



Universidade Federal do Ceará

Pro-Reitoria de Planejamento e Administração

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DIRETOR DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFC



# Relatório de Acompanhamento do Plano de Logística Sustentável

Ciclo: 01.2026

**Objetivo: Fomentar a realização de contratações de bens e serviços respeitando critérios de sustentabilidade de modo a atender às necessidades da comunidade universitária**



● Realizadas: 2 ● Em Andamento: 7 ● Não Iniciadas: 6 ● Pausadas: 0.

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Instituir plano de compras sustentáveis de bens de consumo e permanentes em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS da UFC, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura e Gestão Ambiental e a Superintendência de Tecnologia da Inform**

**Staus da Ações:** Realizada ●

**Resposável:** PROPLAD

## Principais Entregas:

- Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFC aprovado em 16 de dezembro de 2024 pelo CONSUNI (resolução 64/2024). Acesso ao PLS 2025-2027: <https://www.ufc.br/gestao-ambiental/plano-de-logistica-sustentavel>

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Criar modelo de descentralização orçamentária baseado em critérios objetivos de alocação, considerando indicadores quantitativos e qualitativos de avaliação acadêmica, promovendo autonomia às unidades na execução do orçamento.**

**Staus da Ações: Realizada**

**Responsável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

- O modelo de descentralização orçamentária para recursos de investimentos foi validado pela administração superior em reunião realizada em agosto/2025 junto ao gabinete do Reitor. A primeira descentralização está em andamento, com a emissão de ofícios pela PROPLAD às unidades acadêmicas em setembro/2025.

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Criar normativo para a gestão patrimonial dos bens oriundos de projetos.**

**Staus da Ações: Em andamento**

**Responsável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

- Sem Entregas Cadastradas

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Aprimorar metodologia do Plano de Contratação Anual (PCA), a fim de promover maior transparência e melhor acompanhamento da execução do plano pelas unidades administrativas e acadêmicas.**

**Staus da Ações: Em andamento**

**Responsável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

- - Critérios de planejamento do PCA definidos e aplicados (calendário de contratações alinhado ao PCA, definição de contratações prioritárias) ([https://portfoliodeprocessos.ufc.br/wp-content/mapeamentos/proplad/gestao\\_estrategica/index.html#list](https://portfoliodeprocessos.ufc.br/wp-content/mapeamentos/proplad/gestao_estrategica/index.html#list) - Fluxo: elaboração do Plano de Contratações Anual), - Fluxo execução PCA atualizado: processo SEI 23067.022940/2024-66 ([https://portfoliodeprocessos.ufc.br/wp-content/mapeamentos/proplad/gestao\\_estrategica/index.html#list](https://portfoliodeprocessos.ufc.br/wp-content/mapeamentos/proplad/gestao_estrategica/index.html#list) - Fluxo: atualização do Plano de Contratações Anual); e - Implantação e aperfeiçoamento da gestão de riscos do PCA - processos SEI anuais: 23067.040679/2025-67 (PCA 2025); 23067.032515/2024-85 (PCA 2024); 23067.036184/2023-71 (PCA 2023); -4T25 - Sugestões para revisão da metodologia do PCA, considerando: 1ª Oficina de Resolução de Gargalos, realizada em 30/10/2025 com os membros da Administração Superior; Aplicação do Formulário 'PCA 2027 - Revisão metodológica' com as áreas requisitantes. -1T26: Atualização metodológica do PCA mediante processos SEI 23067.004420/2026-33 e 23067.002571/2026-57 (PCA 2027 - última atualização metodológica), tendo sido realizada a divulgação anual, o levantamento de informação para o PCA, assim como a sensibilização das áreas técnicas quanto ao uso do valor-parâmetro, ao uso de listas padronizadas e ao estabelecimento de critérios de distribuição. Notícia: <https://proplad.ufc.br/pt/proplad-realiza-reuniao-de-orientacao-sobre->

o-pca-2027-e-uso-do-sistema-pgc/; - Proposição do desafio 'Integração e inteligência nas contratações' no projeto Inovando 2026 (EDITAL N° 03/2026 - Hackathon Inovando UFC 2023), que busca uma solução tecnológica para o controle da execução do PCA

