os prazos foram requisitados pela Coordenadoria de Gestão e Inovação (CGI), diante de demanda da UFC, para publicação de sua [Carta de Serviços](#). Logo, tendo em vista a experiência da extinta Seção de Atendimento a Pessoas com Deficiência (SAPD) e de pesquisa realizada junto à Rede REBECA, foram adotados os prazos mencionados no Manual. Tomamos o cuidado de considerar nos prazos somente [dias úteis](#);

Observação 2: Entretanto, ressaltamos que os Núcleos terão autonomia em realizar acordos com o usuário/professor/coordenação, no tocante aos prazos, em casos excepcionais.

7

REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: ALUNOS

Para que o usuário com deficiência (alunos de graduação ou pós-graduação e discentes das Casas de Cultura Estrangeira) com deficiência visual e ou comprometimento motor que impossibilite a leitura, possa ter acesso aos serviços ofertados pelo Núcleo de Acessibilidade, deverá apresentar os documentos abaixo:

- [Termo de compromisso de acesso ao material editado](#) (impresso ou digital) preenchido e assinado;
- Atestado médico que explicita a condição de deficiência (CID).

Observação 1: os discentes que ingressarem na Universidade pela Política de Cotas e que tenham passado pela perícia médica da UFC, uma vez comprovada sua condição de deficiência por esse processo, não precisam apresentar novamente o atestado médico para ter acesso aos serviços indicados;

7

REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: ALUNOS

Observação 2: nos casos em que o estudante não tenha ingressado na Universidade por meio da Política de Cotas destinadas ao público de pessoas com deficiência, deverá ser apresentado atestado médico, que explicita a condição de deficiência (CID), para ter acesso aos serviços indicados;

Observação 3: Para que o usuário com deficiência, possa ter acesso aos serviços ofertados pelo Núcleo de Acessibilidade, não precisa necessariamente estar cadastrado no Pergamum. Porém, independente de sua condição, deve entregar a documentação indicada anteriormente (termo e atestado, se necessário) para equipe do Núcleo.

7

REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: ALUNOS

A Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (CAPD) deverá enviar semestralmente, ou sempre que solicitado, as seguintes listagens para as Bibliotecas/Núcleos de Acessibilidade:

- Dados de alunos ingressantes com deficiência;
- Dados de alunos que se autodeclaram “pessoas com deficiência” no SIGAA.

Com isso, busca-se favorecer o contato com o referido público e, por conseguinte, otimizar o atendimento de suas demandas.

8

REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: SERVIDORES



O usuário com deficiência (servidor docente ou técnico administrativo) com deficiência visual e ou comprometimento motor que impossibilite a leitura, no momento de seu cadastro no Pergamum, deverá apresentar os documentos abaixo no balcão de atendimento:

- Documento de identidade com foto;
- Contracheque atual;
- Atestado médico que explicita a condição de deficiência (CID);
- **Termo de compromisso de acesso ao material editado** assinado.

ATENÇÃO: Para que o usuário com deficiência, possa ter acesso aos serviços ofertados pelo Núcleo de Acessibilidade, não precisa necessariamente estar cadastrado no Pergamum. Porém, independente de sua condição, deve entregar a documentação indicada anteriormente (termo e atestado, se necessário) para equipe do Núcleo.

9

IDENTIFICAÇÃO DAS DEMANDAS DO USUÁRIO

- O recebimento das demandas dos serviços de conversão e ou edição deve ocorrer via [Formulário](#) (prioritariamente). Este instrumento pode ser localizado na página Biblioteca Acessível  [Solicitação de serviços aos NAPD](#);
- Para que o Núcleo verifique as solicitações (respostas) do referido formulário, recomendamos a consulta preliminar deste [Tutorial](#);
- O formulário apresenta recursos de acessibilidade. Para acessá-los, basta clicar no ícone  situado no canto superior direito da tela;
- Os recursos são: leitura em voz alta acompanhada de destaque das palavras lidas, alteração do tipo de fonte, aumento e diminuição de texto e espaçamento, contraste de cores, separação silábica e foco de linha (destaque individual de frases).

