



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

GESTÃO PROPLAD

Uma contribuição
à história da UFC

2017-2023

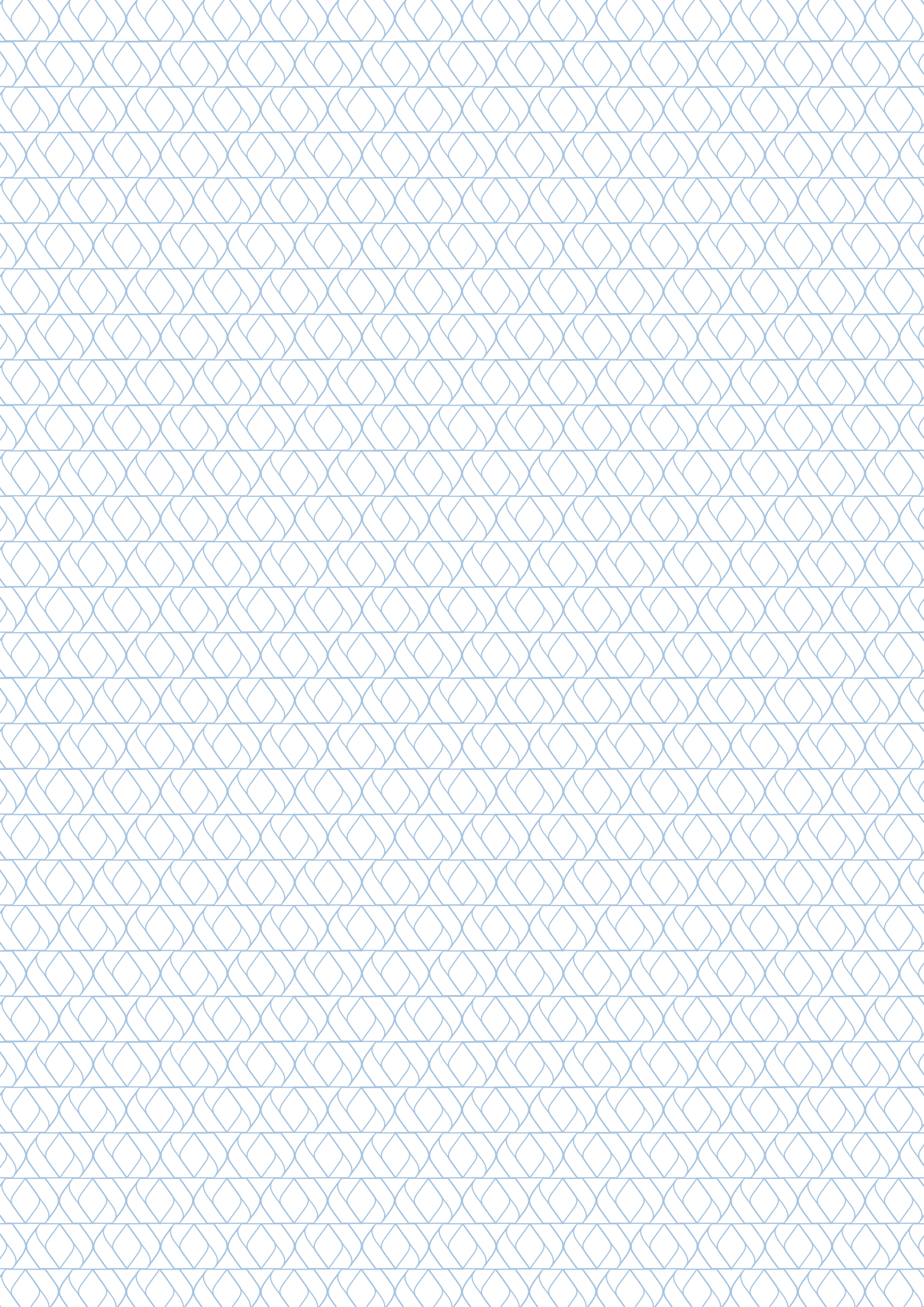


GESTÃO PROPLAD

Uma contribuição
à história da UFC

2017-2023





Equipe Técnica



Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Pró-Reitor: Prof. Almir Bittencourt da Silva



Pró-Reitora Adjunta

Adênia Maria Augusto Guimarães



Secretaria Administrativa

Secretária: Ana Paula da Cruz Holanda Barros



Assessoria Geral – AGE

Assessora: Luana Claudio Sombra



Assessoria de Legislação – AL

Assessor: Prof. José Adriano Pinto



Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica – CPGE

Coordenadora: Roberta Queirós Viana Maia



Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária – CPO

Coordenador: Fabiano Olanda Sales Rocha



Coordenadoria de Contabilidade e Finanças – CCF

Coordenadora: Kécia Maria Mendes Carneiro



Coordenadoria de Administração e Patrimônio – CAP

Coordenador: Marcos Antônio Barbosa de Lima



Coordenadoria de Licitação – CL

Coordenador: Horácio Luiz de Souza



Coordenadoria de Contratos e Convênios – CCONV

Coordenador: Augusto César Moura de Macedo



Imprensa Universitária – IU

Diretor: Joaquim Melo de Albuquerque

Organizadores

Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica – CPGE

Coordenadora: Roberta Queirós Viana Maia

Ana Jamille Tomaz Viana
Anderson Carlos Freitas Santos
Kamila Karen Motta e Sousa
Raimundo Rabelo Melo
Sarah Renata Menezes e Silva

Coordenadoria de Comunicação e Marketing - UFC INFORMA

Coordenadora: Prof.^a Claudia Buhamra Abreu Romero
Coordenador-adjunto: Francisco Norton Falcão Chaves

Projeto gráfico e diagramação: David Motta Sá Grêgo

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Editora Imprensa Universitária da UFC

R382 Relatório de gestão PROPLAD 2017-2023 [livro eletrônico] / Organizadores Roberta Queirós Viana Maia... [et al.]. – Fortaleza: Editora Imprensa Universitária da UFC, 2023.
9.527 kb : il. color. ; PDF

1. Universidade Federal do Ceará – Relatórios. 2. Universidades e Faculdades. 3. Administração. I. Maia, Roberta Queirós Viana (org.). II. Viana, Ana Jamille Tomaz (org.). III. Santos, Anderson Carlos Freitas (org.). IV. Sousa, Kamila Karen Motta e (org.). V. Melo, Raimundo Rabelo (org.). VI. Silva, Sarah Renata Menezes e (org.). VII. Romero, Claudia Buhamra Abreu (org.). VIII. Chaves, Francisco Norton Falcão (org.). IX. Grêgo, David Motta Sá (org.).

CDD 378

Elaborada por: Andreza Pereira Batista – CRB 3/1705

Prof. Almir Bittencourt da Silva
Pró-Reitor de Planejamento e Administração




Apresentação do Pró-Reitor

O presente Relatório da Gestão constitui na sua essência uma prestação de contas das ações empreendidas por nossa gestão à frente da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da Universidade Federal do Ceará, compreendendo o período de fevereiro de 2017 a agosto de 2023, no qual estão inseridas duas fases da gestão. A primeira fase, fevereiro de 2017 a agosto de 2019, na gestão do reitor Professor Henry de Holanda Campos, e a segunda fase, de agosto de 2019 a agosto de 2023, sob a gestão do Professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque. Trata também de sugestões e recomendações, fundamentadas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2023 – 2027, com vistas a adaptações, aprimoramentos na gestão e, também, de ações estratégicas previstas no PDI e consistentes com a Visão de Futuro construída pela comunidade universitária para a UFC.

É importante destacar que, em todos esses anos, muitos desafios foram ultrapassados e um intenso trabalho foi realizado com o apoio e a competência de uma equipe técnica qualificada e dedicada que nos acompanhou desde o início de nossa gestão. Muitos foram os desafios, notadamente no que respeita às fortes restrições orçamentárias por que passamos, tendo se manifestado com bastante força a partir do orçamento de 2015, e que ainda perduram. Na segunda fase da gestão, eclodiu a pandemia de Covid-19 que, além das acentuadas perdas humanas, impôs grandes restrições sanitárias, exigindo muito investimento na manutenção de ações preventivas para a comunidade e de adaptações necessárias às atividades continuadas da universidade, que se manteve funcionando em novos formatos para atendimento das restrições impostas ao trabalho presencial. Nesse aspecto, a PROPLAD teve importância fundamental no atendimento das inúmeras demandas que a situação exigiu e manteve-se em funcionamento durante toda pandemia com os mesmos padrões de eficiência da normalidade.

Num olhar retrospectivo, os fatos demonstram significativos avanços, muitos deles de forte natureza estrutural e de inovação, tanto na gestão quanto na cultura do planejamento e da governança. O início da gestão foi marcado pela fusão das antigas Pró-Reitorias de Administração e a de Planejamento motivada pela evidente necessidade de se dar consistência, mais controle e melhor racionalização em relação aos orçamentos de custeio e de investimento, diante das restrições cada vez maiores impostas às disponibilidades orçamentárias das universidades federais. Havia, ainda, a imperiosa necessidade de se atribuir maior grau de ajuste às decisões relacionadas às necessidades correntes da instituição com o planejamento do seu futuro, visto que muitas decisões tomadas no dia a dia afetam efetivamente os resultados esperados a médio e longo prazos. Dessa forma, surgiu a PROPLAD que incorporou as atribuições de gestão e do planejamento, tendo, no seu quadro de pessoal, técnicos experientes e de excelente formação, que vêm conduzindo com êxito as atribuições da Pró-Reitoria.

A leitura deste Relatório de Gestão vai permitir a constatação dos significativos avanços alcançados pela Universidade Federal do Ceará no tocante à gestão, ao planejamento e a governança corporativa. Nele, estão apresentados os projetos, ações e atividades



desenvolvidas, e alguns ainda em desenvolvimento pela PROPLAD, em todos esses anos da gestão. Apresenta, ainda, um conjunto de ideias e propostas que poderão ser implementadas no futuro.

A abordagem do Relatório segue a estrutura do Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027, estando os temas organizados e abordados segundo os macroprocessos da cadeia de valor. O seu conteúdo contempla ações efetivamente realizadas com relevantes impactos institucionais como podemos mencionar em relação ao Sistema Eletrônico de Informação – SEI, implantado definitivamente em 1 de janeiro de 2018, que possibilitou uma mudança significativa na tramitação de processos e na agilidade nas decisões, resultando colateralmente na drástica redução do consumo de papel, extinção de contrato de malotes e de correio.

Não poderíamos concluir esta apresentação do Relatório da Gestão sem deixar de destacar todo o trabalho e a competência da equipe técnica da PROPLAD, que atuou nesta gestão sempre com integral sinergia e transversalidade em suas ações, fatores essenciais para os resultados alcançados. Somos profundamente gratos a todos os integrantes da PROPLAD pela competência, responsabilidade e total dedicação ao trabalho, e registramos esse reconhecimento representando-os nas pessoas do Prof. Augusto Albuquerque, Pró-Reitor Adjunto na primeira fase da gestão, a Adênia Guimarães, atual Pró-Reitora Adjunta; Prof. José Adriano Pinto, Assessor de Legislação; Ana Paula Holanda, Chefe da Secretaria; Luana Sombra, Chefe da Assessoria Geral; Roberta Queiroz, Coordenadora de Planejamento e Gestão Estratégica; Fabiano Olanda, Coordenador de Programação e Alocação Orçamentária; Marcos Barbosa, Coordenador de Administração e Patrimônio; Horácio Souza, Coordenador de Licitação; Kécia Maria Carneiro, Coordenadora de Contabilidade e Finanças; Augusto Macedo, Coordenador de Contratos e Convênios; e Joaquim Melo, Diretor da Imprensa Universitária.

O nosso agradecimento a todos os colegas Pró-Reitores pela intensa e construtiva colaboração ao longo de todos esses anos de muito trabalho e de significativos e inquestionáveis avanços.

Agradecemos ao ex-Reitor Prof. Henry Campos, pela confiança e apoio ao nosso trabalho.

Nosso agradecimento ao Prof. Glauco Lobo, vice-reitor na gestão do Prof. Cândido Albuquerque, por sua relevante atuação durante todo difícil período da pandemia, no qual coordenou com competência e dedicação o Comitê de Enfrentamento da Covid-19 nesta UFC, cujas recomendações resultaram em efetiva atenuação dos efeitos da pandemia no seio da comunidade universitária.