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Criar matriz de critérios técnicos para definição de prioridades para alocação orçamentária de investimentos.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Resposável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

- Sem Entregas Cadastradas

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Estabelecer e implementar metodologia de apuração de custos no âmbito da UFC, contemplando a definição de uma equipe responsável pela gestão de custos e a construção de informações gerenciais.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Resposável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

- Foi aprovada alteração na estrutura organizacional da PROPLAD contemplando uma unidade específica de custos (Processo SEI 23067.008222/2025-68) Comissão de Custos foi reformulada, inclusive em seu objeto.

**Ação: Definir (implementar) metodologia de aferição custos indiretos para bens e serviços**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Resposável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

- 1T25 - Implementado formulário de caracterização da solução da contratação para aquisição de material permanente no âmbito da UFC. Link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3R58rIAOhkfxbigQTII4UCfUphR\\_Up9ouaBviHDdOecHafg/pli=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3R58rIAOhkfxbigQTII4UCfUphR_Up9ouaBviHDdOecHafg/pli=1)

**Ação: Implantar a Central de Recondicionamento de Computadores (CRC) na UFC**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Principais Entregas:**

- 1 - Projeto elaborado para construção de uma Central de Recondicionamento de Computadores na UFC
- 2 - Acordos de cooperação técnica firmados com entidades municipais, estaduais e federais para estabelecer parceria para o recondicionamento de computadores na UFC
- 3 - 20 computadores recondicionados

**Ação: Implantar a Central de Recondicionamento de Computadores (CRC) na UFC**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Principais Entregas:**

- (1t26) - Articulação institucional iniciada: realização de reunião com o Instituto Robótica Sustentável, viabilizando parceria para coleta de resíduos de informática. - Mobilização de atores estratégicos: convocação de reuniões com outras centrais de recondicionamento em Fortaleza, fortalecendo rede de cooperação. - Avanço na estruturação legal: início do estudo de instrumentos jurídicos para formalizar ações de recondicionamento e destinação adequada de resíduos eletrônicos. - Desenvolvimento inicial do projeto da CRC: elaboração preliminar de proposta para construção da Central, visando submissão a editais de fomento. - Início do processo de reconhecimento institucional: andamento da inscrição da UFC junto ao Ministério das Comunicações para formalização como CRC/CRT.

**Ação: Promover a Trilha de Capacitação para formação em Contratações Sustentáveis na UFC**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROGEP**

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Promover a criação de uma central de compras envolvendo todas as IFESs existentes no Ceará para a realização de aquisições e logísticas compartilhadas.**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Ação: Contratar empresa de manutenção de mobiliário in loco, a fim de evitar novas compras de móveis**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Ação: Avaliar a disponibilidade de implantação de banco de dados bens permanentes usados para reaproveitamento entre unidades**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Ação: Alterar fluxo processual, ampliando a solicitação de laudo técnico prévio para os equipamentos a serem adquiridos, justificando a aquisição em caso de substituição ou nova necessidade**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Ação: Disponibilizar informações para controle gerencial de bens patrimoniais para auxílio na tomada de decisão**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Ciclo: 01.2026**

**Objetivo: Promover o uso responsável da água e da energia elétrica no âmbito da Universidade Federal do Ceará, visando contribuir com a preservação do meio ambiente e proporcionar uma economia financeira para a Instituição.**

100%



● Realizadas: 0 ● Em Andamento: 7 ● Não Iniciadas: 0 ● Pausadas: 0.

**Ação: Instituir a unidade organizacional Secretaria de Gestão Energética para gerenciar os assuntos relacionados à Energia no âmbito da UFC.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: GABINETE DO REITOR**

**Principais Entregas:**

- O processo de criação da Secretaria de Gestão Energética - 23067.007556/2025-14 - já está em tramitação na Divisão de Apoio aos Conselhos Superiores (DACS). Contudo, faz-se necessária a transição da UFC para o mercado livre de energia, o que está em andamento no âmbito da Administração Superior.

