



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

# Manual do Coordenador e do Secretário de Curso de Graduação

# enade2023



Andréa Soares Rocha da Silva  
Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho  
Michelly Linhares de Moraes  
Marcelo Wilton Vieira Lopes  
Anderson Gomes Andrade

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

### Reitor

Prof. Dr. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

### Vice-reitor

Prof. Dr. José Glauco Lobo Filho

## PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

### Pró-Reitora de Graduação

Prof<sup>a</sup> Ana Paula de Medeiros Ribeiro

### Pró-Reitora Adjunta e Coordenadora Geral de Programas Acadêmicos

Prof<sup>a</sup> Simone da Silveira Sá Borges

### Coordenadora de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas

Prof<sup>a</sup> Andréa Soares Rocha da Silva

### Técnicos da Divisão de Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas – COPAV

Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho  
Michelly Linhares de Moraes  
Marcelo Wilton Vieira Lopes

## SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### Superintendente

Edgar Marçal de Barros Filho

### Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Jander Nunes Soares

### Analistas de Tecnologia da Informação na STI

Anderson Gomes Andrade

## ORGANIZADORES

Andréa Soares Rocha da Silva  
Marcizo Weimar Viana Filho  
Michelly Linhares de Moraes  
Anderson Gomes Andrade

## AUTORES

Andréa Soares Rocha da Silva  
Marcizo Weimar Viana Filho  
Michelly Linhares de Moraes  
Marcelo Wilton Vieira Lopes  
Anderson Gomes Andrade

## NORMALIZAÇÃO E REVISÃO

Lívia Tavares de Souza  
Larissa de Oliveira Silva

## IDENTIDADE VISUAL E DIAGRAMAÇÃO

Andréa Soares Rocha da Silva  
Marcizo Weimar Cordeiro Viana Filho  
Anderson Gomes Andrade

## FICHA CATALOGRÁFICA

Isabela da Rocha Nascimento



2023 Coordenadoria de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas (COPAV) da Pró-Reitoria de Graduação e Divisão de Sistemas de Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

Qualquer parte desta publicação pode ser remixada, adaptada e desenvolvida, no entanto, não deve ser comercializada. A autoria precisa ser reconhecida.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação  
Universidade Federal do Ceará  
Biblioteca Universitária

---

U51e Universidade Federal do Ceará  
ENADE 2023 [recurso eletrônico] : manual do coordenador e do secretário de curso de graduação / Universidade Federal do Ceará. – Dados eletrônicos (1 arquivo). – [Fortaleza: UFC], 2023.

Autores: Andréa Soares Rocha da Silva, Marcizo Veimar Viana Filho, Michelly Linhares de Moraes, Marcelo Wilton Vieira Lopes, Anderson Gomes Andrade.

Disponível em formato PDF.

1. Ensino Superior – Avaliação – Manuais, guias, etc. I. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Brasil). II. Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Manuais, guias, etc. III. Título.

CDD 378.1662

---

Ficha catalográfica elaborada por: Isabela da Rocha Nascimento – CRB-3/1202

# SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
1.1 Público-Alvo	5
1.2. Objetivo	5
<b>2 SINTETIZANDO O FLUXO DO ENADE</b>	<b>5</b>
2.1 Etapa 1 - Pró-Reitoria de Graduação	5
2.2 Etapa 2 - Coordenação de Curso	6
2.3 Com o prazo de Inscrição Encerrado	7
2.4 Após a Data da Prova do ENADE	7
<b>3 CURSO NÃO AVALIÁVEL PELO ENADE</b>	<b>8</b>
3.1 Ingressante não habilitado	8
3.2 Concluinte não habilitado	8
3.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente	11
<b>4 CURSO AVALIÁVEL, PORÉM NÃO AVALIADO NA EDIÇÃO 2023 DO ENADE</b>	<b>13</b>
4.1 Ingressante não habilitado	13
4.2 Concluinte não habilitado	13
4.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente	15
<b>5 CURSO AVALIADO NA EDIÇÃO ATUAL DO ENADE</b>	<b>17</b>
5.1 Ingressante inscrito	17
5.2 Concluinte inscrito	19
5.3 Remoção de inscrição	22
5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE	24
5.5 Regularização dos concluintes após a realização da prova	27
5.6 Regularização de discentes que irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições no ENADE 2023	30
<b>6 TUTORIAL DO SISTEMA ENADE</b>	<b>32</b>
6.1 Acesso ao Sistema Enade	32
6.2 Gerenciar Inscrições	33
6.3 Dispensa de Estudante	35
6.4 Declaração de Responsabilidade	37
6.5 Relatório de Regularidade	37
<b>ANEXO - CRONOGRAMA DA COORDENAÇÃO DE CURSO</b>	<b>38</b>
<b>PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O ENADE 2023</b>	<b>38</b>

---

## 1 INTRODUÇÃO

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) tem como propósito avaliar o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação com relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório, devendo a situação de regularidade do estudante no ENADE constar em seu histórico escolar.

Atendendo às determinações do INEP quanto ao ENADE, foi desenvolvido no SIGAA o módulo de gerenciamento de registros de participação de discentes no ENADE, sendo este composto de um conjunto de funcionalidades que têm como objetivo tornar mais simples e confiável o processo de inscrição e o gerenciamento de registros de participação de discentes em edições do ENADE.

### 1.1 Público-Alvo

O público-alvo ao qual se destina este manual é constituído pelos coordenadores e secretários de cursos de graduação nas modalidades presencial e a distância da Universidade Federal do Ceará (UFC).