9

IDENTIFICAÇÃO DAS DEMANDAS DO USUÁRIO

Após identificação da demanda, deve ser realizado o diagnóstico do procedimento a ser seguido: conversão ou edição do material.

- Em ambos os casos, recomendamos a utilização do tutorial [“Conversão de material em formato acessível, por meio do programa ABBYY”](#).

Em se tratando da **Orientação à Pesquisa Bibliográfica**, as solicitações deverão ser encaminhadas para o e-mail da Biblioteca/Núcleo de Acessibilidade.

10

CONVERSÃO E EDIÇÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL: ETAPAS

PASSO 1 - Consultar o acervo adaptado da UFC (por meio do catálogo e ou pasta compartilhada com o núcleo via OneDrive - outlook e drive - gmail);

PASSO 2 - Consultar o acervo dos repositórios da [UFRN](#) e [UnB](#);

PASSO 3 - Consultar os catálogos em PDF, das demais instituições que integram a REBECA, disponíveis na comunidade "Rede REBECA", disponível nos repositórios da [UFRN](#) e da [UnB](#).

OBS.: São os mesmos catálogos em ambos repositórios;

PASSO 4 - Consulte o [catálogo Pergamum](#) do Sistema de Bibliotecas da UFC, pois no caso de localizar o material impresso, deve-se proceder com a digitalização;

PASSO 5 - Consultar a internet em geral. Recomendamos as fontes de informação de acesso livre, citadas ao final do presente manual.

10

CONVERSÃO E EDIÇÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL: ETAPAS

Caso localize o material solicitado

PASSO 01 - Se encontrar o material no acervo impresso, realize a digitalização e [converta o arquivo para PDF/A utilizando o Abbyy](#). Caso seja necessário, realize a Edição.

PASSO 2 - Se localizar o arquivo em PDF, verifique se o mesmo está em formato de imagem. Se estiver, [converta para PDF/A por meio do Abbyy](#). Caso seja necessário, realize a Edição;

PASSO 03 - Teste a leitura utilizando o NVDA e o [leitor em voz alta do navegador Edge](#);

PASSO 04 - Envie o arquivo acessível, em formato PDF/A ou MP3, para o e-mail do usuário com deficiência;

10

CONVERSÃO E EDIÇÃO DE MATERIAL EM FORMATO ACESSÍVEL: ETAPAS

Caso localize o material solicitado

PASSO 05 - Insira o arquivo acessível no Repositório de Informação Acessível ou salve na pasta do núcleo compartilhada pela CAPD no OneDrive - outlook .

Caso não localize o material solicitado

- Entre em contato com o professor e ou coordenação do curso e solicite o arquivo digital ou material impresso para digitalização;
- De posse do material, realize os procedimentos citados anteriormente.

10.1

CADASTRO NA ABA SERVIÇOS - PERGAMUM

Até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, a Biblioteca/Núcleo de Acessibilidade, deverá registrar os dados dos seguintes serviços:

- Conversão em Formato Acessível (Obra / Página);
- Edição em Formato Acessível (Obra / Página).

Observação 1: Se o usuário solicitar, num só pedido, a conversão e ou edição de 1 (um) livro, 1 (uma) dissertação e 1 (um) capítulo de livro, cada um destes materiais deverá ser registrado, **SEPARADAMENTE**, na aba “Serviços” do Pergamum;

Observação 2: Para cada obra convertida e ou editada, registrada na Aba Serviços, deverá ser gerado um cadastro de seu respectivo número de páginas.

Para maiores informações, acesse o [TUTORIAL](#).

10.1

CADASTRO NA ABA SERVIÇOS - PERGAMUM

Na **Aba Serviços** para cadastro de **Conversão de Material Acessível (Obra / Página)** deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- **Tipo de serviço:** Conversão de Material Acessível (Obra) OU (Página). **Observação:** São dois serviços, que requerem dois cadastros!
- **Unidade de informação:** Biblioteca onde o servidor atua;
- **Usuário da instituição:** Escolher a opção “Sim”;
- **Código do usuário:** Matrícula do solicitante;
- **Situação:** Selecionar a opção “Atendido”, uma vez que recomendamos o registro do serviço, após envio do material para o usuário;