**Ação: Revisar o Manual de Projetos e Obras Públicas Sustentáveis de modo a contemplar ações para redução do consumo de água e energia relativas a obras e a manutenção predial.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: UFC INFRA**

**Principais Entregas:**

- Foi solicitado, por meio do processo SEI nº 23067.052541/2025-19, aos setores responsáveis pela revisão do Manual de Projetos e Obras Públicas Sustentáveis, indicações de servidores para compor Comissão com essa finalidade.

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Promover a expansão da rede de água bruta da UFC, por meio de manutenção e instalação de poços de captação de água.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: UFC INFRA**

#### Principais Entregas:

- Reativação do poço de água da reitoria, foi realizado pedido de material pelo sistema de ordens de serviço do contrato de manutenção predial (Empresa Potencial). Reativação concluída do poço de água bruta da Residência universitária do Campus do Pici em fevereiro de 2023.

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Promover a eficiência energética nas instalações da UFC, por meio da automação dos sistemas de climatização, instalação de medidores de energia, entre outros.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: UFC INFRA**

#### Principais Entregas:

- Realização de licitação para compras de medidores de energia (PROCESSO SEI 013427/2022-12). Realização de Licitação para contratação de empresa para fornecimento de energia no Mercado Livre de Energia.

**Ação: Regulamentar a política energética da UFC, prevendo a autossuficiência na sua geração própria de energia.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: UFC INFRA**

#### Principais Entregas:

- Realização de Licitação para contratação de empresa para fornecimento de energia no Mercado Livre de Energia.

**Ação: Ampliar a potência instalada de usinas fotovoltaicas**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: UFC INFRA**

#### Principais Entregas:

- Sem Entregas Cadastradas

**Ação:** Realizar estudo de viabilidade para instalação de medidores individuais de energia nos blocos dos Campi da UFC.

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Resposável:** UFC INFRA

**Principais Entregas:**

- Realização de licitação para compras de medidores de energia (PROCESSO SEI 013427/2022-12). Está sendo instruído um novo processo para essa finalidade.

**Ciclo: 01.2026**

**Objetivo:** Promover o compartilhamento de espaços de diversos usos, estimulando mudanças culturais, a sustentabilidade socioespacial e a redução dos gastos da Universidade com novas edificações e com despesa de custeio predial.



● Realizadas: 0 ● Em Andamento: 2 ● Não Iniciadas: 3 ● Pausadas: 0.

**Ação:** Elaborar e implementar uma Política de compartilhamento dos espaços da UFC, conscientizado toda a comunidade acadêmica sobre as decisões tomadas no plano de compartilhamento de espaços da UFC.

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Resposável:** GABINETE DO REITOR

**Principais Entregas:**

- A Superintendência de Infraestrutura (UFC Infra) realizou levantamento junto às unidades acadêmicas e administrativas, que subsidiará a realização de um diagnóstico institucional. Após, será discutida a próxima fase de implementação juntamente com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

**Ação:** Elaborar e implementar um Plano de compartilhamento de espaços da UFC. **Obs:** Os estudos e cenários devem ser elaborados a partir das etapas anteriores de levantamento, pesquisa e análise (SIG)


**Staus da Ações:** Em andamento 

**Responsável:** UFC INFRA

#### **Principais Entregas:**


- Aguardando a realização de Diagnostico das Unidades pela PROGEP, visando um plano de Otimização dos Espaços Físicos.

**Ação:** Implantar o compartilhamento de salas de trabalho, tendo em vista a redução de volume de pessoas diariamente nos ambientes em virtude do teletrabalho. **Obs:** Entende-se como “salas de trabalho compartilhadas” ambientes escritório-padrão de uso institucion

**Staus da Ações:** Não iniciada 


**Responsável:** PROGEP

**Ação:** Elaborar plataforma digital para compartilhamento dos espaços físicos

**Staus da Ações:** Não iniciada 

**Responsável:** STI

**Ação:** Criar ambientes de coworking para disponibilizar para a comunidade acadêmica mediante agendamento. **Obs:** Entende-se como coworking os ambientes compartilhados abertos ao público ou sob agendamento.