Um especial agradecimento ao Reitor Prof. Cândido Albuquerque pela confiança, coragem e apoio no exitoso enfrentamento dos grandes desafios vividos durante sua arrojada e inovadora gestão, assim como pelos inquestionáveis avanços efetivamente alcançados.

Nosso particular reconhecimento pela valiosa contribuição de todos à ininterrupta construção da História de nossa UFC.

Nosso muito obrigado!





SU MÁ RIO

INTRODUÇÃO	08
RESULTADOS DA GESTÃO	10
DESAFIOS E OPORTUNIDADES	38
ORGANOGRAMA ATUAL	42
ORGANOGRAMA PROPOSTO	43

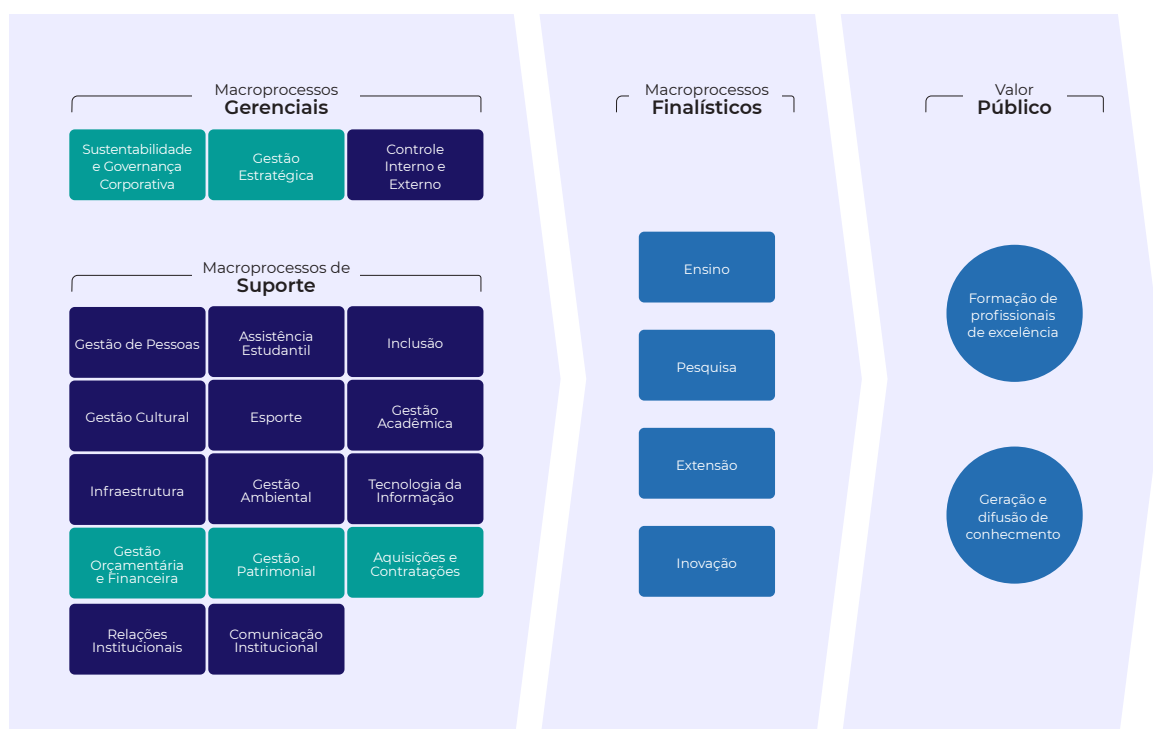


Introdução

A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) da Universidade Federal do Ceará, instituída pelo [Provimento N° 01/2017/CONSUNI](#) combinado com a [Resolução Ad Referendum N° 18/2017/CONSUNI](#), é a unidade responsável pelos macroprocessos estratégicos: gestão orçamentária e financeira, gestão de aquisições e contratações, gestão patrimonial e gestão estratégica, além de atuar no macroprocesso de sustentabilidade e governança corporativa e de maneira transversal em toda a cadeia de valor.

Conforme representado na Cadeia de Valor da UFC, tais macroprocessos se mostram como transversais, os quais interessam e impactam todas as unidades administrativas e acadêmicas da Universidade. Assim, reforçando os valores de legalidade, transparência e excelência, a PROPLAD fomenta as condições necessárias para um melhor desempenho das atividades finalísticas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação.

Cadeia de valor



Cadeia de Valor PDI 2023 – 2027 (UFC)
Fonte: PROPLAD/UFC

No período de 2017 a 2023, a PROPLAD protagonizou avanços na implantação de soluções eficazes e inovadoras para o desenvolvimento da UFC por meio da cooperação de suas coordenadorias, sendo muitos deles pontos de virada na história da Universidade. Para isso, muitos desafios e obstáculos foram superados pela determinação e empenho de todos os gestores e colaboradores que fazem parte da PROPLAD. A linha do tempo em seguida explicita alguns desses destaques ao longo desta gestão.

Marcos históricos da gestão no período de 2017 a 2023



A seguir, este documento apresenta, por macroprocesso estratégico, os principais resultados alcançados pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da UFC (PROPLAD) desde sua instituição, em 2017, até o ano vigente, de modo a corroborar o compromisso dessa gestão e da Universidade Federal do Ceará (UFC) com a governança pública e com a geração de valor público à sociedade.



Resultados da Gestão

Gestão Estratégica

No período de 2017 a 2023, a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PRO-PLAD) encabeçou projetos de sucesso na Universidade Federal do Ceará – UFC impulsionando mudanças que colocaram a UFC como referência em planejamento e inovação, cabendo à **Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE)** a coordenação e a execução das atividades relativas ao processo de planejamento estratégico, bem como o suporte à gestão estratégica e à análise sobre o desenvolvimento da Universidade.



- > Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI
- > Painéis Estratégicos da UFC
- > Plataforma Nosso PDI
- > Anuário estatístico
- > Relatório de Gestão no formato de relato integrado
- > Plano de Contratações Anual - PCA

Principais avanços na Gestão Estratégica no período 2017 a 2023

Fonte: PROPLAD/UFC

Principais conquistas alcançadas no período

- 1. Coordenação da Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022** - Referido processo contou com ampla participação da comunidade e resultou no estabelecimento da Visão da UFC para o ano de 2022, bem como na definição de objetivos, indicadores e ações estratégicas para o alcance dessa Visão. Sustentabilidade, Inovação, Empreendedorismo, Internacionalização, Governança e Inclusão foram os princípios norteadores que conduziram a construção do [Plano Estratégico da UFC 2022](https://pdi.ufc.br/pt/pdi-2018-2022/). Ao todo, foram projetadas 451 ações em conformidade com os anseios da comunidade e às demandas apresentadas pelo Governo Federal e órgãos de controle, externo e interno. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018 – 2022 passou ainda por duas revisões nos anos de 2020 e 2021, conforme recomendado pela Instrução Normativa n.º 24, de 18 de março de 2020, garantindo mais solidez e melhores resultados a partir das estratégias revistas, da implantação de ações prioritárias anuais e da incorporação de elementos exigidos na IN, assim como elementos inovadores para o monitoramento do Plano. Tais documentos podem ser acessados na página <https://pdi.ufc.br/pt/pdi-2018-2022/>
- 2. Evento comemorativo PROPLAD 50 anos** - Em 2019, a PROPLAD realizou um evento em comemoração aos seus 50 anos. Na ocasião, foi disponibilizado o site <http://www.proplad50anos.ufc.br/> com informações históricas da unidade;



3. Referenciais estratégicos – Em 2019, foi realizada a proposta do [Mapa Estratégico da UFC](#), a partir de um estudo detalhado dos objetivos, indicadores e ações do PDI 2018-2022, consolidando a missão, visão, princípios norteadores e objetivos estratégicos (distribuídos em três perspectivas) em um único documento, representando assim, o principal instrumento de orientação aos gestores para o alinhamento das diversas ações com a estratégia institucional. Nesse sentido, o Mapa Estratégico da UFC representa uma síntese do planejamento de longo prazo da instituição. Para o PDI 2023 – 2027, houve a atualização deste material;

MAPA ESTRATÉGICO



Princípios norteadores: Inclusão • Sustentabilidade • Cultura Empreendedora • Internacionalização • Governança • Valorização da Vida



Em 2020, houve a construção e aprovação da [Cadeia de Valor da UFC](#) (Resolução N.º 05/2020/CGOV/REITORIA), representando os macroprocessos de relevância estratégica para a geração de valor público à Sociedade. Durante o ano de 2022, no qual foi construído o Plano de Desenvolvimento Institucional para o quinquênio 2023 – 2027 (PDI UFC 2023 – 2027), a cadeia de valor da Universidade foi atualizada para incorporação de novos macroprocessos gerenciais e de suporte, bem como para a revisão de seus macroprocessos finalísticos e para a redefinição do valor público gerado, de modo a melhor transparecer o funcionamento da Universidade.

4. **Desdobramento da Estratégia** - Em 2019, a PROPLAD deu início ao projeto de Desdobramento da Estratégia Institucional nas Unidades Acadêmicas da Universidade. O principal objetivo desse projeto é garantir que as ações de todas as unidades estejam alinhadas aos objetivos institucionais. O projeto piloto foi realizado no Departamento de Arquitetura, Urbanismo e Design (DAUD) do Centro de Tecnologia e contou com a participação de docentes e discentes deste departamento; Em 2023 foi elaborado um [Manual de Desdobramento da Estratégia](#) para as unidades Acadêmicas e *templates* padrão para elaboração do Plano de Ação dessas unidades. No mês de março de 2023, esse material foi apresentado no Labomar e utilizado como referência para a construção do Plano de Ação de 2023 dessa unidade acadêmica.

5. Publicação do [Anuário Estatístico digital](#) – No período de 2017 a 2023, manteve-se a publicação do Anuário Estatístico da Universidade. Esse documento anual apresenta um conjunto de dados estatísticos representativos do desempenho da instituição relacionado ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o esforço institucional de ampliar a transparência e de assegurar o aperfeiçoamento da gestão universitária. Dessa forma, foram atualizados e publicados sete anuários no período; Publicações dos Anuários Estatísticos do período



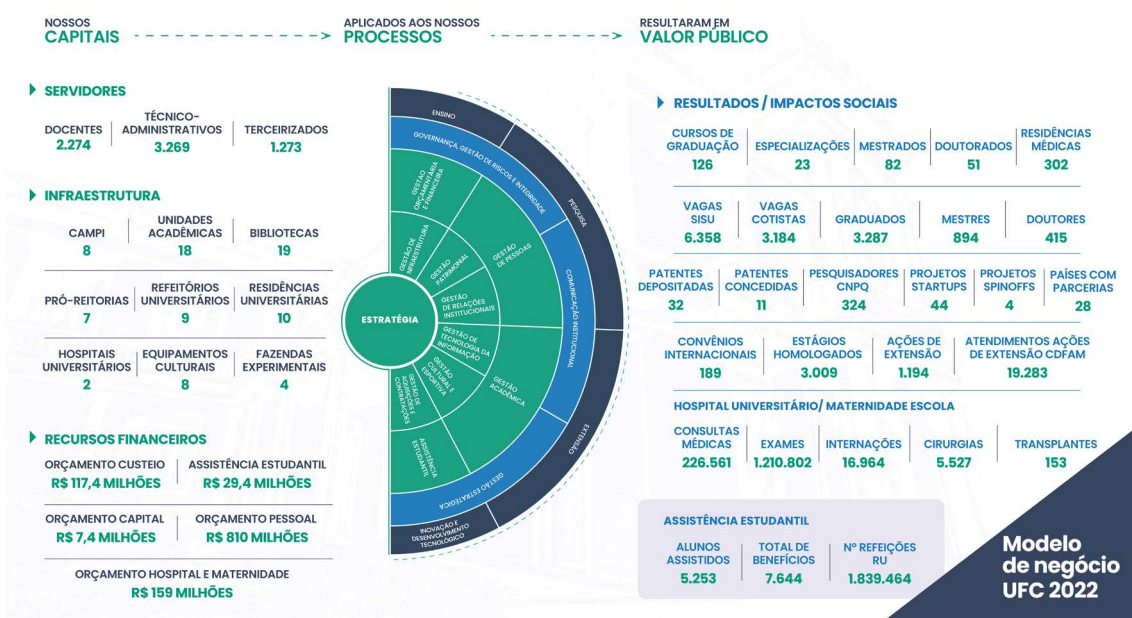
A publicação do anuário 2023 (base 2022) é, portanto, a 14ª edição desse documento. Um exemplar da primeira edição, referente ao ano de 2009, foi apresentado no lançamento do Anuário Estatístico de 2023. A importância da evolução desta publicação pode ser conferida em <https://www.youtube.com/watch?v=AoHZ8BMUv6E>





6. Confeção do Relatório de Gestão no formato de relato integrado – Desde o ano de 2019, a Universidade passou a utilizar o formato de Relato Integrado na construção de seus [Relatórios de Gestão](#). Essa estrutura internacional desenvolvida pelo *International Integrated Reporting Council* possui foco estratégico e comunicação clara, tornando o relatório mais transparente e de fácil compreensão para as partes interessadas. Além da adoção do novo formato, a CPGE/PROPLAD incorporou melhorias no processo de construção do relatório, desde a fase de planejamento à comunicação, tendo um cronograma antecipado de entrega dos resultados, bem como uma diagramação atrativa para leitura;

Dando Continuidade às ações de Prestação de Contas da UFC, foi disponibilizado o canal de **Transparência e Prestação de Contas**, de acordo com a Instrução Normativa TCU n.º 84, de 22 de abril de 2020. A página contém o relatório de gestão, as demonstrações contábeis, o rol de responsáveis, o [Modelo de Negócios anual](#) e outras informações relevantes, como forma de prestação de contas da universidade com a sociedade.