### 1.2. Objetivo

Este manual tem como objetivo apresentar ao seu público-alvo o conjunto de funcionalidades relativas ao ENADE que foram agregadas ao SIGAA, e um breve tutorial do Sistema Enade, de forma a tornar mais simples, preciso e confiável o processo de inscrição de discentes que irão ser avaliados.

## 2 SINTETIZANDO O FLUXO DO ENADE

### 2.1 Etapa 1 - Pró-Reitoria de Graduação

O fluxo do ENADE inicia-se institucionalmente, após a publicação do Edital Enade do ano vigente, com a COPAV/PROGRAD realizando o cadastro do Calendário ENADE no SIGAA para aquele ano e selecionando quais cursos irão participar do processo de avaliação.

Para os cursos selecionados pela COPAV/PROGRAD para compor a lista de cursos participantes, seus respectivos coordenadores e vice-coordenadores receberão um *e-mail* gerado automaticamente pelo SIGAA notificando-os sobre a seleção do seu curso para aquele ciclo avaliativo do ENADE.

---

## 2.2 Etapa 2 - Coordenação de Curso

Seguindo o fluxo do ENADE, a ação seguinte compete aos coordenadores dos cursos selecionados, e consiste na inscrição dos estudantes habilitados.

### • Com o Prazo de Inscrição Aberto:

No SIGAA, por meio da funcionalidade **Inscriver Discentes**, que se encontra no submenu **ENADE**, contido no menu superior **Aluno** dentro **Portal do Coord. Graduação**, o coordenador/secretário irá selecionar quais discentes serão inscritos para participar da avaliação e confirmará a inscrição. Esse processo de inscrição deverá ser realizado para a modalidade INGRESSANTE e para a modalidade CONCLUINTE.

Concluída a etapa anterior, o coordenador/secretário pode utilizar a funcionalidade **Gerenciar Inscrições**, que também consta no menu **Aluno**, para fazer alterações na lista de inscrições, como a remoção de inscritos. Caso o coordenador/secretário deseje inserir novos inscritos, deve utilizar novamente a funcionalidade **Inscriver Discentes**.

Encerrado o gerenciamento das inscrições por parte do coordenador/secretário, deve ser gerado o arquivo para envio, por meio da funcionalidade **Gerenciar Inscrições**, clicando no botão **Gerar Arquivo para Envio**. Este será o arquivo que deverá ser enviado para o INEP por meio do sistema ENADE.

### • Com o Prazo de Inscrição Fechado:

Com o prazo de inscrição encerrado, não será permitido que o coordenador/secretário faça alterações na lista de inscritos ou gere o arquivo.

### • Após a Data da Prova do ENADE:

Passada a data da prova, o coordenador/secretário deve utilizar a funcionalidade **Concluir Participações**, que também consta no menu **Aluno**, para marcar quais dos discentes inscritos realmente participaram do ENADE. Com isso, os discentes que foram marcados terão o registro alterado de **Concluente Inscrito** para **Participante do ENADE**, enquanto os discentes que ficarem desmarcados serão alterados para **Não Participante do ENADE**.

Também poderá ser utilizada a funcionalidade **Gerenciar Inscrições** para alterar a situação das inscrições dos discentes individualmente.

Caso a explicação tenha sido muito rápida, não se preocupe! Esta foi apenas uma síntese inicial sobre o papel do coordenador/secretário no ENADE. O processo completo será explicado em detalhes a seguir.

## 2.3 Com o prazo de Inscrição Encerrado

Após o encerramento do prazo de retificações dos estudantes **habilitados ingressantes e habilitados concluintes** no sistema Enade, recomenda-se que o coordenador realize ações de monitoramento do preenchimento do questionário do estudante no sistema ENADE e intensifique as demais informações relativas ao exame.

O coordenador de curso no Sistema Enade conseguirá acompanhar a quantidade de estudantes inscritos e quais já preencheram o questionário do estudante. Destaca-se que o questionário do estudante possui caráter obrigatório e, juntamente com a participação no exame, configura a efetiva participação do estudante no Exame (Edital nº 37, de 25 de maio de 2023, item 3.2)

## 2.4 Após a Data da Prova do ENADE

Após a data da prova, os estudantes habilitado concluintes que preencheram o questionário do estudante e participaram da prova constarão no Relatório de Regularidade, disponível no Sistema Enade, a partir de 04 de janeiro de 2024. Ademais, recomenda-se que seja verificado o edital com as demais formas de regularidade. Segue cronograma com destaque para das ações de regularidade:

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Divulgar a relação de estudantes em situação regular no Enade 2023	Inep	04 de janeiro de 2024
Solicitação de dispensa de participação na prova pelo estudante	Estudante	04 de janeiro a 09 de fevereiro de 2024
Solicitação de dispensa de participação na prova pela IES	Coordenador de curso	04 de janeiro de 2024 a 9 de fevereiro de 2024
Análise e deliberação, por parte da IES, das solicitações de dispensa dos estudantes	Coordenador de curso	04 de janeiro de 2024 a 20 de fevereiro de 2024
Análise e deliberação, pelo Inep, das solicitações de dispensa da IES	Inep	04 de janeiro de 2024 a 20 de fevereiro de 2024
Recurso das solicitações de dispensa do estudante, indeferidas pela IES	Estudante	21 de fevereiro a 06 de março de 2024
Recurso das solicitações de dispensa da IES indeferidas pelo Inep	Coordenador de curso	21 de fevereiro a 06 de março de 2024
Resultado dos recursos das solicitações de dispensa do estudante e da IES	Inep	Até 20 de março de 2024

### 3 CURSO NÃO AVALIÁVEL PELO ENADE

Os cursos que **não participarão** da edição do ENADE no ano vigente também deverão ter os registros de seus alunos atualizados no SIGAA.