**Staus da Ações:** Não iniciada 

**Responsável:** UFC INFRA

**Objetivo: Promover a seleção de produtos e serviços com menor impacto ambiental negativo, favorecendo contratações ambientalmente sustentáveis.**



● Realizadas: 0 ● Em Andamento: 6 ● Não Iniciadas: 6 ● Pausadas: 0.

**Ação: Incentivar parcerias com empresas para o desenvolvimento de inovações sustentáveis e tecnologias verdes.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: SMAUFC**

#### Principais Entregas:

- 1 - Mapeamento de empresas e startups com atuação em tecnologias verdes e soluções sustentáveis concluído, com foco em mobilidade elétrica para serviços rotineiros dentro da universidade, como a coleta de resíduos porta-a-porta 2 - Chamadas públicas ou editais de parceria com o setor produtivo elaborados e lançados 3 - Acordos de cooperação técnica firmados com empresas para projetos-piloto de inovação sustentável 4 - Eventos e rodadas de conexão entre universidade e empresas na área de inovação verde realizados em parceria com a PROINTER 5 - Protótipos ou soluções tecnológicas sustentáveis desenvolvidas em parceria validadas/testadas 6 - Edital de premiação para o projeto arquitetônico da Central de Resíduos da UFC desenvolvido com tecnologia verde e materiais sustentáveis

**Ação: Incentivar parcerias com empresas para o desenvolvimento de inovações sustentáveis e tecnologias verdes.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: SMAUFC**

#### Principais Entregas:

- 1 - Mapeamento de empresas e startups com atuação em tecnologias verdes e soluções sustentáveis concluído, com foco em mobilidade elétrica para serviços rotineiros dentro da universidade, como a coleta de resíduos porta-a-porta 2 - Chamadas públicas ou editais de parceria com o setor produtivo elaborados e lançados 3 - Acordos de cooperação técnica firmados com empresas para projetos-piloto de inovação sustentável 4 - Eventos e rodadas de conexão entre universidade e empresas na área de inovação verde realizados em parceria com a PROINTER 5 - Protótipos ou soluções tecnológicas sustentáveis desenvolvidas em parceria validadas/testadas 6 - Edital de premiação para o projeto

arquitetônico da Central de Resíduos da UFC desenvolvido com tecnologia verde e materiais sustentáveis

**Ação: Renovar, ampliar e habilitar associações/cooperativas de catadores para o recolhimento de materiais recicláveis, e sua destinação adequada, com a otimização da logística do processo a ser realizada pela UFC para o transporte até essas associações/cooperat**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: SMAUFC**

#### **Principais Entregas:**

- 1 - Edital de chamamento público para estabelecimento de cooperação com cooperativas ativas na área de coleta seletiva 2 - Plano logístico de transporte interno de recicláveis elaborado e validado 3 - Rota de coleta seletiva porta a porta implementada nos campi prioritários 4 - Equipamentos (containers, carrinhos, veículos ou pontos de coleta) adquiridos e instalados 5 - Capacitações e oficinas realizadas para cooperativas e comunidade acadêmica sobre triagem e segregação de resíduos 6 - Monitoramento periódico dos volumes coletados e da efetividade da destinação final instituído

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Ampliar a coleta seletiva, implementando campanhas de conscientização da comunidade acadêmica sobre a importância de reduzir, reciclar e reutilizar materiais, estabelecendo parceria contínua com o setor de Comunicação da UFC.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: SMAUFC**