7. **Reestruturação da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica** – Em 2020, a CPGE passou por uma mudança na sua estrutura organizacional, com o deslocamento da unidade Divisão de Gestão da Estrutura Organizacional (DGEO), com suas atividades, para Pró-Reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional (PROINTER);

8. **Painéis Estratégicos da UFC** – Em 2020, foi lançado o inovador [projeto Painéis Estratégicos](#), de iniciativa da PROPLAD. Além de auxiliar os gestores na tomada de decisões, a ferramenta é um poderoso canal de prestação de contas com a sociedade, fomentando princípios como publicidade, transparência e clareza das informações. Não por acaso, o [projeto foi finalista do 25º Concurso Inovação no Setor Público da Escola Nacional de Administração Pública \(ENAP\)](#). No ano de implantação, o site contava com cinco painéis publicados: Gestão de Pessoas, Graduação, Internacionalização, Orçamento e Planejamento. Em 2021, foram incluídos os painéis: Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão, Governança, Assistência Estudantil, Cultura e Infraestrutura. Em 2023, foi incorporado o Painel de Comunicação e Marketing;



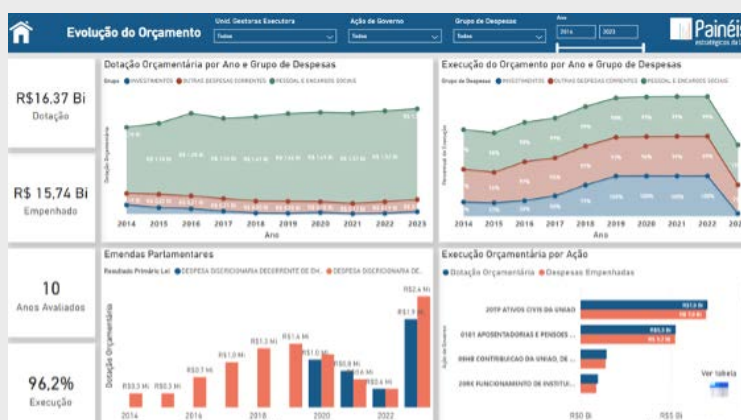
No âmbito da PROPLAD, destacamos os Painéis Estratégicos de Planejamento e os Painéis Estratégicos de Orçamento:



Nos Painéis Estratégicos de Planejamento está demonstrada a Cadeia de Valor da Instituição, o seu Modelo de Negócio, o Plano de Contratação Anual- PCA, o Mapa Estratégico Institucional e todo o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da UFC, bem como o alinhamento desse às Políticas e Diretrizes Nacionais.

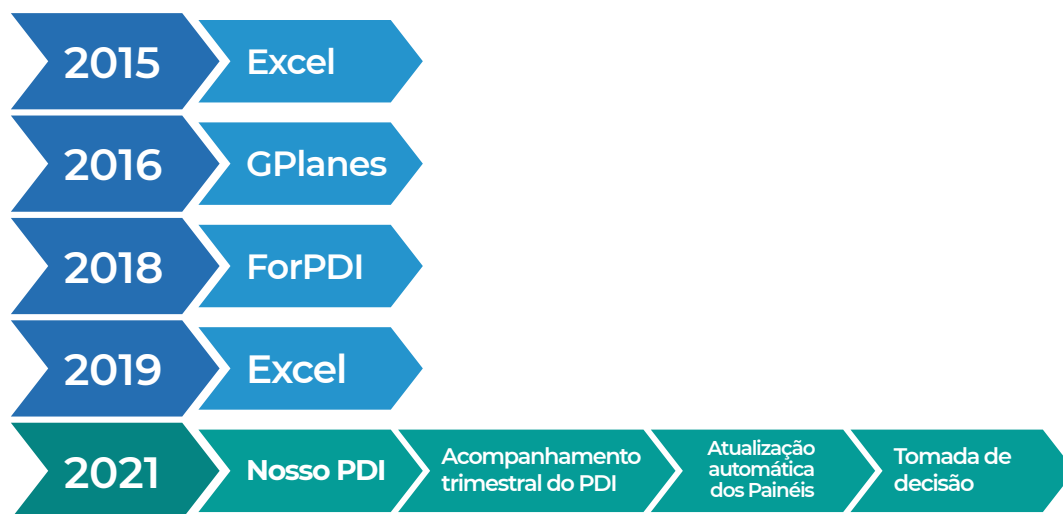


Nos Painéis Estratégicos de Orçamento, as informações são atualizadas diariamente tendo como base de dados o SIAFI. Após atualização diária, que é programada para o início da manhã, o painel passa a apresentar as informações atualizadas até o dia útil anterior (D-1).



O lançamento dos Painéis Estratégicos representa um avanço na gestão institucional da UFC e simboliza a consolidação de uma cultura de transparência e compromisso com a sociedade.

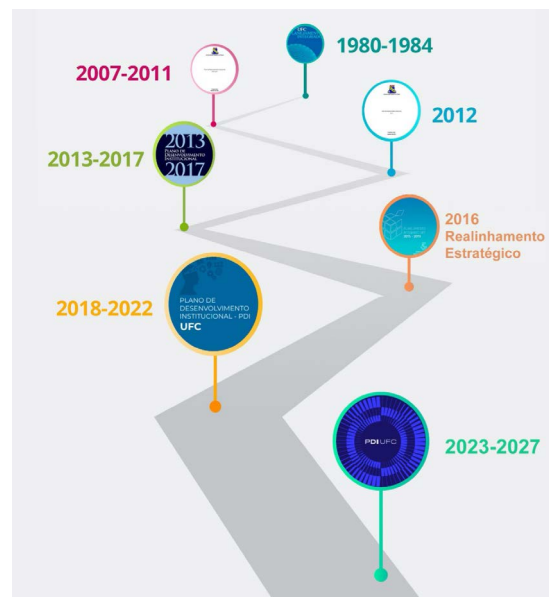
9. **Coordenação e Elaboração do Plano de Aquisições utilizando o sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações)** – Desde o ano de 2020, a PROPLAD, através da CPGE, coordena a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA e seu cadastro no Sistema PGC, disponibilizando também com [painel de acompanhamento](#) do referido plano. Atualmente, essa ação conta com a definição prévia dos grupos de itens a serem demandados pelas unidades, na perspectiva de alinhamento ao orçamento institucional e aos objetivos estratégicos do PDI 2023-2027. Na sequência, as unidades consolidadoras realizam o cadastro dos grupos no sistema PGC, proporcionando mais celeridade no cadastro do PCA;
10. **Construção e Implantação da Plataforma de Acompanhamento do PDI, intitulada Nosso PDI** – Lançada em [julho de 2021](#), a ferramenta de *Business Intelligence* [Nosso PDI](#) propicia o acompanhamento trimestral das ações estratégicas e dos projetos prioritários do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFC, além disso, a plataforma está vinculada aos [Painéis Estratégicos](#) de Planejamento da UFC, otimizando o fluxo de Acompanhamento do PDI, melhorando a governança dos dados, tornando o processo transparente ao público e favorecendo análises seguras para a tomada de decisão pela gestão.



Nosso PDI

Plataforma de
Acompanhamento
do PDI da UFC

11. **Coordenação da Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027** - O ano de 2022 foi marcado pelo encerramento do ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFC - PDI para o quinquênio 2018-2022 e, conseqüentemente, pela construção do Plano Estratégico da instituição para os próximos 5 cinco anos, [PDI 2023-2027](#). A elaboração do novo plano estratégico teve início em março de 2022 e finalizou em dezembro de 2022 com a sua aprovação pelo CONSUNI, conforme Resolução N° 19/CONSUNI, de 14 de dezembro de 2022.

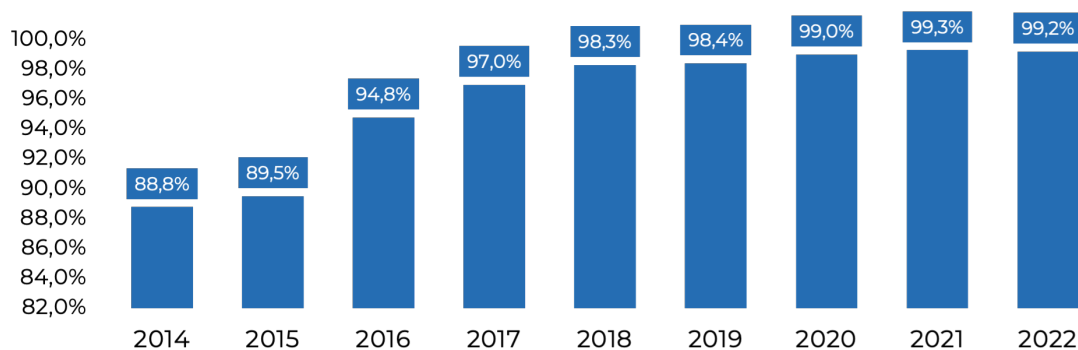


Gestão Orçamentária e Financeira

Em 2017, com a criação da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, viu-se a necessidade de unificar a execução dos orçamentos de custeio e capital, antes administrados de forma separada por duas Pró-Reitorias distintas. Neste contexto, a **Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária (CPO)** nasce tendo como principal desafio a junção da execução do Orçamento da UFC. Dessa forma, compete a essa coordenadoria, coordenar a elaboração da proposta orçamentária, o sistema de orçamento, o processo alocativo dos recursos e de seu alinhamento ao PDI, além de acompanhar e monitorar a execução orçamentária.

Com essa modificação da estrutura administrativa, o percentual de execução do orçamento saltou de 88% em 2014 para 99,2% em 2022.

Evolução da Execução Orçamentária da UFC - 2014 a 2022



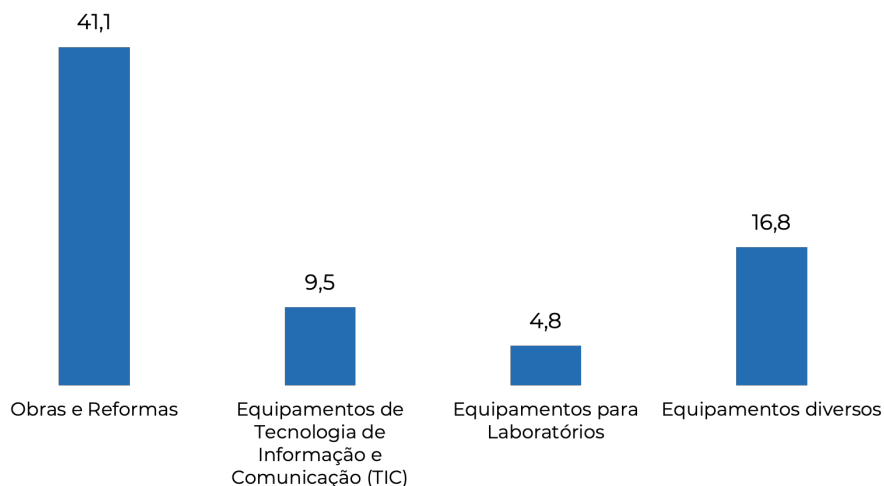
Fonte: [Relatório de Gestão 2023 \(base 2022\)](#)

Nota: Esse valor considera a dotação atualizada do orçamento da UFC aprovado na LOA executado pela UFC e/ou por outras unidades.