10.1

CADASTRO NA ABA SERVIÇOS - PERGAMUM

- **Quantidade (se obra):** 1 (uma), pois cada obra deverá ser cadastrada individualmente;
- **Quantidade (se página):** deverá ser registrado, **SEPARADAMENTE**, o quantitativo de **PÁGINAS** para **CADA OBRA CONVERTIDA E OU EDITADA** cadastrada.
- **Observação:** Recomendamos a inserção do título da obra. Porém, essa orientação não é de cunho obrigatório;
- **Comprovante:** Escolher a opção “não”, pois não será necessário a geração e envio de comprovante para o usuário solicitante. Isto porque, o envio do e-mail para o usuário com o material solicitado, já se apresenta como comprovante.

11

ORIENTAÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA: ETAPAS

FASE 1

Recebimento da solicitação pela Biblioteca/Núcleo de Acessibilidade;

FASE 2

Análise das necessidades do usuário;

FASE 3

Levantamento das referências e materiais acessíveis;

FASE 4

Organização das informações e envio ao usuário;

FASE 5

Registro do atendimento para acompanhamento futuro.

Observação: A CAPD disponibiliza um bolsista para orientação dos usuários, no uso dos recursos de tecnologia assistiva, que auxiliam no processo de leitura. Para tanto, a Biblioteca deverá solicitar esse apoio junto à esta coordenadoria.

12

SOLICITAÇÕES DE MATERIAIS ADAPTADOS - EXCESSÕES

- ✓ **Caso o usuário com deficiência, solicite a entrega de seu material em áudio, somente no formato “MP3”, consulte o [Tutorial do Balaboka](#), que apresenta os procedimentos necessários para tal;**
- ✓ **Se o usuário com deficiência, solicitar a entrega de seu material em formato ampliado, busque identificar qual o tamanho de fonte atende sua demanda. Isto porque, embora o material esteja em formato digital, o usuário pode querer imprimir posteriormente, de acordo com suas condições particulares;**
- ✓ **Por conta de restrições orçamentárias, a CAPD orienta às Bibliotecas/Núcleos de Acessibilidade, que não sejam atendidas demandas mediante a realização de impressões;**

12

SOLICITAÇÕES DE MATERIAIS ADAPTADOS - EXCESSÕES

- ✓ Nesse cenário, a CAPD se coloca à disposição para o desenvolvimento de capacitações que objetivem promover o conhecimento dos recursos digitais, voltados para ampliação dos conteúdos em tela, no computador ou celular.

13

SOBRE O ACONDICIONAMENTO DOS MATERIAIS ADAPTADOS PELAS BIBLIOTECAS

- ✓ Recomendamos que os Núcleos criem o e-mail ligado à Microsoft, com o mesmo login e senha do domínio @ufc.br, para que tenham acesso ao OneDrive, onde estão as pastas para acondicionamento dos materiais adaptados para formato acessível.
- ✓ Isto porque, o espaço de armazenamento da Microsoft, (1 Terabyte - TB), no momento, é superior ao disponibilizado pelo Google drive.
- ✓ O Repositório de Informação Acessível (RIA) está em fase de desenvolvimento e testes. Logo que esta plataforma estiver disponível, a Biblioteca/Núcleo de Acessibilidade, poderá acondicionar o acervo somente em seu domínio.

14

ATENDIMENTO AO PESQUISADOR

- ✓ Caso os Núcleos recebam pesquisadores interessados no trabalho desenvolvido pela Biblioteca, no atendimento prestado às pessoas com deficiência no SiBi-UFC, indicamos que não sejam repassados dados pessoais dos usuários, conforme orientação da [Lei Geral de Proteção de Dados](#).
- ✓ Ressaltamos que o acesso ao acervo adaptado é exclusivo para pessoas com deficiência, com vínculo na UFC e as equipes das Bibliotecas/Núcleos de Acessibilidade.
- ✓ Entretanto, dados quantitativos como número de usuários, número de títulos adaptados, orientações à pesquisa e levantamentos bibliográficos realizados, podem ser encaminhados aos pesquisadores.