#### **Principais Entregas:**

- (1T26) - Estruturação da coleta seletiva na UFC: elaboração e implementação de plano logístico para gestão de resíduos (redistribuição de contêineres, definição de rotas, organização de abrigos e padronização de coleta). - Ampliação da infraestrutura: mapeamento, aquisição e instalação de contêineres em pontos estratégicos dos campi. - Fortalecimento da coleta seletiva solidária: destinação contínua de resíduos recicláveis a associações de catadores, com resultados quantitativos (ex: 1.350 kg coletados no trimestre). - Implementação de fluxos específicos de resíduos: logística reversa de cartuchos e toners; coleta de pilhas, baterias e resíduos eletrônicos; destinação adequada de acervo bibliográfico e documentos inservíveis. - Regularização e conformidade ambiental: emissão de Declarações de Movimentação de Resíduos no SINIR; avaliação de Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). - Promoção de educação ambiental e conscientização: campanhas institucionais (ofícios, vídeos, redes sociais); participação em eventos (Feira das Profissões, ações educativas, trilhas, plantios); fortalecimento da comunicação institucional (site e Instagram da SMA). - Articulação institucional e parcerias: cooperação com associações/cooperativas de catadores; participação em comitês e iniciativas interinstitucionais (ex: Comitê Pró-Catador); desenvolvimento de parcerias para soluções inovadoras (ex: biorrefinaria, robótica sustentável). - Avanço normativo e estruturante: elaboração de edital para habilitação de cooperativas; submissão de projetos estratégicos (central de resíduos, biorrefinaria). - Implementação e testes de melhorias operacionais: projeto piloto de nova logística de coleta; apoio logístico a eventos institucionais com coleta seletiva.

**Ação: Adquirir materiais e equipamentos para fins de implementação de ações de sustentabilidade e de educação ambiental com a comunidade acadêmica.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Resposável: SMAUFC**

**Principais Entregas:**

- 1 - Levantamento de necessidades de materiais e equipamentos para ações de sustentabilidade concluído
- 2 - Plano de aquisição de equipamentos e materiais aprovado e orçado
- 3 - Materiais de apoio à educação ambiental (kits didáticos, banners, cartilhas, jogos) produzidos ou adquiridos
- 4 - Equipamentos sustentáveis adquiridos (composteiras, coletores, lixeiras seletivas, painéis solares educativos, etc.)
- 5 - Espaços de demonstração de práticas sustentáveis estruturados (ex: horta, biodigestor, estação de reciclagem modelo)
- 6 - Oficinas, minicursos ou campanhas com apoio dos materiais/equipamentos realizados com a comunidade acadêmica
- 7 - Relatórios de uso e avaliação de impacto das ações educativas e dos equipamentos implantados elaborados

**Ação: Adquirir materiais e equipamentos para fins de implementação de ações de sustentabilidade e de educação ambiental com a comunidade acadêmica.**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Resposável: SMAUFC**

**Principais Entregas:**

- 1 - Levantamento de necessidades de materiais e equipamentos para ações de sustentabilidade concluído
- 2 - Plano de aquisição de equipamentos e materiais aprovado e orçado
- 3 - Materiais de apoio à educação ambiental (kits didáticos, banners, cartilhas, jogos) produzidos ou adquiridos
- 4 - Equipamentos sustentáveis adquiridos (composteiras, coletores, lixeiras seletivas, painéis solares educativos, etc.)
- 5 - Espaços de demonstração de práticas sustentáveis estruturados (ex: horta, biodigestor, estação de reciclagem modelo)
- 6 - Oficinas, minicursos ou campanhas com apoio dos materiais/equipamentos realizados com a comunidade acadêmica
- 7 - Relatórios de uso e avaliação de impacto das ações educativas e dos equipamentos implantados elaborados

**Ação: Instituir grupo de estudos para identificação dos critérios de sustentabilidade e medidas mitigadoras a serem incluídos nas contratações de bens e serviços.**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Resposável: SMAUFC**

**Ação: Instituir grupo de estudos para identificação dos critérios de sustentabilidade e medidas mitigadoras a serem incluídos nas contratações de bens e serviços.**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Ação: Instituir grupo de estudos para identificação dos critérios de sustentabilidade e medidas mitigadoras a serem incluídos nas contratações de bens e serviços.**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Ação: Instituir grupo de estudos para identificação dos critérios de sustentabilidade e medidas mitigadoras a serem incluídos nas contratações de bens e serviços.**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Ação: Realizar o mapeamento de ações de sustentabilidade em unidade acadêmicas e administrativas**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Ação: Realizar o mapeamento de ações de sustentabilidade em unidade acadêmicas e administrativas**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: SMAUFC**

**Ciclo: 01.2026**

**Objetivo: Gerar melhorias no processo de logística sustentável a partir do fomento a execução de ideias e soluções inovadoras.**



● Realizadas: 2 ● Em Andamento: 0 ● Não Iniciadas: 0 ● Pausadas: 0.