Outro desafio enfrentado foram os efeitos limitantes causados ao Orçamento devido à [Emenda Constitucional nº 95](#), que impôs um limite de gastos ao setor público. Com dedicação e comprometimento, a CPO conseguiu, através de rígidos controles da despesa, equilibrar as necessidades da instituição ao orçamento disponível.

Apesar de todas as dificuldades enfrentadas nesse período, de 2017 a 2022, a PROPLAD conseguiu viabilizar o investimento de R\$ 72,2 milhões que foram aplicados em obras e reformas, mobiliários e diversos equipamentos necessários ao funcionamento da instituição bem como para o desenvolvimento das suas atividades finalísticas. Desses, R\$ 41,1 milhões foram aplicados em obras e reformas; R\$ 9,5 em equipamentos de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC); R\$ 4,8 milhões em equipamentos para laboratórios e R\$ 16,8 milhões em equipamentos diversos tais como mobiliários, materiais bibliográficos, instrumentos musicais, veículos, aparelhos de ar-condicionado entre outros.

Investimentos 2017-2023 (Milhões)



O detalhamento das obras realizadas e em andamento, a partir de 2020, pode ser consultado no Portfólio de Obra da UFC disponível em: <https://ufcinforma.ufc.br/wp-content/uploads/2023/04/portfolio-de-obras-ufc-compressed.pdf>.

A seguir, são detalhados os principais resultados no âmbito da Gestão Orçamentária da UFC alcançados desde a adoção da nova estrutura administrativa. Tal sucesso obtido pela CPO encontra amparo em ações pautadas pela cooperação, participação, empenho e qualidade de sua equipe, bem como por direcionamentos à inovação, controle e eficiência na gestão orçamentária.

- > Unificação dos processos de execução orçamentária de custeio e capital
- > Módulo Orçamentário do SIPAC
- > Proposta orçamentária antecipada
- > Aprimoramento do acompanhamento das despesas contratuais
- > Alinhamento da execução orçamentária ao planejamento
- > Fundo Patrimonial da UFC
- > Ressarcimento de Custos Indiretos à UFC
- > Execução orçamentária do Complexo Hospitalar
- > Manual de Créditos a Receber
- > Implantação do PagTesouro UFC

Principais avanços na Gestão Orçamentária e Financeira no período 2017 a 2023 | Fonte: PROPLAD/UFC

1. **Unificação dos processos de execução orçamentária de custeio e capital**
- Em 2017, destacou-se a unificação dos processos de execução orçamentária de custeio (Pró-Reitoria de Administração - PRADM) e capital (Pró-Reitoria de Planejamento - PRPL), por meio da **atualização do sistema de execução de capital, que incorporou os procedimentos relativos ao custeio**, fornecendo os requisitos técnicos necessários. A execução do orçamento da UFC atingiu o percentual de 97% neste ano;
2. **Implantação do Módulo Orçamentário do SIPAC** - Em 2017, a CPO iniciou a participação ativa na construção do Módulo Orçamentário do SIPAC, tendo sido finalizado em 2018. Em janeiro de 2019, o Módulo de Orçamento do SIPAC foi colocado em produção, tratando-se de um avanço tecnológico significativo em relação ao modelo adotado anteriormente e uma inovação no tocante à gestão do orçamento. Foi por meio do aprimoramento do Módulo de Orçamento do SIPAC que, em 2020, várias rotinas da execução do orçamento puderam ser realizadas de forma remota, possibilitando eficiente alocação dos recursos orçamentários durante um ano particularmente desafiador, tendo em vista o cenário de pandemia;
3. **Proposta orçamentária antecipada** – Em 2018, a CPO iniciou uma série de mapeamentos envolvendo as despesas e receitas orçamentárias, visando aprimorar o processo de construção e execução do orçamento da UFC. Por conseguinte, a partir de 2019, a CPO adotou o processo de elaboração da Pré-Proposta Orçamentária como instrumento de antecipação da elaboração da Proposta Orçamentária;
4. **Aprimoramento do acompanhamento das despesas contratuais** – Em 2020, a CPO aprimorou o processo de acompanhamento das despesas contratuais, trazendo mais eficiência à execução dos recursos disponíveis. Estudo realizado pela própria unidade e apresentado nos [Encontros Universitários de 2020](#) demonstrou que esse processo gerou uma economia de aproximadamente 15 milhões de reais no período de 2017 a 2020. Ainda em 2020, foram realizados estudos técnicos de despesas de alto impacto orçamentário, posicionando a UFC em relação a outras IFES e criando cenários possíveis de aplicação, sempre na busca da melhor alocação e economia de recursos;
5. **Painéis de acompanhamento de despesa** - Em 2022, foram elaborados **painéis internos** de acompanhamento da despesa no software Power BI. Essa ação garante mais segurança e agilidade ao processo de planejamento e estimativa dos gastos orçamentários;
6. **Alinhamento da execução orçamentária ao planejamento** - Iniciou-se em 2023, através do Módulo Orçamentário do SIPAC, o alinhamento da execução orçamentária ao Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027 (PDI), de forma a evidenciar a alocação do orçamento pelos diversos programas estratégicos elencados no PDI;

7. **Fundo Patrimonial da UFC** - Em 2023, foi aprovada a [Resolução nº 3/CONSUNI](#), que autoriza a constituição do Fundo Patrimonial da Universidade Federal do Ceará, nos termos da Lei nº 13.800, de 04 de janeiro de 2019. Com estudos técnicos desde 2021, a CPO participou ativamente do processo de criação e regulamentação do [Fundo Patrimonial da UFC](#), um trabalho inovador e pensado para, essencialmente, ampliar e proteger o patrimônio da instituição;

8. **Ressarcimento de Custos Indiretos à UFC** - Em 2023, foi aprovada a [Resolução nº 4/CONSUNI](#), que trata sobre o Ressarcimento de Custos Indiretos à UFC. A metodologia e os cálculos foram, ao longo de 2022, realizados e aprimorados pela CPO. O propósito central é **incrementar a arrecadação de receitas próprias da UFC**;

9. **Execução orçamentária do Complexo Hospitalar** - Ainda em 2023, a UFC assumiu a execução orçamentária do Complexo Hospitalar. Para isso, a CPO realizou os ajustes necessários no Módulo Orçamentário do SIPAC, abrangendo novas rotinas com vistas a emitir as alocações orçamentárias do complexo.

Em relação à Gestão Financeira da Universidade, a **Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF)** desenvolve as atribuições de organizar, controlar e executar as atividades referentes à administração financeira e contábil da UFC, por meio das três Divisões que lhe são subordinadas: Divisão de Execução Orçamentária, Divisão de Contabilidade e Divisão de Execução Financeira.

Ao longo do período de 2017 a 2023, surgiram alguns desafios que impactaram diretamente as atividades realizadas nesta Coordenadoria, a exemplo do pagamento de Contribuições Previdenciárias geradas por DCTFWEB; da operacionalização da EFD-Reinf; bem como da emissão de empenho, liquidação e pagamento das folhas de Pessoal do Complexo Hospitalar (HUWC e MEAC). No entanto, essa Coordenadoria tem se mostrado comprometida em buscar soluções inovadoras e eficientes para lidar com as mudanças exigidas.

A seguir, destacam-se as principais ações realizadas durante o período de 2017 a 2023:

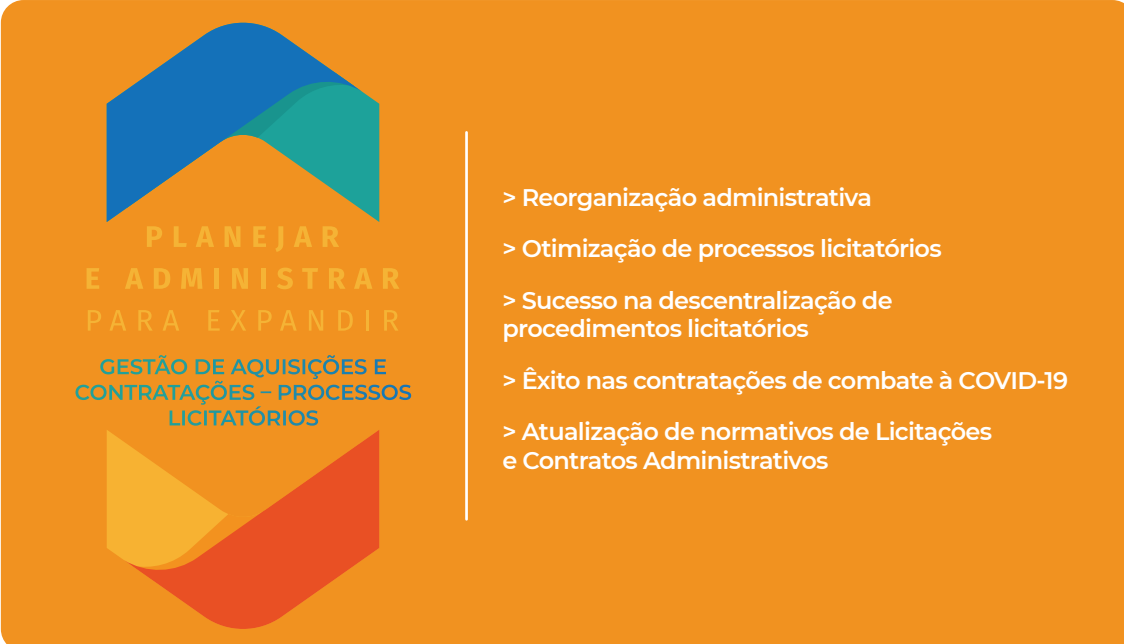
1. **Elaboração do [Manual de Créditos a Receber](#)**: O documento apresenta orientações dos procedimentos de cobrança, atualização, registro contábil, inscrição no CADIN e encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos a receber da UFC;

2. **Auxílio na Implantação do PagTeseuro UFC** – Com o objetivo de otimizar o recolhimento de receitas dos Órgãos Públicos Federais, permitindo o pagamento em forma digital, através de pix, cartão de crédito e boleto bancário (GRU Simples), no último trimestre de 2021, a Universidade adotou a ferramenta [PagTeseuro](#). Idealizado pelo Governo Federal, o software foi customizado para uso na UFC pela Superintendência de Tecnologia da Informação da UFC (STI) e pela CCF/PROPLAD.

Gestão de Aquisições e Contratações

Processos Licitatórios

À **Coordenadoria de Licitação da UFC (CL)** compete organizar, coordenar, controlar e executar as atividades inerentes aos processos licitatórios para aquisição de materiais e serviços, através das Divisões que lhe são subordinadas. Durante o período de 2017 a 2023, essa coordenadoria passou por diversos desafios, tanto administrativos quanto legais. Entre os que merecem destaque, estão a reestruturação do setor, agora organizado em duas divisões, oportunizando, um melhor fluxo de trabalho; e a atualização de todo o normativo relativo a licitações e contratos, com o advento da [Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021](#), de modo a quebrar paradigmas e exigir constante busca de conhecimento.