#### 3.1 Ingressante não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos ingressantes de cursos não avaliáveis pelo ENADE será **feito em lote pela PROGRAD e STI**, sendo registrado em seus históricos a informação:

Ingressante não habilitado ao ENADE em razão da natureza do PPC

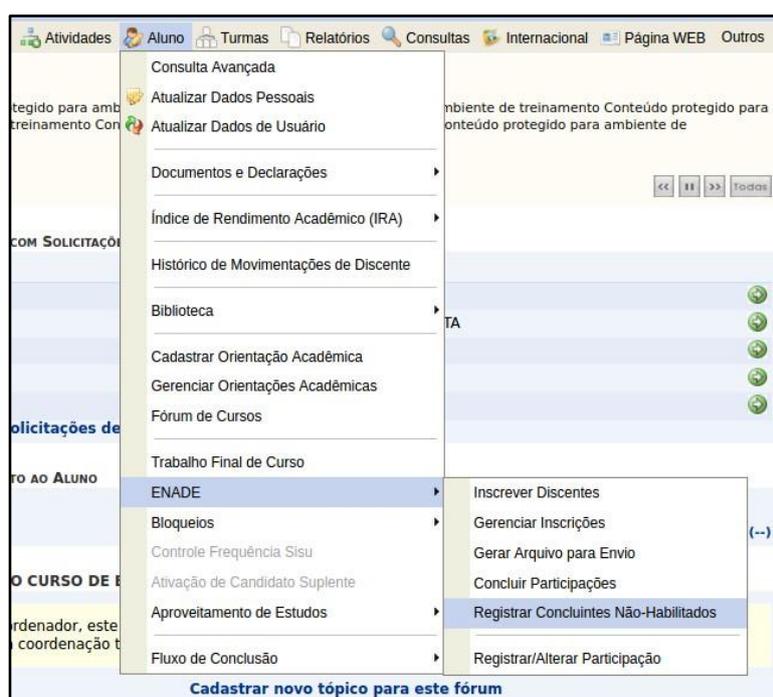
#### 3.2 Concluinte não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos concluintes de cursos não avaliáveis pelo ENADE será **feito pela coordenação**. Antes da colação de grau, a coordenação deverá registrar no SIGAA a situação de não habilitação dos alunos. Esta informação constará nos históricos dos alunos como:

Concluinte não habilitado ao ENADE em razão da natureza do PPC

O procedimento será explicado a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar Concluintes Não Habilitados**.



O formulário de busca possui o campo **Percentual Mínimo Concluído**, que permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRAR CONCLUINTE NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes a serem registrados como:

**Concluinte não habilitado em razão do projeto pedagógico do curso:** caso seu curso não seja avaliável no Enade.

**Concluinte não habilitado em razão do ciclo avaliativo:** caso seu curso seja avaliável no Enade, mas não será avaliado no Enade de 2023.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE:	CONCLUINTE
Calendário ENADE:	2023
Percentual Mínimo Concluído:	<input type="text" value="80"/> ?
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

REGISTRO NO ENADE	
Tipo do ENADE:	CONCLUINTE
Calendário ENADE:	2023
Data da Prova:	26/11/2023
Prazo para Inscrições:	31/08/2023
Curso:	ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial
Percentual Concluído:	80%
Tipo de Participação:	Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso

DISCENTES ENCONTRADOS	
<input type="checkbox"/> CURSOS	
<input type="checkbox"/> ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13971	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. Também é possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso**.  
 Clique no ícone  para listar os alunos.

**REGISTRO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2023**  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial  
**Percentual Concluído:** 80%  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13971 

Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2016.1	SELEÇÃO SISU	91,5%	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2015.1	SELEÇÃO SISU	81,9%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2018.1	SELEÇÃO SISU	86,2%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2016.1	SELEÇÃO SISU	94,7%	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2018.1	SELEÇÃO SISU	89,4%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2019.1	SELEÇÃO SISU	80,9%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2019.1	SELEÇÃO SISU	81,9%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2018.1	SELEÇÃO SISU	88,3%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	84%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	86,2%	ATIVO

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.