**Ação: Implementar o Programa de Inovação Colaborativa através da realização de hackathons ou maratonas/desafios interdisciplinares de inovação focados em soluções para logística sustentável, com participação de equipes multi e interdisciplinares formadas por e**

**Staus da Ações: Realizada** ●

**Resposável: PROINTER**

**Principais Entregas:**

- Edital do Programa Inovando UFC para desenvolvimento de soluções focadas em desafios relacionados aos eixos temáticos do Plano de Logística Sustentável da UFC 2025 - 2027; Implementação de bolsas PIBI para integrantes das equipes selecionadas; Realização de oficinas para desenvolvimento das soluções; Realização de eventos para apresentação das soluções e premiação das equipes. Premiação das equipes que apresentaram as melhores soluções.

**Ação: Articular com o Grupo de Trabalho de Inovação da UFC a inclusão de práticas de sustentabilidade na revisão da Política de Inovação.**

**Staus da Ações: Realizada** ●

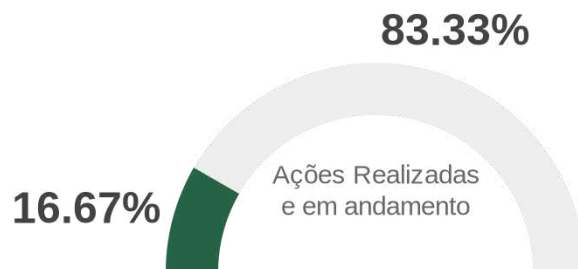
**Resposável: PROINTER**

**Principais Entregas:**

- Realização de reuniões para fomentar reflexões Institucionais sobre a nova Política de Inovação da UFC;

**Ciclo: 01.2026**

**Objetivo: Efetivar nas contratações de bens e serviços da UFC políticas que promovam a inclusão e que impulsionem a transformação ambiental, econômica, social e cultural**



● Realizadas: 0 ● Em Andamento: 1 ● Não Iniciadas: 3 ● Pausadas: 2.

**Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional: Promover ambiente de interação com os principais agentes que integram o macroprocesso de contratações na UFC, promovendo capacitações, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, e incentivando a sensibilização dos gestores e o fluxo do conhecimento**

**Staus da Ações: Em andamento** ●

**Responsável: PROPLAD**

#### Principais Entregas:

- Realizado curso (out/24) de Empreendedorismo e Gestão para concessionários da UFC, em parceria com o SEBRAE, com o intuito de fornecer conhecimentos essenciais para gerir empresas e desenvolver novas ideias de negócios. (<https://proplad.ufc.br/pt/curso-de-empreendedorismo-e-gestao-para-concessionarios-da-ufc/>) - Realizado evento Webinar (jan/25) para gestores e fiscais de atas de registro de preços sobre cadastro de instrumento de cobrança no sistema Contratos.Gov. (<https://proplad.ufc.br/pt/webinar-sobre-instrumento-de-cobranca-no-sistema-contratos-gov/>) - Realizada reunião (fev/25) com 70 participantes de diversas comissões e unidades requisitantes sobre novos procedimentos referentes à consultoria jurídica das licitações e contratos da Equipe Nacional de Licitações e Contratos da PGF (ELIC). (<https://proplad.ufc.br/pt/proplad-realizara-reuniao-virtual-com-orientacoes-acerca-das-atividades-de-consultoria-em-materia-de-licitacoes-e-contratos-da-ufc/>) - Participação da PROPLAD no evento 'Compras públicas inovadoras e a nova lei de licitações' por meio da escola de extensão da Faculdade de Direito (24/06/25) (<https://fadir.ufc.br/pt/evento-reune-especialistas-para-debater-sobre-as-inovacoes-e-os-desafios-da-lei-de-licitacoes/>). - Realizado webinar sobre procedimentos de encerramento do exercício financeiro de 2025 (out/2025) (<https://proplad.ufc.br/pt/proplad-promove-webinar-sobre-procedimentos-de-encerramento-do-exercicio-financeiro-de-2025/>)