14

ATENDIMENTO AO PESQUISADOR

- ✓ Os Núcleos poderão apoiar os pesquisadores na divulgação de seus convites de pesquisa, junto aos usuários com deficiência sendo, portanto, a participação destes de sua livre escolha.
- ✓ Nessa perspectiva, o pesquisador poderá estar solicitando o apoio da Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (CAPD) e ou da Biblioteca/Núcleo de Acessibilidade, mediante o preenchimento e envio de [formulário específico](#).

15

FONTES PARA CONSULTA: CAPD

- [Página Biblioteca Acessível;](#)
- [Coleção – Guias e cartilhas \(Repositório Institucional da UFC\);](#)
- [Vídeo – Visita guiada a Biblioteca de Ciências Humanas \(com audiodescrição e janela de Libras;](#)
- [Calendário Inclusivo;](#)
- [Catálogo de bases de dados acessíveis;](#)
- [Catálogo de obras acessíveis;](#)
- [Instruções para a digitalização de arquivos em formato acessível;](#)
- [Ofício Circular n.03 /2017/ Acessibilidade/ UFC.](#)

PRODUÇÃO CIENTÍFICA

2019

SOUSA, Clemilda dos Santos; ALVES, Soraya Ferreira. A audiodescrição como recurso de acesso à informação na produção de acervo para pessoas com deficiência visual. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 28., 2019, Vitória. **Anais** [...]. [São Paulo]: FEBAB, 2019. Disponível em: <http://www.repositorio.ufc.br/handle/riufc/49138>. Acesso em : 04 mar. 2026.

SOUSA, Clemilda dos Santos; SILVA, Giordana Nascimento de Freitas e; SOARES, Francisco Jonatan; MAIA, Ana Elizabeth Albuquerque; FARIAS, Alanna Larisse Saraiva de. Acessibilidade informacional no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará: relato de criação e implantação da Seção de Atendimento à Pessoa com Deficiência. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 28., 2019, Vitória. **Anais** [...]. [São Paulo]: FEBAB, 2019. Disponível em: <https://repositorio.ufc.br/handle/riufc/49137>. Acesso em: 04 mar. 2026.

2019

SOUSA, Clemilda dos Santos; ARAÚJO, Fernanda Nunes de. Educação inclusiva: práticas no cotidiano de Bibliotecas Universitárias Federais. *In*: MACHADO, Danielle H. A.; CAZINI, Janaína (orgs). **Inclusão e Educação**. Ponta Grossa , PR: Atena Editora, 2019. Disponível em: <https://repositorio.ufc.br/handle/riufc/40370>. Acesso em: 04 mar. 2023.

2020

OLIVEIRA, Viviane Macambira de; MARQUES, Cauê Jucá Ferreira; SOUSA, Clemilda dos Santos. Acessibilidade à informação científica: pessoas com deficiência visual em foco. *In*: CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA, 4., 2020, Campina Grande. **Anais** [...]. Campina Grande: Editora Realize, 2020. Disponível em: <https://editorarealize.com.br/artigo/visualizar/72372>. Acesso em: 17 dez. 2020.

2021

SOUSA, Clemilda dos Santos; MALHEIROS, Tania Milca de Carvalho; FURTADO, Margareth Maciel Figueiredo Dias. O desenvolvimento de coleções em formato acessível com base no compartilhamento entre redes colaborativas. *In*: MELO, Francisco Ricardo Lins Vieira; GUERRA, Érica Simony F. M; FURTADO, Margareth Maciel Figueiredo Dias (Org.). **Educação superior, inclusão e acessibilidade**: reflexões contemporâneas. RJ,RJ: Campos dos Goytacazes: Encontrografia, 2021. 304 p. Disponível em: <https://inlui.org/wp-content/uploads/2021/12/e-book-Educacao-Superior-inclusao-e-acessibilidade.pdf>. Acesso em: 04 mar. 2026.

2023

FURTADO, Margareth Maciel Figueiredo Dias; MALHEIROS, Tania Milca de Carvalho; SOUSA, Clemilda dos Santos. O desenvolvimento de coleções em formato acessível com base no compartilhamento entre redes colaborativas. *In*: FARIA, Keyla Rosa de; GOMES, Suely Henrique de Aquino; SANTOS, Andréa Pereira dos (Org.). **Bibliotecas inclusivas**: informação para todas e todos. Goiânia: Cegraf UFG, 2023. p. 43-65. Disponível em: https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/688/o/bibliotecas_inclusivas.pdf. Acesso em: 05 set. 2023.