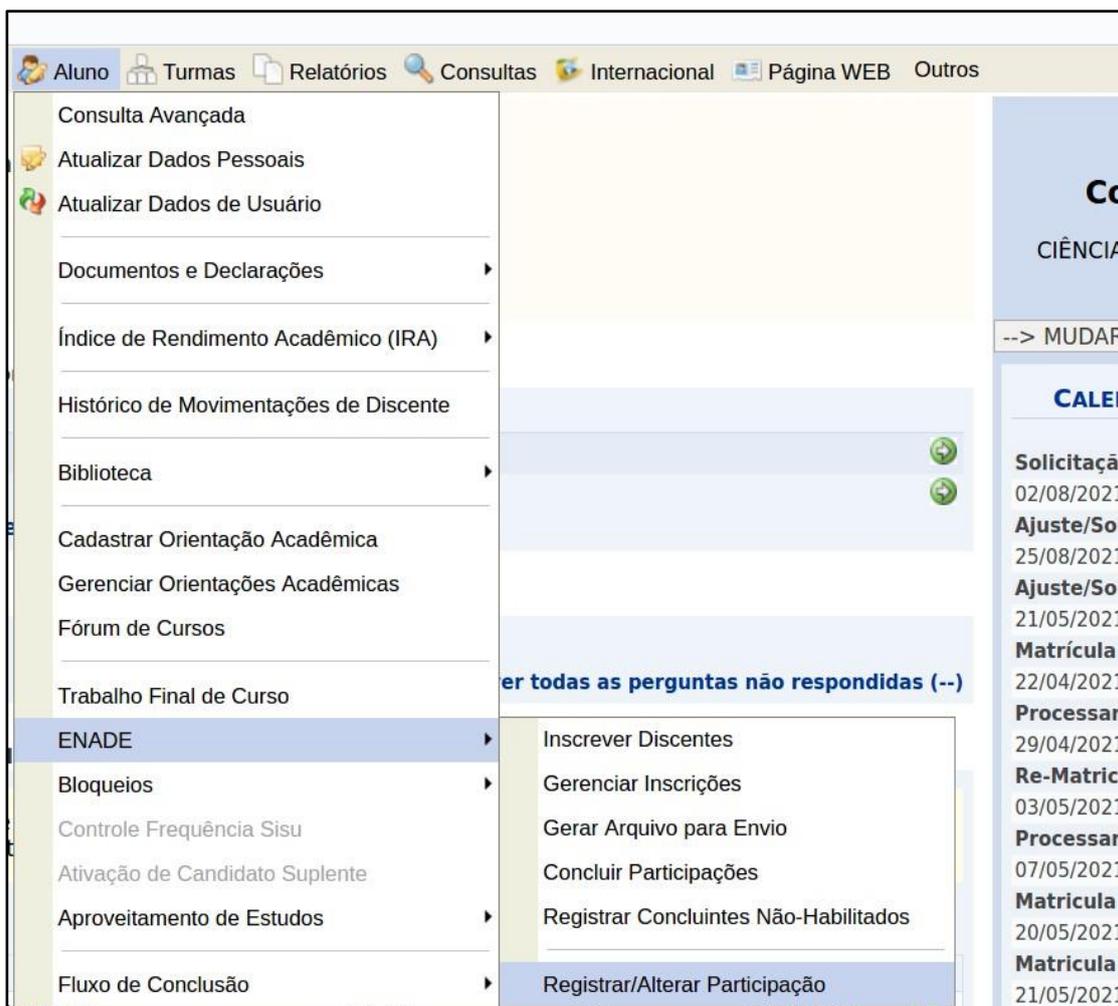
 **Participação no ENADE cadastrada com sucesso!**

 Matrículas
  Atividades
  Aluno
  Turmas
  Relatórios
  Consultas
  Internacional
  Página WEB
  Outros

### 3.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente

É possível remover um registro cadastrado incorretamente a qualquer momento seguindo os passos descritos a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.



Em seguida, informe os critérios de busca pelo discente para o qual foi registrada a participação que você pretende remover e clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial



Confirme os dados do discente e clique no ícone

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME DISCENTE  
**Curso:** ESTATÍSTICA  
**Matriz Curricular:** ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2010.1 - 2010.1

[Cadastrar](#) [Detalhar](#) [Alterar](#) [Remover](#)

**PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS**

ENADE	Calendário	Participação	Data da Prova	Vigente
CONCLUINTE	2023	Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso	26/11/2023	Sim

Insira sua senha do SIGAA e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 392795  
**Discente:** NOME DISCENTE  
**Status:** EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL  
**Curso:** ESTATÍSTICA  
**Matriz Curricular:** ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2010.1 - 2010.1

**DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE:** 2023  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso  
**Vigente:** Sim

[Remover](#) [<< Voltar](#)

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha:

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



## 4 CURSO AVALIÁVEL, PORÉM NÃO AVALIADO NA EDIÇÃO 2023 DO ENADE

Aqueles cursos que são avaliáveis, porém não estão inseridos no ciclo avaliativo ENADE do ano vigente, também deverão ter os registros de seus alunos atualizados no SIGAA.

### 4.1 Ingressante não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos ingressantes de cursos não avaliados na edição atual do ENADE será **feito em lote pela PROGRAD e STI**, sendo a informação registrada em seus históricos:

Ingressante não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo

### 4.2 Concluinte não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos concluintes de cursos não avaliados na edição atual do ENADE será **feito pela coordenação**. Antes da colação de grau, a coordenação deverá registrar no SIGAA a situação de não habilitação dos alunos. Esta informação constará nos históricos dos alunos como:

Concluinte não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo

O procedimento será explicado a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar Concluintes Não Habilitados**.

O formulário de busca possui o campo **Percentual Mínimo Concluído**, que permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRAR CONCLUINTE NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes a serem registrados como:

**Concluinte não habilitado em razão do projeto pedagógico do curso:** caso seu curso não seja avaliável no Enade.

**Concluinte não habilitado em razão do ciclo avaliativo:** caso seu curso seja avaliável no Enade, mas não será avaliado no Enade de 2023.

#### PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE: 2023

Percentual Mínimo Concluído:  ?