**Ação: Realizar pesquisa com fiscais de contratos visando implementar medidas de reforço da aplicação de regulamentos existentes que fomentam a transformação econômica, ambiental e social (voltado para contratos de dedicação exclusiva de mão de obra)**

**Staus da Ações: Pausada** ●

**Responsável: PROPLAD**

#### Principais Entregas:

•

**Ação: Realizar treinamento de fiscais de contratos visando implementar medidas de reforço da aplicação de regulamentos existentes que fomentam a transformação econômica, ambiental e social**

**Staus da Ações: Pausada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Principais Entregas:**

•

**Ação: Realizar, permanentemente, credenciamento por meio de chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC), de modo a possibilitar a cooperação entre essas entidades e a UFC, fomentando assim a incorporação de negócios de impacto no âmbito da Unive**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PREX**

**Ação: Fortalecer a divulgação do portal <https://doacoes.gov.br/> visando celeridade dos processos de recebimento de doação de serviços e/ou bens de consumo e permanentes**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

**Responsável: PROPLAD**

**Ação: Estabelecer critérios em licitação para participação de empresas fornecedoras com 50% de produtos oriundos de agricultura familiar e pequenos produtores**

**Staus da Ações: Não iniciada** ●

Responsável: PROPLAD

Ciclo: 01.2026

**Objetivo:** Contribuir para o estímulo à cultura da sustentabilidade na UFC por meio do desenvolvimento de ações de divulgação, conscientização e capacitação junto a comunidade universitária, visando a disseminação de práticas para consumo consciente, redução de custos, combate a desperdícios, economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos.



**Ação:** Incluir cursos da ENAP relacionados à sustentabilidade na listagem de cursos indicados para compensação de horas dos servidores.

**Staus da Ações:** Realizada ●

**Responsável:** PROGEP

**Principais Entregas:**

- Publicação da Portaria nº 676/PROGEP/UFC, de 28 de fevereiro de 2025, que dispôs sobre a realização de parte da jornada de trabalho em atividades de capacitação pelos servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) lotados em unidades acadêmicas, durante o recesso acadêmico estabelecido no Calendário Universitário, no período de 7 a 30 de março de 2025

**Ação:** Realizar capacitações com o objetivo de promover práticas de sustentabilidade na UFC.

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Responsável:** PROGEP

**Principais Entregas:**

- Oferta de cursos de capacitação interna e externa aos servidores da UFC

**Ação:** Reforçar a divulgação da cartilha digital sobre práticas de sustentabilidade na UFC, como racionalização de impressão de documentos, de consumo de papel A4, redução de consumo de energia elétrica, redução de despesa com deslocamento de pessoal, bens e mat

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Resposável:** SMAUFC

#### Principais Entregas:

- 1 - Versão revisada e atualizada da cartilha digital de práticas sustentáveis publicada 2 - Plano de comunicação institucional para divulgação da cartilha elaborado e implementado 3 - Peças gráficas e audiovisuais (cards, vídeos, spots, banners) produzidas e publicadas em canais institucionais 4 - Campanha de divulgação da cartilha nas redes sociais, site da UFC e murais físicos executada 5 - Palestras e oficinas realizadas para setores administrativos e acadêmicos com foco nas práticas da cartilha 6 - Indicadores de acesso e engajamento com a cartilha monitorados e avaliados 7 - Integração da cartilha às atividades de recepção de calouros e de capacitação de servidores promovida