- > Reorganização administrativa
- > Otimização de processos licitatórios
- > Sucesso na descentralização de procedimentos licitatórios
- > Êxito nas contratações de combate à COVID-19
- > Atualização de normativos de Licitações e Contratos Administrativos

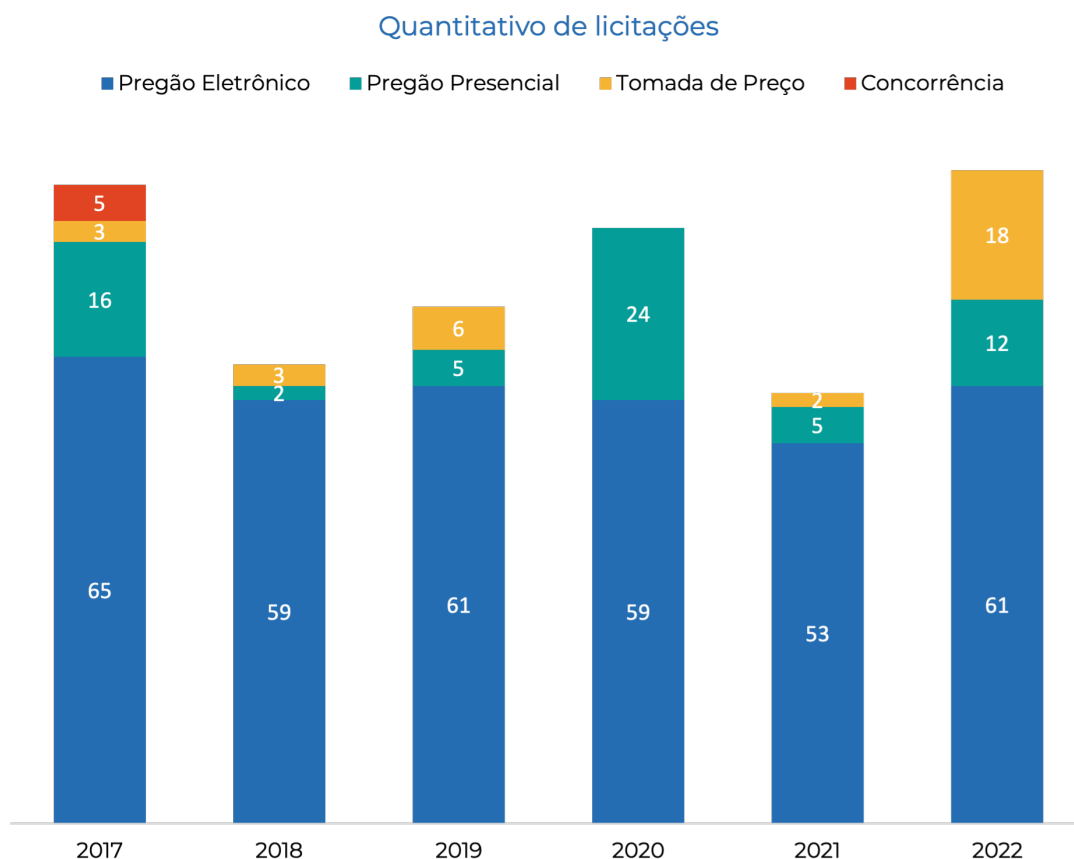
Marcos para as licitações da UFC no período 2017 a 2023

Fonte: PROPLAD/UFC

Impactos destas mudanças no período

1. **Otimização dos processos licitatórios** - Após a reorganização administrativa, a partir da [Resolução nº. 17/CONSUNI, de 8 de fevereiro de 2017](#), foram notados como avanços uma melhor integração da equipe em cada divisão, a melhoria contínua dos fluxos de trabalhos, uma melhor organização dos processos licitatórios, além do melhor atendimento das necessidades dos servidores quanto à instrução processual e uma maior transparência e segurança na condução dos certames;

2. Sucesso na descentralização dos procedimentos licitatórios - Os setores demandantes de produtos/serviços planejam os procedimentos licitatórios, tendo em vista que conhecem a real necessidade da contratação para as suas unidades, atendendo assim ao princípio da segregação de funções. Com a integração dos envolvidos em cada setor, os certames tornaram-se mais céleres e eficazes;



Licitações realizadas no período de 2017 a 2022 (por modalidade) | Fonte: [PROPLAD/UFC](#)

3. Êxito nas contratações de combate à COVID-19 - Realização de contratações emergenciais para combate à pandemia de COVID no âmbito da UFC em 2020, com forte atuação da Assessoria Geral (AGE), para a efetiva aplicação de R\$ 4.000.000,00, descentralizados pelo MEC para a UFC;

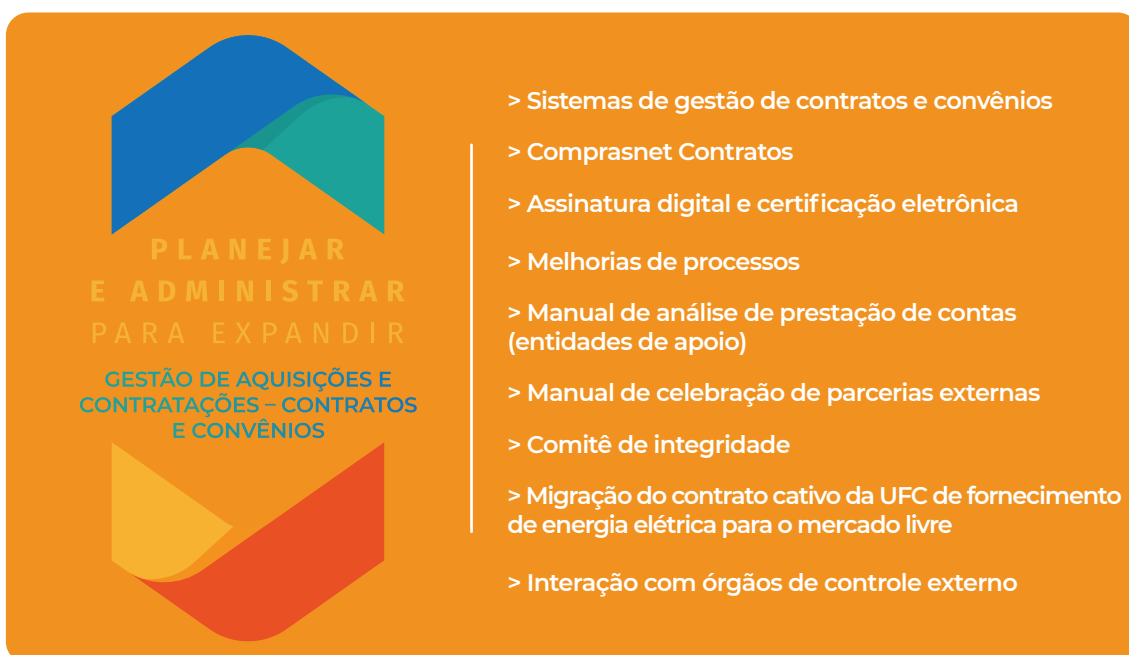
4. Atualização da legislação de licitações e contratos - Iniciou-se no ano de 2021 a renovação completa da legislação de licitações e contratos, com a publicação da [Lei 14.133/2021](#). Assim, destaca-se como relevante a criação pela PROPLAD do grupo de trabalho, conduzido pela Assessoria Geral da PROPLAD (AGE), para análise e implantação da norma no âmbito da Universidade, tendo atualizado diversos documentos, formulários, processos e normativos internos, trazendo mais segurança a esse período de transição tão desafiador.

Todas as licitações ocorridas no período podem ser consultadas no [sítio institucional da Pró-Reitoria](#).

Contratações

À **Coordenadoria de Contratos e Convênios (CCONV)** compete, organizar, controlar e executar as atividades relativas à gestão de contratos onerosos e não onerosos, de concessão de uso de imóveis, atas de registro de preço e convênios, como também a análise das prestações de contas dos convênios e contratos celebrados com as Fundações/Entidades de Apoio, através das Divisões que lhe são subordinadas.

Neste âmbito, nos últimos anos, a Universidade passou por significativas transformações. Durante o período de 2017 a 2023, houve a necessidade de adaptação às constantes alterações legislativas que impactaram diretamente o processo de celebração e gestão de contratos e convênios. Além disso, a CCONV teve que lidar com demandas específicas da comunidade acadêmica, como a crescente necessidade de firmar parcerias com instituições de pesquisa e empresas, bem como a ampliação das exigências de transparência e prestação de contas. Para atender a essas demandas, foram implementadas melhorias no fluxo de trabalho, aprimoramento dos sistemas de gerenciamento e a capacitação dos servidores responsáveis pela área, buscando garantir a eficiência e a legalidade dos processos envolvidos.



The infographic features a stylized logo on the left composed of overlapping geometric shapes in blue, teal, yellow, and red. The text is centered and reads: "PLANEJAR E ADMINISTRAR PARA EXPANDIR" in yellow, and "GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES – CONTRATOS E CONVÊNIOS" in blue. To the right of the logo is a list of achievements, each preceded by a right-pointing chevron (>).

- > Sistemas de gestão de contratos e convênios
- > Comprasnet Contratos
- > Assinatura digital e certificação eletrônica
- > Melhorias de processos
- > Manual de análise de prestação de contas (entidades de apoio)
- > Manual de celebração de parcerias externas
- > Comitê de integridade
- > Migração do contrato cativo da UFC de fornecimento de energia elétrica para o mercado livre
- > Interação com órgãos de controle externo

Principais avanços na Gestão de Aquisições e Contratações no período de 2017 a 2023