Buscar Cancelar

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

**REGISTRO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2023**  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial  
**Percentual Concluído:** 80%  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 

<< Voltar

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

**REGISTRO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2023**  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial  
**Percentual Concluído:** 80%  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 

Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	CONVÊNIO PEC-G / TRANSFERÊNCIA	94,6%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2019.1	SELEÇÃO SISU	86%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2018.1	SELEÇÃO SISU	89%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	88%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2019.1	MUDANCA DE CURSO	83,4%	ATIVO

<< Voltar

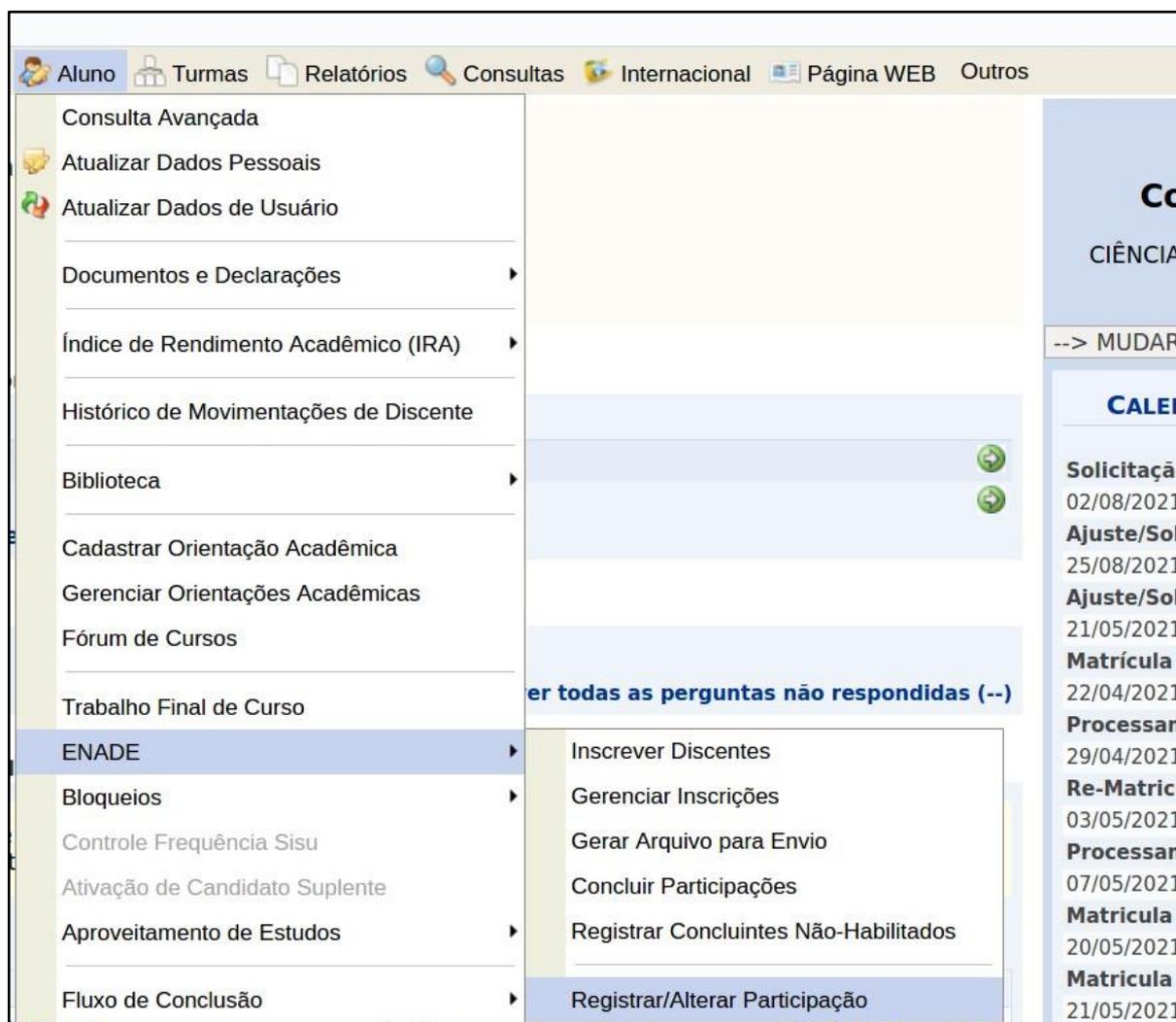
Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



#### 4.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente

É possível remover um registro cadastrado incorretamente a qualquer momento seguindo os passos descritos a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.



Informe os critérios de busca pelo discente para o qual foi registrada a participação que você pretende remover e clique em **Buscar**.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

Confirme os dados do discente e clique no ícone :

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME DISCENTE  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Matriz Curricular:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2016.1 - 2016.1

 [Cadastrar](#)
 [Detalhar](#)
 [Alterar](#)
 [Remover](#)

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS				
ENADE	Calendário	Participação	Data da Prova	Vigente
CONCLUINTE	2023	Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo	26/11/2023	Sim   

Insira sua senha do SIGAA e clique em **Remover**.

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME DISCENTE  
**Status:** ATIVO  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Matriz Curricular:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2016.1 - 2016.1

**DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE:** 2023  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo  
**Vigente:** Sim

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



## 5 CURSO AVALIADO NA EDIÇÃO ATUAL DO ENADE

Finalmente, para os cursos que **estão participando** da edição do ENADE no ano vigente o fluxo das ações a serem executadas pelo coordenador é descrito a partir daqui.