**Ação:** Reforçar a divulgação da cartilha digital sobre práticas de sustentabilidade na UFC, como racionalização de impressão de documentos, de consumo de papel A4, redução de consumo de energia elétrica, redução de despesa com deslocamento de pessoal, bens e mat

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Resposável:** SMAUFC

#### Principais Entregas:

- 1 - Versão revisada e atualizada da cartilha digital de práticas sustentáveis publicada 2 - Plano de comunicação institucional para divulgação da cartilha elaborado e implementado 3 - Peças gráficas e audiovisuais (cards, vídeos, spots, banners) produzidas e publicadas em canais institucionais 4 - Campanha de divulgação da cartilha nas redes sociais, site da UFC e murais físicos executada 5 - Palestras e oficinas realizadas para setores administrativos e acadêmicos com foco nas práticas da cartilha 6 - Indicadores de acesso e engajamento com a cartilha monitorados e avaliados 7 - Integração da cartilha às atividades de recepção de calouros e de capacitação de servidores promovida

**Ação:** Reforçar a divulgação da cartilha digital sobre práticas de sustentabilidade na UFC, como racionalização de impressão de documentos, de consumo de papel A4, redução de consumo de energia elétrica, redução de despesa com deslocamento de pessoal, bens e mat

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Resposável:** SMAUFC

### Principais Entregas:

- 1 - Versão revisada e atualizada da cartilha digital de práticas sustentáveis publicada 2 - Plano de comunicação institucional para divulgação da cartilha elaborado e implementado 3 - Peças gráficas e audiovisuais (cards, vídeos, spots, banners) produzidas e publicadas em canais institucionais 4 - Campanha de divulgação da cartilha nas redes sociais, site da UFC e murais físicos executada 5 - Palestras e oficinas realizadas para setores administrativos e acadêmicos com foco nas práticas da cartilha 6 - Indicadores de acesso e engajamento com a cartilha monitorados e avaliados 7 - Integração da cartilha às atividades de recepção de calouros e de capacitação de servidores promovida

**Ação:** Reforçar a divulgação da cartilha digital sobre práticas de sustentabilidade na UFC, como racionalização de impressão de documentos, de consumo de papel A4, redução de consumo de energia elétrica, redução de despesa com deslocamento de pessoal, bens e mat

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Responsável:** SMAUFC

### Principais Entregas:

- 1 - Versão revisada e atualizada da cartilha digital de práticas sustentáveis publicada 2 - Plano de comunicação institucional para divulgação da cartilha elaborado e implementado 3 - Peças gráficas e audiovisuais (cards, vídeos, spots, banners) produzidas e publicadas em canais institucionais 4 - Campanha de divulgação da cartilha nas redes sociais, site da UFC e murais físicos executada 5 - Palestras e oficinas realizadas para setores administrativos e acadêmicos com foco nas práticas da cartilha 6 - Indicadores de acesso e engajamento com a cartilha monitorados e avaliados 7 - Integração da cartilha às atividades de recepção de calouros e de capacitação de servidores promovida

**Ação:** Publicar no portal e/ou redes sociais da UFC matérias sobre projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão voltados à sustentabilidade com a finalidade de dar visibilidade à temática - 'Sustentabilidade na Prática'

**Staus da Ações:** Em andamento ●

**Responsável:** UFC INFORMA

### Principais Entregas:

- Notícias sobre Simpósio sobre bem estar animal <https://www.ufc.br/noticias/20114-ufc-promove-simposio-sobre-bem-estar-animal-e-saude-unica-na-universidade-evento-reune-palestras-exposicao-de-fotos-e-feira-de-adocao-no-campus-do-picci> <http://ufc.br/noticias/20135-em-iniciativa-de-apoio-para-orientar-comunidade-ufc-lanca-cartilha-sobre-bem-estar-animal-e-saude-coletiva> [https://youtu.be/oW71r2rP3ic?si=Krl4ggv3\\_zU\\_bWhto](https://youtu.be/oW71r2rP3ic?si=Krl4ggv3_zU_bWhto)