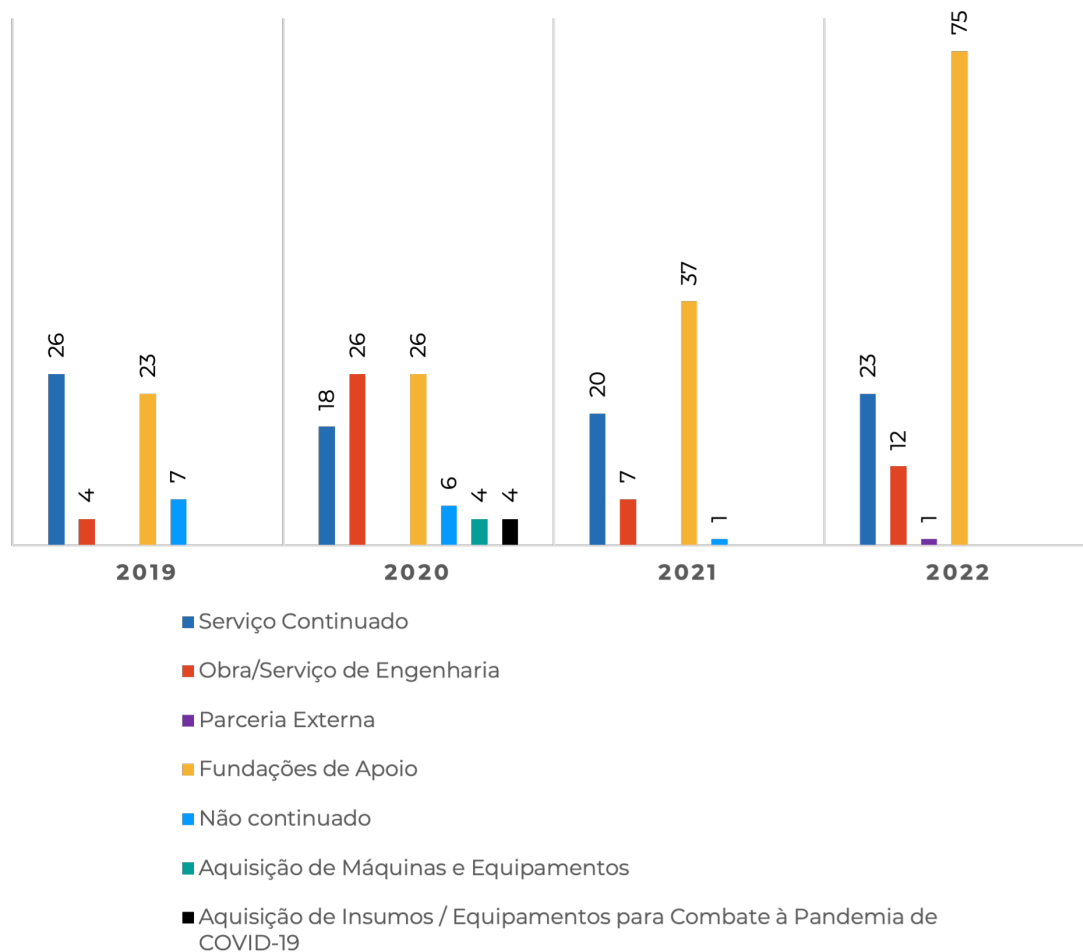
Fonte: PROPLAD/UFC

Principais resultados alcançados no período

- 1. Implementação de sistemas de gestão de contratos e convênios** – Implantado em 2017, o **sistema integrado de gestão de contratos e convênios** permitiu mais agilidade e controle nas etapas do processo, desde a elaboração até a execução e prestação de contas. De modo complementar, em 2018, a pedido da CCONV/PROPLAD, a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) deu início ao desenvolvimento de um **sistema automatizado de contratos e convênios**, visando à padronização e à agilidade dos procedimentos. Em 2020, houve a adoção do [Comprasnet Contratos](#), uma plataforma do Governo Federal. Ademais, buscando a garantia da efetividade dos convênios firmados pela Universidade, em 2021, foi desenvolvido um **sistema de monitoramento e avaliação de convênios**, com indicadores de desempenho e avaliação de resultados;
- 2. Melhoria de processos** – Em 2017, foram desenhados os fluxos das atividades, e elaborados manuais e checklists para padronização dos processos relacionados a compras e convênios. A partir de 2018, foram produzidos e revisados modelos de contratos e convênios, facilitando a confecção e a padronização dos instrumentos jurídicos, reduzindo, assim, a burocracia e o tempo necessário para formalizações. Adicionalmente, foram atualizadas Portarias, Resoluções e Instruções Normativas da UFC para execução de Contratos e Convênios. De modo complementar, em 2021, implementou-se um processo de auditoria interna para verificar a conformidade dos contratos e convênios em relação à legislação vigente e às normas institucionais.
- 3. Novos manuais** - No tocante aos instrumentos firmados com entidades de apoio, em 2019, foi lançado o [Manual de Análise de Prestação de Contas de Contratos, Convênios, Acordos ou Ajustes Individualizados Firmados com Entidades de Apoio](#). Em 2021, foi elaborado, juntamente com a Pró-Reitoria de Extensão (PREX), o [Manual de Celebração de Parcerias Externas das Ações de Extensão](#) para fortalecer a relação com as empresas privadas, incentivando a cooperação e o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada e transferência de tecnologia;
- 4. Revisão da estrutura da unidade** - No ano de 2018, houve a criação da Divisão de Prestação de Contas;
- 5. Assinatura digital e certificação eletrônica** - A partir de 2019, passou-se a incluir tecnologias de assinatura digital e certificação eletrônica nos documentos, **permitindo a realização de contratos e convênios de forma remota**, agilizando os processos e reduzindo a necessidade de documentos físicos;

6. Divulgação de informações sobre os contratos e convênios firmados – No [site da Pró-Reitoria](#), estão disponibilizadas publicamente as informações sobre os contratos e convênios, de modo a proporcionar mais transparência e acesso público aos dados. No gráfico a seguir é possível verificar as categorias de contratos celebradas de 2019 a 2022:

Contratos celebrados



Contratos celebrados no período de 2019 a 2022

Fonte: CCONV/PROPLAD/UFC ([Relatório de Gestão/UFC](#))

7. Realização de capacitações e treinamentos – Anualmente, os servidores integrantes da CCONV/PROPLAD participaram de capacitações e atualizações na área, visando ao aprimoramento das competências técnicas e ao alinhamento com as atualizações legislativas. Além disso, o ano de 2020 foi marcado pelo fortalecimento da cultura de *compliance* e ética nos processos de contratação e gestão de convênios, por meio da **criação de um Comitê de Integridade** e da realização de **treinamentos específicos para prevenção de irregularidades**;

8. Mais articulação institucional – Integração do setor de Contratos e Convênios com os demais setores da PROPLAD e com as Pró-Reitorias Acadêmicas, promovendo uma maior articulação e alinhamento institucional, assim como com os sistemas de compras e licitações da UFC, visando a uma gestão integrada de recursos e à otimização dos processos de aquisições;


9. Migração do contrato cativo da UFC de fornecimento de **energia elétrica** para o **mercado livre**.

10. Fortalecimento da interação com órgãos de controle externo, como Tribunal de Contas da União (TCU) e Controladoria-Geral da União (CGU), para assegurar o cumprimento das normas e a transparência nas atividades do setor.

Em resumo, a Coordenadoria de Contratos e Convênios alcançou importantes avanços ao longo dos últimos anos, implementando melhorias nos processos, promovendo a transparência, otimizando recursos e fortalecendo parcerias estratégicas. Essas ações contribuíram para o aprimoramento da gestão, garantindo eficiência, legalidade e qualidade nas contratações e convênios da Universidade.

Gestão Patrimonial

À **Coordenadoria de Administração e Patrimônio (CAP)** compete programar, organizar, orientar, controlar e executar as atividades inerentes à administração de patrimônio, materiais de consumo, protocolo, expedientes, arquivo geral e fiscalização de contrato.



The infographic features a stylized logo on the left composed of overlapping geometric shapes in blue, teal, yellow, and red. The text 'PLANEJAR E ADMINISTRAR PARA EXPANDIR GESTÃO PATRIMONIAL' is centered within the logo. To the right, a list of achievements is presented in white text on an orange background, separated by a vertical line.

- > Implantação do SEI
- > Implantação do Almojarifado Virtual (AVN)
- > SIADS: Módulo Almojarifado
- > Gestão sistematizada de bens móveis
- > Regularização do Patrimônio Imobiliário

Principais conquistas na Gestão Patrimonial da Universidade no período de 2017 a 2023

Fonte: PROPLAD/UFC

Principais resultados no âmbito da Gestão Patrimonial de móveis e imóveis ocorridos no decurso dos anos 2017 a 2023

1. **Implantação do SEI** - A implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, em 2018, trouxe à UFC vantagens tecnológicas e econômicas importantes. Dentre as principais características do sistema SEI, há sua portabilidade, a facilidade do acesso remoto por diversos tipos de equipamentos, sua boa navegabilidade e boa usabilidade, tornando-o intuitivo.

A adoção do SEI possibilitou à UFC ganhos de produtividade, rapidez, transparência e segurança nos trâmites administrativos, além disso, proporcionou a redução de custos em logística, transporte de documentos e, por conseguinte, pessoal terceirizado, além da economia nas contratações para compra de papel; de *outsourcing*; de material de escritório e de serviço de postagem.

2. **Implantação Almojarifado Virtual Nacional (AVN)** - A Universidade realizou adesão ao [projeto da Central de Compras do Ministério da Economia](#), com implantação, em 2021, do Almojarifado Virtual Nacional (AVN).

O AVN é uma solução que diminui custos administrativos, reduz o espaço físico ocupado com estoque e tem fácil utilização. Sua implantação possibilitou:

- Diminuição do número de processos licitatórios para aquisição de materiais de consumo;
- Aumento da transparência;
- Simplificação dos processos de logística;
- Economia de escala;
- Racionalização do consumo;
- Redução de custos com controle;
- Utilização de sistema dedicado.

3. **Implantação do SIADS (módulo Almojarifado)** - Com a implantação em outubro de 2021, no âmbito da UFC, do módulo almojarifado do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), esta IFES integrou aos seus sistemas gerenciais uma ferramenta que se destina à informatização e à operacionalização do gerenciamento e de controle dos estoques de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos. Entre as vantagens do uso da plataforma, é merecedora de destaque a sua infraestrutura centralizada, sem custos para a UFC, e a sistematização dos registros contábeis dos estoques (aderente ao PCASP).

4. **Ênfase na gestão dos bens patrimoniais móveis**, com melhorias no processo da gestão patrimonial, através das seguintes ações:

- Realização de **inventários periódicos** do acervo patrimonial de bens móveis;
- Criação do **agente patrimonial**, no âmbito da UFC;
- Desfazimento sistemáticos de bens móveis através de **Leilões**.

5. Diagnóstico do Patrimônio Imobiliário da UFC - Em 2021, foi feito um levantamento da atual situação dos imóveis da Universidade de forma a viabilizar, no futuro, a sua regularização. Para isso, em 2021, foi designado pela Portaria nº 28, de 05 de fevereiro de 2021, um Grupo Técnico formado por membros da PROPLAD e da UFC INFRA, tendo como entrega o relatório constante nos autos do processo SEI nº 23067.043643/2020-21.


6. Regularização do Patrimônio Imobiliário da UFC - No último trimestre de 2022, foi dado início ao processo de regularização do patrimônio imobiliário da UFC.



Sustentabilidade e Governança Corporativa

Em 2017, com a fusão da Pró-Reitoria de Planejamento (PRPL) e da Pró-Reitoria de Administração (PRADM), as quais deram origem à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), a antiga Assessoria Executiva da PRADM passou a ser denominada de **Assessoria Geral da PROPLAD (AGE)**, absorvendo em sua estrutura a Divisão de Controle Interno e a Divisão de Manuais e Normas, divisões pertencentes ao antigo Departamento de Controle Interno/PRADM.

Após esse período, o setor foi reestruturado e fortalecido, com vistas ao desenvolvimentos de suas atribuições, no que tange ao assessoramento ao Pró-Reitor e às Coordenadorias da PROPLAD nas áreas de governança e gestão de riscos; controle interno; criação e atualização de manuais, fluxos, rotinas e procedimentos; conformidade da instrução de processos licitatórios e de contratação direta.



The infographic features a central logo with a stylized 'M' shape composed of blue, teal, yellow, and red segments. Below the logo, the text reads: 'PLANEJAR E ADMINISTRAR PARA EXPANDIR' in yellow, and 'SUSTENTABILIDADE E GOVERNANÇA CORPORATIVA' in blue. To the right of the logo is a list of improvements, each preceded by a right-pointing chevron (>).

- > Sistemas de gestão de contratos e convênios
- > Comprasnet Contratos
- > Assinatura digital e certificação eletrônica
- > Melhorias de processos
- > Manual de análise de prestação de contas (entidades de apoio)
- > Manual de celebração de parcerias externas
- > Comitê de integridade
- > Migração do contrato cativo da UFC de fornecimento de energia elétrica para o mercado livre
- > Interação com órgãos de controle externo

Principais melhorias de gestão e operação oportunizadas pelo assessoramento da AGE

Fonte: PROPLAD/UFC

Principais melhorias de gestão e operação oportunizadas pelo assessoramento da AGE à PROPLAD e às suas coordenadorias desde a adoção da nova estrutura administrativa

1. **Ganho de eficiência na gestão de bolsas** e na mitigação de riscos para a UFC através da implantação do **Módulo de Bolsas no SIPAC** a partir do ano de 2017.



Adicionalmente, neste contexto, no ano de 2019, houve a reestruturação do Programa Institucional de Bolsa de Administração – PIBAD, que passou a se chamar Programa Institucional de Bolsa de Inovação - PIBI, com o objetivo de envolver docentes e estudantes em processos de inovação no âmbito da própria UFC;

2. **Resolução N° 59/CONSUNI, de 24 de setembro de 2018** - Participação na proposição do novo regulamento para disciplinar o relacionamento entre a UFC e suas fundações de apoio, estabelecendo os procedimentos operacionais, orçamentários e financeiros de projetos acadêmicos;
3. **Otimização na tramitação de processos** – Em 2019, a AGE coordenou a redefinição dos fluxos de processos de registros de patentes, inscrições em eventos, publicações de artigos científicos e de ART, de modo a possibilitar celeridade na sua tramitação;
4. **Implantação da Gestão de Riscos na PROPLAD** – No ano de 2018, concluiu-se o projeto piloto de implantação da gestão de riscos na Assessoria Geral da PROPLAD. Na sequência, houve a disseminação do trabalho para as demais Coordenadorias da PROPLAD. Ademais, nos anos subsequentes, em trabalho deu-se a conclusão das matrizes de riscos organizacionais e de integridade do Macroprocesso de Aquisições e Contratações, do Macroprocesso de Gestão Estratégica, e dos processos da PROPLAD constantes no **Plano de Continuidade do Negócio (PCN)**;



5. Em outubro de 2021, o **Ministro do TCU, Augusto Nardes, visita a UFC** e elogia ações de gestão e governança aplicadas pela administração: <https://www.ufc.br/noticias/16212-ministro-relator-do-tcu-visita-a-ufc-e-elogia-aco-es-de-ges-tao-e-governanca-aplicadas-pela-administracao>
6. **Consulta pública de processos** – A partir de 2022, disponibilizou-se o acesso ao inteiro teor dos processos administrativos, por meio da [consulta pública no Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#);
7. **Portaria nº 148, de 16 de maio de 2022** – Participação na elaboração da Portaria nº 148, de 16 de maio de 2022 (Doc. SEI nº 3032466), que dispõe sobre o ressarcimento de despesas comuns (limpeza, vigilância, manutenção e conservação de bens imóveis, serviços de água e esgoto e serviços de energia elétrica) pelos concessionários da UFC;
8. **Plano de Continuidade do Negócio (PCN)** – Em 2022, foi realizada a contribuição na elaboração do [Plano de Continuidade do Negócio \(PCN\)](#) da UFC;
9. **Implementação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos** – Conforme referido anteriormente, desde o ano de 2021, a Universidade tem se preparado para implementação da [Lei 14.133/2021](#), tendo o trabalho sido conduzido, no âmbito da UFC, pela AGE/PROPLAD;
10. **Interlocutores de Contratações** – Entre os anos de 2022 e 2023, houve a reformulação da denominação e revisão das atribuições dos Interlocutores de Contratações, com realização de evento para [apresentação sobre a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos](#).