15

FONTES PARA CONSULTA: CAPD

2023

SOUSA, Clemilda dos Santos; QUEIROZ, Damaris; BEZERRA, Neiliane Alves. A formação do bibliotecário e a inclusão de pessoas com deficiência: perspectiva dos discentes do curso de Biblioteconomia da UFC na divisão de produção de material. *In*: SILVA, Fernanda Cláudia Araújo da (Org.). **Caminhos da acessibilidade: trajetória dos 12 anos da UFC Inlui**. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2023. Disponível em: <http://www.repositorio.ufc.br/handle/riufc/71020>. Acesso em: 08 dez. 2023.

2024

SILVA, Davi Cândido da. **Audiodescrição de expressões e símbolos de Cálculo Diferencial e Integral para software leitor de tela**. Orientadora: Patrícia Araújo Vieira. 2024. 123 f. Dissertação (Mestrado em Estudos da Tradução) – Programa de Pós-Graduação em Estudos da Tradução, Centro de Humanidades, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2024. Disponível em: <http://repositorio.ufc.br/handle/riufc/77677>. Acesso em: 06 fev. 2026.

2024

SILVA, Giordana Nascimento de Freitas e. O papel inclusivo da biblioteca universitária no atendimento a usuários com transtornos de aprendizagem e déficit de atenção e hiperatividade. *In*: CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, 10., 2024, Fortaleza. **Anais** [...] Fortaleza: Realize Editora, 2024. Disponível em: <https://editorarealize.com.br/publicacao/detalhes/19>. Acesso em: 05 nov. 2024.

SOUSA, Clemilda dos Santos; SILVA, Felipe Ferreira da; SILVA, Giordana Nascimento de Freitas e. Gestão institucional e ações afirmativas na inclusão de pessoas com deficiência: relato de experiência na Biblioteca Universitária. *In*: CONGRESSO NACIONAL DE INCLUSÃO NA EDUCAÇÃO SUPERIOR E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, 4., 2024. Natal. **Anais** [...] Natal: UFRN, 2024. Disponível em: <https://repositorio.ufrn.br/items/fa3dc14b-0afd-43bd-b132-ac386e7b3549>. Acesso em: 04 mar. 2026.

2025

SILVA, Giordana Nascimento de Freitas e. **O papel da biblioteca universitária na promoção da acessibilidade cognitiva de pessoas com deficiência: uma proposta baseada no recurso de leitura fácil.** 2025. 111 p. Monografia (Especialização em Educação Inclusiva) – Centro de Educação, Universidade Estadual do Ceará, Fortaleza, 2025. Disponível em: <https://siduece.uece.br/siduece/trabalhoAcademicoPublico.jsf?id=117624>. Acesso em: 04 dez. 2025

15

FONTES PARA CONSULTA: CAPD

LIVES (PALESTRAS E TUTORIAIS)

✓ [@sapdufc - YouTube;](#)

✓ [@sibiufc - YouTube.](#)

16

FONTES PARA CONSULTA: SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE UFC INCLUI

✓ Vídeotutoriais de verificação e instalação dos leitores de tela:

- [NVDA](#);
- [ORCA](#).

✓ Boas práticas de acessibilidade:

- [Acessibilidade Física](#);
- [Acessibilidade Comunicacional, Digital e Documentos Acessíveis](#);
- [Acessibilidade em Eventos](#);
- [Instrução Normativa Nº1 de 21 de maio de 2020](#).

17

BOAS PRÁTICAS NO ATENDIMENTO À PESSOAS COM DEFICIÊNCIA: FONTES PARA CONSULTA

CARTILHAS, GUIAS E MANUAIS

- ✓ As cartilhas temáticas disponibilizadas pelo [Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania](#) constituem um conjunto de materiais orientadores voltados à promoção dos direitos das pessoas com deficiência e à disseminação de práticas inclusivas em diferentes contextos institucionais.
- ✓ A qualificação do atendimento a usuários com deficiência constitui elemento fundamental para a consolidação de bibliotecas mais inclusivas e comprometidas com o acesso equitativo à informação.
- ✓ Nesse sentido, diversos guias e publicações elaborados por instituições acadêmicas e profissionais, reúnem recomendações e boas práticas voltadas ao atendimento inclusivo em bibliotecas.