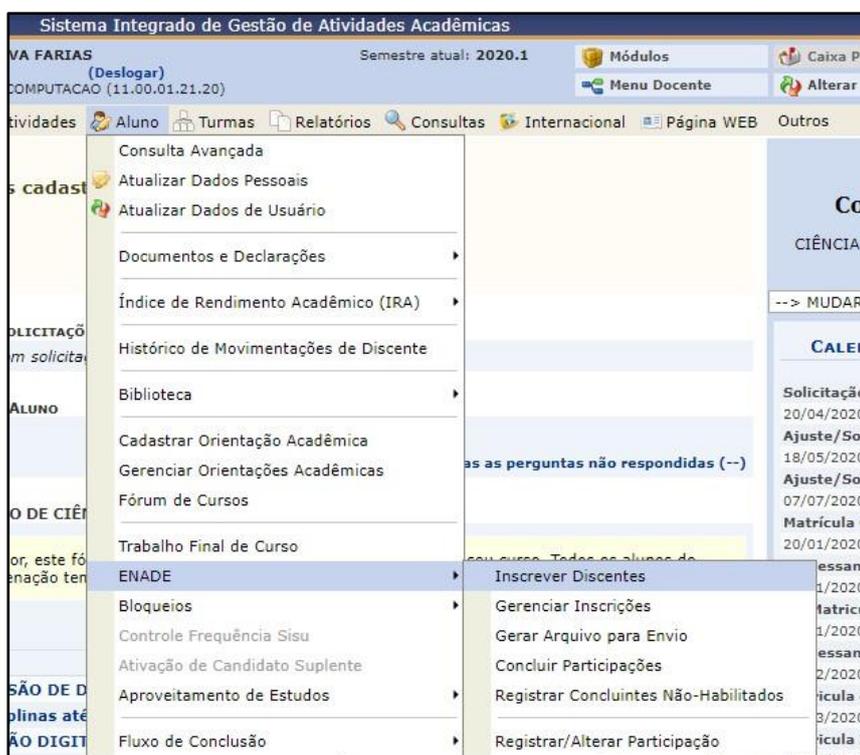
### 5.1 Ingressante inscrito

Os ingressantes de 2023 deverão ser registrados pelas coordenações com a situação:

Ingressante inscrito

O procedimento será explicado a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Inscrever Discentes**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione **INGRESSANTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2023**; Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE:	INGRESSANTE
Calendário ENADE:	2023
Percentual Máximo Concluído:	25
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

**INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** INGRESSANTE  
**Calendário ENADE** 2023  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial  
**Tipo de Participação:** Ingressante inscrito

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13995 

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

**INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** INGRESSANTE  
**Calendário ENADE** 2023  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial  
**Tipo de Participação:** Ingressante inscrito

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13995 

Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2023.1	TRANSFERÊNCIA REGULAR	7,1%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2023.1	TRANSFERÊNCIA POR LEI	13,3%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2023.1	SELEÇÃO SISU	0%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2023.1	SELEÇÃO SISU	0%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2023.1	TRANSFERÊNCIA REGULAR	8,4%	ATIVO

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



**Atenção!**

*As inscrições dos habilitados ingressantes somente serão concluídas quando for realizada a inscrição destes no Sistema Enade.*

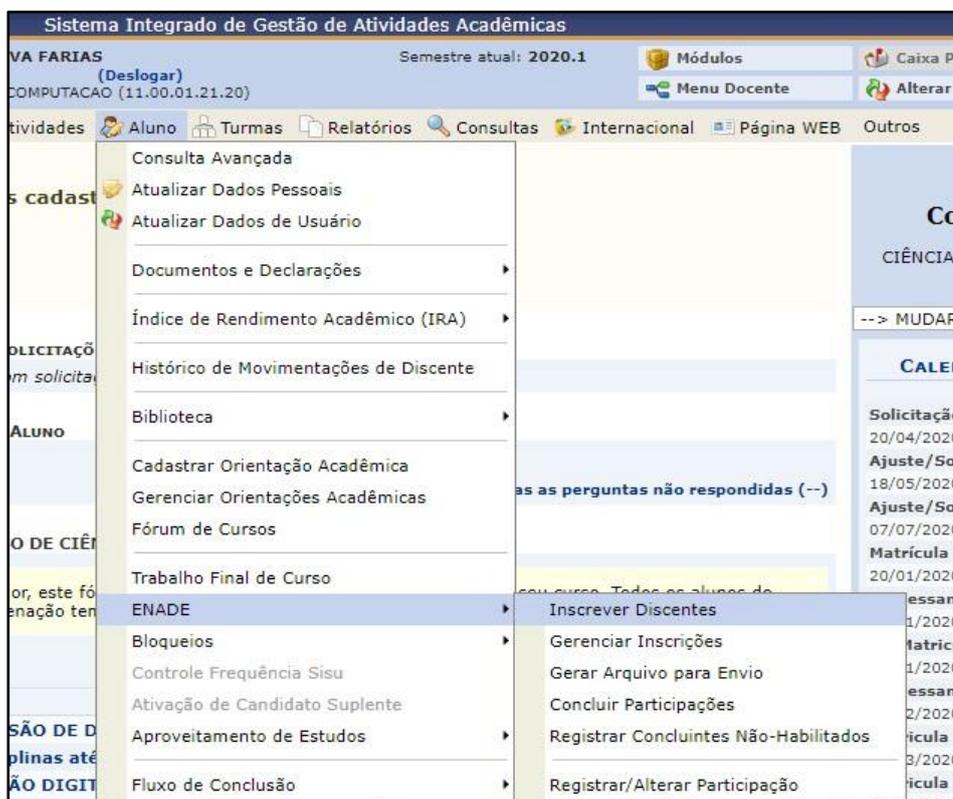
## 5.2 Concluinte inscrito

Todo aluno que esteja na situação de concluinte deverá ser registrado pela coordenação com a situação:

Concluinte inscrito

O procedimento será explicado a seguir.