Outras áreas

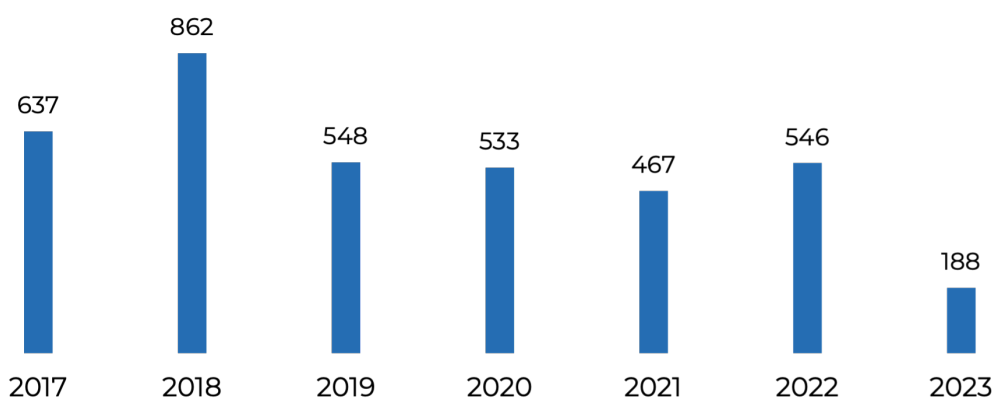
Assessoria de Legislação

A Assessoria de Legislação (AL) colaborou, junto ao Gabinete da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração e das diversas coordenadorias da PROPLAD, examinando situações operacionais finalizadas com decisão de autoridade superior, formulando Notas Técnicas que ofereceram informações legais e recomendações que subsidiaram o atendimento às demandas administrativas, além das seguintes ações, no período de 2017 a 2023:

- elaboração de minutas de ajustes contratuais, termos aditivos, apostilamentos, notificações extrajudiciais, despachos, resoluções, portarias e decisões administrativas;
- instrução de processos judiciais que tramitam junto à Procuradoria Jurídica da Universidade;
- atuação na interação com a Procuradoria Jurídica, examinando seus Pareceres e orientando acerca do adequado encaminhamento processual;
- informação de processos que dependam de dados inerentes à legislação específica;
- participação em grupos de estudos ou comissões que objetivaram elaborar propostas ou projetos referentes à estrutura administrativa;
- assessoramento às Coordenadorias na elaboração de manuais e na padronização de rotinas e procedimentos administrativos internos.

Nesse contexto, foram editadas pela AL, no intervalo em comento, 3.781 Notas Técnicas, com demora máxima de dois dias úteis para o atendimento das demandas.

Notas Técnicas



Notas Técnicas emitidas no período de 2017 a 2023

Fonte: AL/PROPLAD/UFC

A Assessoria de Legislação atuou nesse período, de forma transversal, na constituição do Fundo Patrimonial da Universidade Federal do Ceará, na atualização de checklists, normativos e diversos documentos diante do advento da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), bem como na otimização de tramitação de processos de contratação.

Destaque-se ainda a atuação da Comissão Permanente para Análise de Conformidade dos Processos de Licitação - CPACPL que, presidida por membro da Assessoria de Legislação, agiu tempestivamente na análise dos pressupostos de admissibilidade para homologação de todos os Processos Licitatórios, minimizando os riscos para a Gestão Superior.

Todos os processos e os documentos classificados como públicos pelos usuários internos do SEI poderão ser acessados por qualquer cidadão através da [ferramenta de pesquisa pública do sistema](#).

Imprensa Universitária

A **Imprensa Universitária (IU)** é uma unidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da UFC filiada à ABEU – Associação Brasileira das Editoras Universitárias, à ABEC – Associação Brasileira das Editoras Científicas e à CBL – Câmara Brasileira do Livro. A ela compete executar as atividades de planejamento e produção gráfica relativas às publicações eletrônicas e físicas de livros, periódicos, formulários e materiais de expediente das áreas administrativa, acadêmica e cultural da UFC.



PLANEJAR
E ADMINISTRAR
PARA EXPANDIR
IMPRENSA UNIVERSITÁRIA

- > Reestruturação do Conselho Editorial
- > Implantação da Nova Política Editorial
- > 50 publicações anuais
- > Eventos literários
- > E-commerce e Livraria
- > Memorial tipográfico
- > Melhorias nos fluxos de processos e de infraestrutura

Principais avanços da Imprensa Universitária no período de 2017 a 2023 | Fonte: PROPLAD/UFC



Principais ações estratégicas realizadas pela Imprensa Universitária entre os anos de 2017 e 2023

- 1. Reestruturação do Conselho Editorial:** Em 2020, a [Resolução N° 23/CONSUNI, de 18 de dezembro de 2020](#) extinguiu a Editora UFC. Como efeito dessa resolução, passaram a ser competência da Imprensa Universitária todos os projetos e programas editoriais existentes, incluindo livreria, patrimônio físico, material e imaterial. De modo complementar, em 2021, criou-se um [novo Conselho Editorial](#).
- 2. Implantação da nova Política Editorial:** Em consonância com a Portaria n° 164, de 23 de junho de 2021, a política editorial da UFC constitui-se de projetos científicos, coleções, periódicos e edições avulsas. O objetivo é publicar textos de alta relevância, urgência e prioridade em todas as áreas do conhecimento da UFC, de tal forma que assegure a identidade e o interesse institucional, sobretudo na cultura, história, literatura e ciência, alcançando o tripé ensino, pesquisa e extensão, contribuindo assim, para o lema da instituição “O Universal pelo Regional”.
- 3. Publicações em destaque:** No período de 2017 a 2023, foram atendidas solicitações de diversas publicações no modelo eletrônico e impresso, referente a coleções e livros de forma isolada, totalizando uma **média de 50 publicações anuais**. O estabelecimento de uma [nova política editorial](#), permitiu ao Conselho Editorial, em parceria com a Imprensa Universitária, propor **textos de alta relevância para o meio universitário e para a sociedade**, como o box com seis obras que retratam os 200 anos da Independência do Brasil, sob a perspectiva de insurreições e mártires no Ceará. Entre a retomada de obras já publicadas e a criação de novas coleções, como *Alagadiço Novo*, *Intérpretes do Ceará*, *Carnaúba* e *Caminhos*, muitas obras de grande prospecção cultural, histórica e literária, se somam aos projetos já existentes na área do ensino e da pesquisa. Destacamos aqui, a Coleção de *Estudos da Pós-Graduação*, a Coleção Geográfica *Humanidades* e as demais obras avulsas, objetos de estudos e pesquisas com grandes instituições e intelectuais do nosso meio social e universitário.



4. **Participações em eventos literários e culturais** - As participações na Bienal Internacional do Livro do Ceará e em feiras culturais têm sido de grande valia para a divulgação do catálogo de publicações da Universidade e, conseqüentemente, mais visibilidade da marca UFC através de suas obras. Esse fato também é percebido com uma política de distribuição, por meio de doações de títulos e coleções às instituições mais relevantes nas esferas municipal, estadual e federal.
5. **Comercialização das publicações UFC** - Faz-se necessário destacar ações em andamento no ano 2023 para a comercialização dos livros pertencentes ao catálogo da Universidade: a aquisição de banca de revista no Centro de Humanidades, para **instalação de uma livreria**, e o desenvolvimento de uma **plataforma e-commerce**.
6. **Memorial tipográfico** – Disponibilizado no processo 23067.056471/2022-17, o Memorial Tipográfico permite a compreensão da imprensa local e mundial, do crescimento econômico e social por meio de publicações, desde os primórdios com a invenção dos tipos móveis até o livro eletrônico, fruto da computação gráfica e dos novos avanços da internet. Trata-se de analogias entre as tecnologias e os avanços que se sucederam, mas principalmente retrata a importância da preservação histórica e cultural desses elementos museológicos, que impactaram o meio social.
7. **Melhorias nos fluxos de processos e na infraestrutura da unidade** - Nesse período, também foram adotadas medidas necessárias para amparar essa unidade dentro do planejamento institucional, o PDI. Entre elas, o mapeamento de atividades de controle operacional, por meio de um sistema próprio; a instalação de câmeras de monitoramento; a revisão logística dos processos de impressão e acabamento, com a reforma, revisão e reposicionamento de todas as máquinas gráficas; a manutenção física da unidade e a melhoria da divulgação das publicações no repositório institucional da UFC.

A partir dos fatos evidenciados, infere-se que, no período de 2017 a 2023, houve uma expansão da Imprensa Universitária, assim como a melhoria de seus processos para a difusão do patrimônio intelectual da Universidade.

Desafios e Oportunidades

De modo alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFC 2023 – 2027, constituem ações a serem adotadas pela gestão universitária no referido quinquênio como respostas aos desafios dos anos vindouros:

Gestão Estratégica:

- **Institucionalizar** a Plataforma de Acompanhamento do PDI, “**Nosso PDI**” (Processo SEI: 23067.016681/2023-53);
- **Implementar o Desdobramento da Estratégia** para todas as unidades, fortalecendo cada vez mais a gestão estratégica na UFC;
- Avaliar a possibilidade de definição de **critérios de priorização das iniciativas estratégicas**;
- Avaliar a implementação de **análise da viabilidade das ações/ projetos estratégicos** do Plano de Desenvolvimento Institucional, tendo o orçamento como direcionador de impacto;

Gestão Orçamentária e Financeira:

- Tornar estratégico o setor de orçamento, a fim de que as tomadas de decisões pela Gestão Superior possuam suporte orçamentário;
- Implantar a **descentralização orçamentária de custeio e capital**, sempre avaliando as possibilidades e os limites disponíveis;

Gestão de Aquisições e Contratações:

- Investir em soluções tecnológicas que permitam a automação e digitalização de etapas dos processos de contratos e convênios. Isso inclui a implementação de assinaturas digitais, sistemas integrados de gestão documental e ferramentas de inteligência artificial para análise e validação de contratos. Essas melhorias proporcionarão mais agilidade, redução de erros e celeridades nas respostas às demandas;
- Promover a **integração dos sistemas** de Contratos e Convênios com outros setores da PROPLAD e da universidade, como os setores de compras, licitações e contabilidade. Isso possibilitará o compartilhamento de informações e a eliminação de redundâncias, otimizando os processos e facilitando a tomada de decisão;

- Investir em programas de capacitação e atualização **constantes** para os servidores responsáveis por licitações, contratos e convênios. Isso inclui treinamentos específicos sobre legislação, boas práticas de gestão e uso de ferramentas tecnológicas. Essa medida visa contribuir para o aprimoramento das competências técnicas e garantir a atualização contínua diante de mudanças legislativas e tecnológicas. Além disso, sugere-se o estabelecimento de **critérios mais objetivos na seleção de servidores para participação de treinamentos**. Conforme citado, o período de transição das normas de licitação tem apresentado imensos desafios que precisam ser acompanhados de conhecimento técnico de qualidade, o que não tem acontecido. Ao longo do período analisado, foram ofertadas menos oportunidades de capacitação de qualidade para a equipe de licitações, tendo em vista a não aprovação do quantitativo de servidores efetivamente necessário por parte da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), ficando aquém da necessidade da Universidade;
- **Divulgar de forma clara e acessível as informações sobre os contratos e convênios** firmados, prazos, processos e resultados, através de portal on-line atualizado regularmente, onde os usuários possam encontrar as informações necessárias e acompanhar o andamento dos processos;
- **Implementar um sistema de monitoramento e avaliação contínuos dos contratos e convênios**, com indicadores de desempenho e metas estabelecidas. Essa prática objetiva identificar eventuais problemas ou desvios e possibilitar a adoção de medidas corretivas de forma proativa, garantindo a efetividade e o cumprimento dos objetivos estabelecidos;
- Criar o **Portal de Compras da UFC**, centralizando todas as informações relativas as aquisições de bens e serviços da UFC;
- Instituir o **Plano de Compras Sustentáveis de bens de consumo e permanentes** em consonância com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFC;
- Criar uma **Central de Compras** envolvendo todas as IFES existentes no Ceará para a realização de aquisições e logísticas compartilhadas.