17

BOAS PRÁTICAS NO ATENDIMENTO À PESSOAS COM DEFICIÊNCIA: FONTES PARA CONSULTA -

CARTILHAS, GUIAS E MANUAIS

✓ A seguir, são indicados alguns desses materiais, que podem servir como referência para a atuação de bibliotecários e equipes de atendimento:

- [Atendimento inclusivo: guia de orientações para bibliotecários e auxiliares de biblioteca \(Wilma Joaquim da Silva / Gizele G. Parreira\)](#);
- [Manual de acessibilidade para bibliotecas \(Quezia B. Oliveira Amaral / Larissy Alves Cotonhoto\)](#);
- [Acessibilidade em bibliotecas: guia de orientações para atendimento às pessoas com deficiência \(Vanessa Levati Biff e Giovanna Tedesco Ramos\)](#).

18

CURSOS GRATUITOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO: LISTAGEM POR INSTITUIÇÃO

- ✓ Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS);
- ✓ Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG);
- ✓ Instituto Federal de Rondônia (IFRO);
- ✓ Instituto Federal do Espírito Santo (IFES);
- ✓ Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul);
- ✓ Microsoft;
- ✓ Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania;
- ✓ Ministério da Educação;
- ✓ Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR).

19

RECURSOS DE ACESSIBILIDADE EM BASES DE DADOS

- ✓ [EBSCO;](#)
- ✓ [ScienceDirect;](#)
- ✓ [Wiley Online Library;](#)
- ✓ [Taylor Francis Online.](#)

20

RECURSOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

INSTITUTO FEDERAL DE CIENCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS)

Repositório de Tecnologia Assistiva no Contexto Educacional

- Tecnologia assistiva;
- Materiais pedagógicos acessíveis;

Ferramentas gratuitas de Tecnologia Assistiva

- Leitores e ampliadores de tela;
- Mudança no esquema de cores;
- Comunicação Aumentativa e Alternativa (CAA);
- Alternativas para mouse e teclado;
- Conversor de fala para texto e áudio;
- Tradutores de Língua Portuguesa para Libras;
- Facilitar a leitura na web;
- Atalhos de acessibilidade dos sistemas operacionais;
- Ferramenta para gerar modelos 3D de placas Braille.

21

RECURSOS INFORMACIONAIS DE ACESSO ABERTO

No que tange à fontes de informação de acesso livre, indicamos as listagens elaboradas pelas instituições abaixo. Esses recursos podem ser consultados para pesquisa de materiais que estejam em formato acessível e domínio público.

- ✓ [Rede Sirius - Bibliotecas da Universidade Estadual do Rio de Janeiro \(UERJ\);](#)
- ✓ [Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - Campus Bambuí;](#)
- ✓ [Pontifícia Universidade Católica \(PUC\) de Campinas;](#)
- ✓ [Biblioteca Central - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro \(UNIRIO\);](#)
- ✓ [Biblioteca Central - Universidade de Brasília \(UnB\).](#)

CONTATOS

Endereço

Campus do Pici – UFC
Rua José Aurélio Câmara, s/n
Bloco 308 (Térreo)
CEP 60440-970 – Fortaleza – CE

E-mail

buaccessivel@ufc.br

Página

<https://biblioteca.ufc.br/pt/biblioteca-acessivel/>



Para apoiar o trabalho da Rede NAPD, a CAPD disponibiliza um [Formulário](#), por meio do qual os Núcleos podem solicitar o suporte necessário ao desenvolvimento de suas atividades. Para o correto preenchimento do formulário, recomendamos a consulta deste [Tutorial](#).

COMO CITAR ESSE MATERIAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Sistema de Bibliotecas. Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência. **Rede de Núcleos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (NAPD / SiBi-UFC)**: manual de procedimentos. Fortaleza: Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência, 2026. Disponível em: <https://repositorio.ufc.br/handle/riufc/66350>. Acesso em: 29 abr. 2026.