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Inscrever Discentes**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione **CONCLUINTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2023**; o campo **Percentual Mínimo Concluído** permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE:	★ CONCLUINTE ▼
Calendário ENADE:	★ 2023 ▼
Percentual Mínimo Concluído:	★ 80 ?
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

INSCRIÇÃO NO ENADE	
<b>Tipo do ENADE:</b> CONCLUINTE	
<b>Calendário ENADE:</b> 2023	
<b>Data da Prova:</b> 26/11/2023	
<b>Prazo para Inscrições:</b> 31/08/2023	
<b>Curso:</b> FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial	
<b>Percentual Concluído:</b> 80%	
<b>Tipo de Participação:</b> Concluinte inscrito	

DISCENTES ENCONTRADOS	
<input type="checkbox"/> <b>CURSOS</b>	
<input type="checkbox"/> FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13995	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em **Cursos** ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

INSCRIÇÃO NO ENADE						
<b>Tipo do ENADE:</b> CONCLUINTE						
<b>Calendário ENADE</b> 2023						
<b>Data da Prova:</b> 26/11/2023						
<b>Prazo para Inscrições:</b> 31/08/2023						
<b>Curso:</b> FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial						
<b>Percentual Concluído:</b> 80%						
<b>Tipo de Participação:</b> Concluinte inscrito						

DISCENTES ENCONTRADOS						
<input type="checkbox"/> <b>CURSOS</b>						
<input type="checkbox"/> FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13995 						
Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	85,6%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	86,9%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2019.1	SELEÇÃO SISU	81%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.2	SELEÇÃO SISU	89,4%	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2018.1	SELEÇÃO SISU	81,9%	ATIVO

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.


• Participação no ENADE cadastrada com sucesso!

 Matrículas
 Atividades
 Aluno
 Turmas
 Relatórios
 Consultas
 Internacional
 Página WEB
 Outros

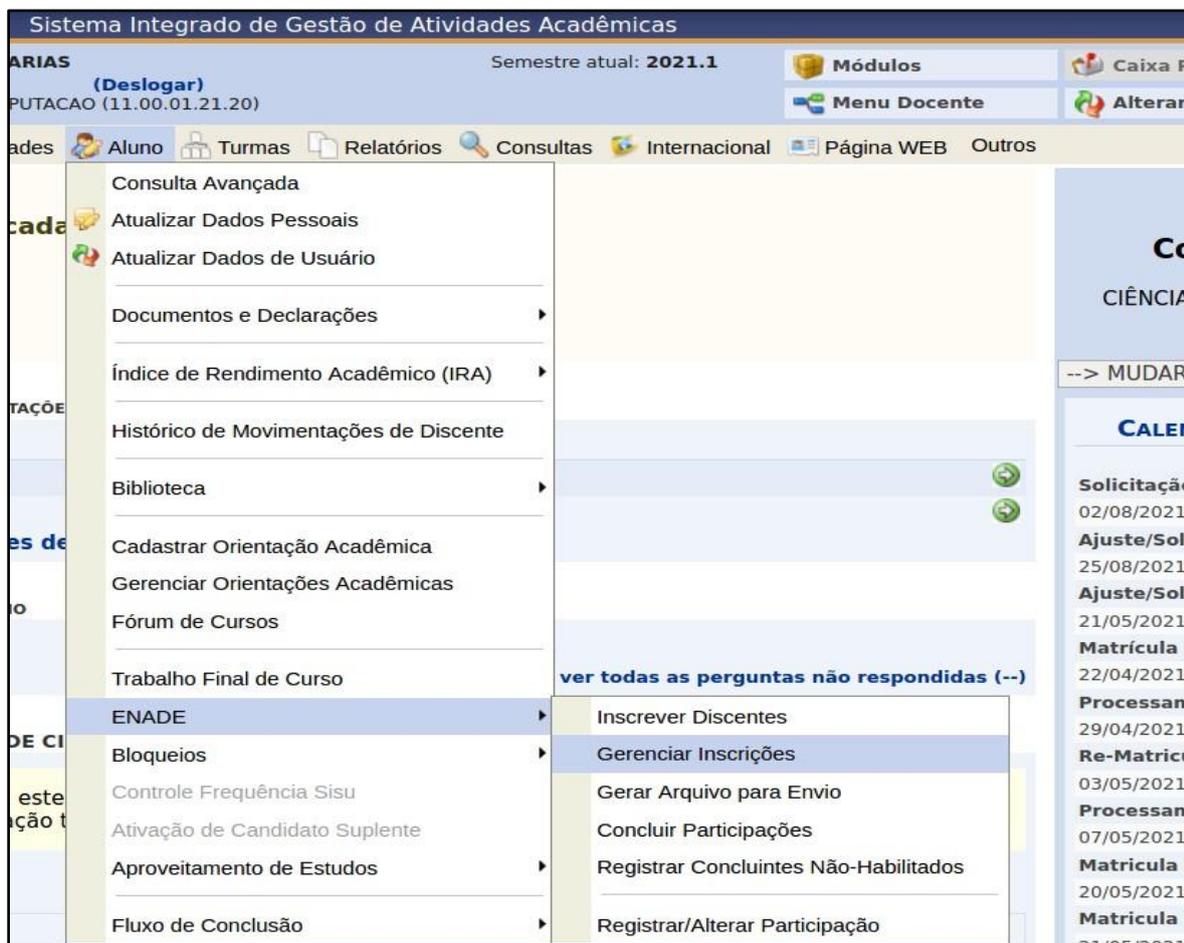
**Atenção!**

*As inscrições dos habilitados concluintes somente serão concluídas quando for realizada a inscrição destes no Sistema Enade.*