Gestão Patrimonial:

- Implantar a **nova versão do SEI** (SEI 4.0);
- Consolidar o SIADS no âmbito da UFC, com a implantação do **módulo Patrimônio**;
- Realizar o **inventário geral** dos bens permanentes, pós-implantação do SIADS, em parceria com os agentes patrimoniais, em 2023;

- Implantar o Almoxarifado Virtual UFC, contemplando os **campi do Interior**, através de uma contratação feita pela própria UFC, levando-se em consideração as particularidades da Universidade;
- **Regularizar o patrimônio imobiliário da UFC;**

Imprensa Universitária:


- Dar continuidade a **modernização do parque gráfico** para impressão sob demanda;
- Melhorar o **livro eletrônico na versão e-pub, com acessibilidade**, como também melhorar as entregas por meio do Programa de Gestão e Desempenho, o qual permitirá mais eficiência, eficácia e efetividade nos processos de gestão;

Estrutura Organizacional PROPLAD:

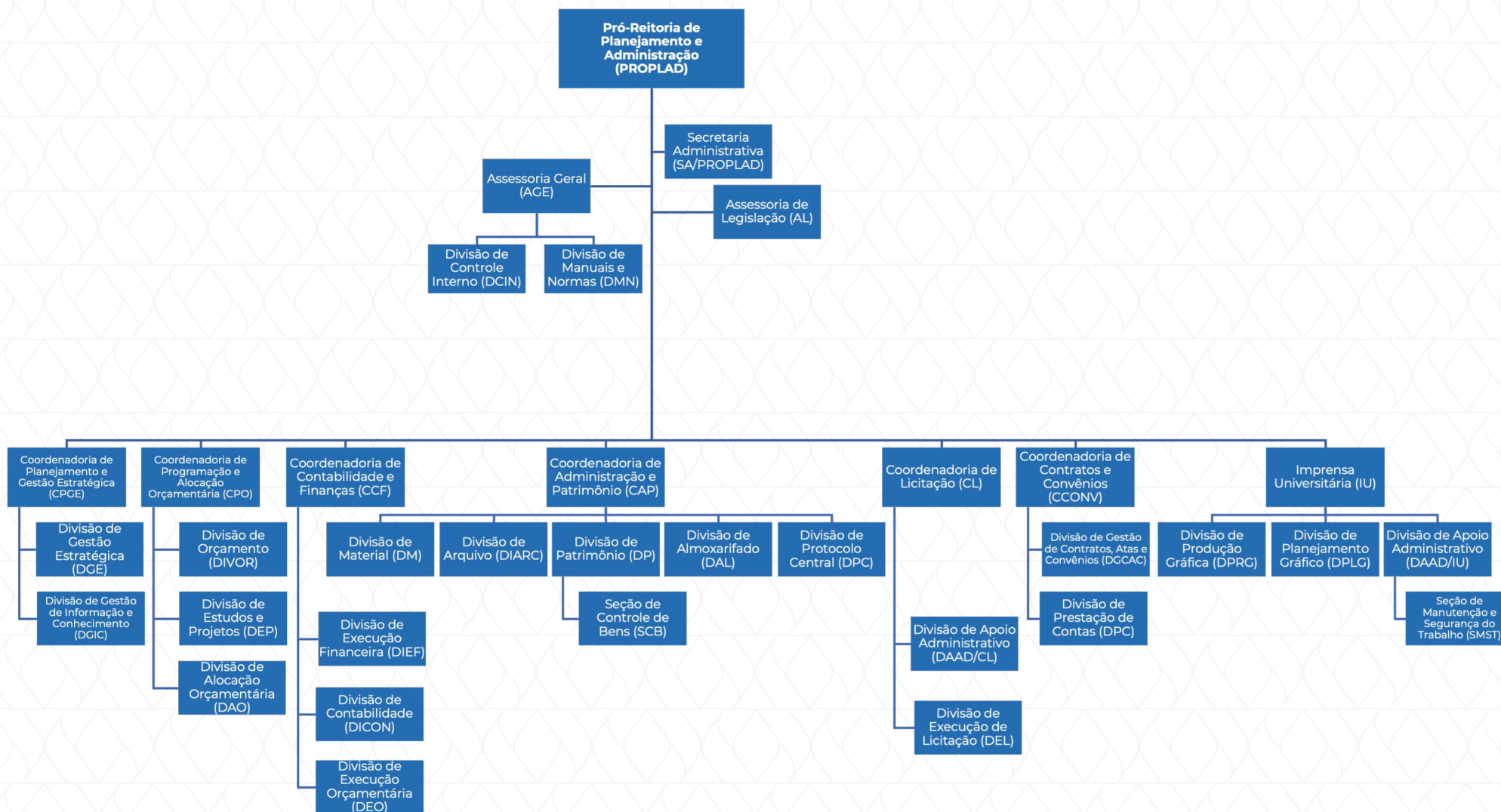
Para dar continuidade aos avanços alcançados até aqui e responder de forma efetiva aos anseios da comunidade acadêmica documentado no Plano de Desenvolvimento Institucional para o quinquênio 2023-2027, se faz evidente a necessidade de uma remodelagem na estrutura organizacional da PROPLAD, conforme demonstrado abaixo:

Remodelar a estrutura administrativa da PROPLAD:

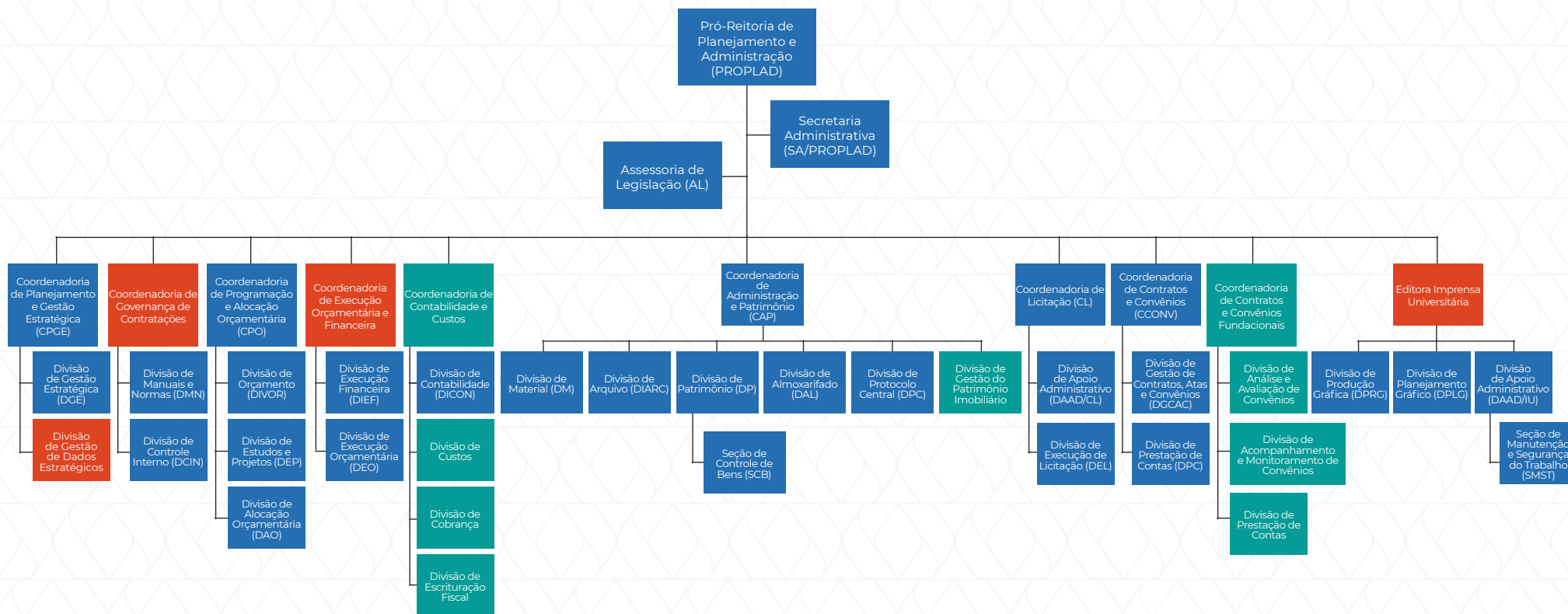
- a. **Segmentar a Coordenadoria de Contabilidade e Finanças** em duas Coordenadorias:
 - I. **Coordenadoria de Contabilidade e Custos** (coordenada pelo Contador cadastrado no Rol de responsáveis da Instituição):
Atividades: assessoramento, supervisão, orientação, coordenação nas áreas contábeis e registros dos atos e fatos administrativos que afetam o patrimônio institucional, bem como a elaboração das demonstrações contábeis, dentre outras atividades;
 - II. **Criar a Divisão de Custos;**
 - III. **Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira:**
Atividades: operacionalização dos empenhos de despesa e dos pagamentos de credores (bolsistas, prestadores de serviços, fornecedores, entre outros), além dos ressarcimentos, restituições e do controle das disponibilidades financeiras;


- 
- IV. **Criar a Divisão de Cobranças**, vinculada à Coordenadoria de Contabilidade e Custos, responsável pelos registros e cobranças de créditos a receber;
- V. **Criar a Divisão de Escrituração Fiscal**, vinculada à Coordenadoria de Contabilidade e Custos, responsável pela conciliação e escrituração no Sistema de Gestão do ISS (Prefeitura de Fortaleza), operacionalização da EFD-Reinf e pagamento de Contribuições Previdenciárias geradas por DCTFWEB;
- b. **Criar a Coordenadoria de Convênios e Contratos Fundacionais**, com três divisões (Divisão de Análise e Avaliação de Convênios, Divisão de Acompanhamento e Monitoramento de Convênios, Divisão de Prestação de Contas), de modo a proporcionar uma maior especialização e *expertise* na gestão de convênios, a centralização das atividades, uma melhor comunicação e interação com as partes envolvidas, além de promover mais eficiência e eficácia na condução dos convênios, contribuindo para o atingimento dos objetivos estratégicos da universidade;
- c. Mudar a nomenclatura de Imprensa Universitária para **Editora Imprensa Universitária da UFC**, de modo a enfatizar a relevância dos projetos editoriais abrangidos pela IU;
- d. **Criação da Divisão de Gestão do Patrimônio Imobiliário**, vinculada à Coordenadoria de Administração e Patrimônio (CAP/PROPLAD) ou à outra unidade definida pela Gestão Superior, capaz de planejar e executar um plano efetivo para a manutenção do patrimônio imobiliário da Universidade.


Organograma atual da PROPLAD



Organograma proposto com as sugestões relacionadas



 Estruturas novas propostas

 Alteração de nomenclatura proposta

Visite nosso site:
www.proplad.ufc.br



Imprensa Universitária da Universidade Federal do Ceará – UFC
Av. da Universidade, 2932 – Benfica
Fone: (85) 3366.7485 / 7486
CEP.: 60020-181 – Fortaleza – Ceará – Brasil
imprensa@proplad.ufc.br
www.imprensa.ufc.br



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