## 5.3 Remoção de inscrição

Caso algum discente tenha sido inscrito indevidamente, é possível remover a inscrição seguindo os passos descritos a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Gerenciar inscrições**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione o tipo com o qual o discente foi inscrito indevidamente (para este exemplo utilizamos o tipo **CONCLUINTE**); no campo **Calendário ENADE**, selecione **2023**; no campo **Tipo de Participação**, selecione **Ingressante inscrito** (ou **Concluinte inscrito**). Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE:	CONCLUINTE
Calendário ENADE:	2023
Tipo de Participação:	Concluinte inscrito
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

**INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2023**  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial

 **Detalhar**    **Alterar**    **Remover**

**INSCRIÇÕES ENCONTRADAS**

**CURSOS**

FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13995 

Clique no ícone  para remover uma inscrição

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

**INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2023**  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2023  
**Curso:** FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial

 **Detalhar**    **Alterar**    **Remover**

**INSCRIÇÕES ENCONTRADAS**

**CURSOS**

FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13995 

Matrícula	Nome	Status	Participação	Data da Prova	
000000	NOME DISCENTE	ATIVO	Concluinte inscrito	26/11/2023	  
000000	NOME DISCENTE	ATIVO	Concluinte inscrito	26/11/2023	  
000000	NOME DISCENTE	ATIVO	Concluinte inscrito	26/11/2023	  
000000	NOME DISCENTE	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL	Concluinte inscrito	26/11/2023	  
000000	NOME DISCENTE	ATIVO	Concluinte inscrito	26/11/2023	  

Confirme os dados do discente, confirme sua senha e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME DISCENTE  
**Status:** ATIVO  
**Curso:** FARMÁCIA  
**Matriz Curricular:** FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2005.1 - 2005.1

**DADOS DA INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE:** 2023  
**Data da Prova:** 26/11/2023  
**Tipo de Participação:** Concluente inscrito  
**Vigente:** Sim

Remover << Voltar

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



#### 5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE

**Até o último dia do prazo de inscrições no ENADE**, as coordenações podem gerar o arquivo em formato .txt para envio ao sistema ENADE, seguindo os passos descritos a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Gerar Arquivo para Envio**.

No campo **Tipo do ENADE**, selecione **INGRESSANTE** ou **CONCLUINTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2023**; no campo **Código INEP**, selecione o código INEP do curso; no campo **Data de Inscrição**, selecione a data em que a participação no ENADE dos alunos foi registrada no SIGAA - este campo pode ser informado vazio e assim todos os alunos com participação registrada serão retornados; Clique em **Selecionar Discentes**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERAR ARQUIVO PARA ENVIO

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para gerar o arquivo para envio.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE: *	CONCLUINTE
Calendário ENADE: *	2023
Código INEP: *	13995
Data de Inscrição	<input type="text"/>
<input type="button" value="Selecionar Discentes"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes inscritos.

PORTAL DO COORDENADOR > SELECIONAR DISCENTES PARA GERAR ARQUIVO DE ENVIO

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como finalidade gerar o arquivo com dados dos discentes para submissão na **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE.

Deve-se marcar o campo de seleção de todos os discentes que deverão constar no arquivo de envio e clicar no botão **Gerar Arquivo para Envio**.

**Observação:**

A cada nova utilização da **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE, você deve enviar somente discentes que ainda não foram inscritos. Caso contrário, o sistema do INEP/ENADE retornará um erro.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

DADOS DO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE 2023

Tipo de Participação: INSCRITO

Código INEP: 13995

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13995

Selecione os discentes que deverão ter a participação no ENADE registrada. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

PORTAL DO COORDENADOR > SELECIONAR DISCENTES PARA GERAR ARQUIVO DE ENVIO

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como finalidade gerar o arquivo com dados dos discentes para submissão na **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE.

Deve-se marcar o campo de seleção de todos os discentes que deverão constar no arquivo de envio e clicar no botão **Gerar Arquivo para Envio**.

**Observação:**

A cada nova utilização da **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE, você deve enviar somente discentes que ainda não foram inscritos. Caso contrário, o sistema do INEP/ENADE retornará um erro.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

DADOS DO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE 2023

Tipo de Participação: INSCRITO

Código INEP: 13995

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13995

	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status	Data de Inscrição	Situação da Inscrição
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	85,6%	ATIVO	22/06/2023	Concluinte inscrito
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.1	SELEÇÃO SISU	86,9%	ATIVO	22/06/2023	Concluinte inscrito
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2019.1	SELEÇÃO SISU	81%	ATIVO	22/06/2023	Concluinte inscrito
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2017.2	SELEÇÃO SISU	89,4%	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL	22/06/2023	Concluinte inscrito
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	2018.1	SELEÇÃO SISU	81,9%	ATIVO	22/06/2023	Concluinte inscrito

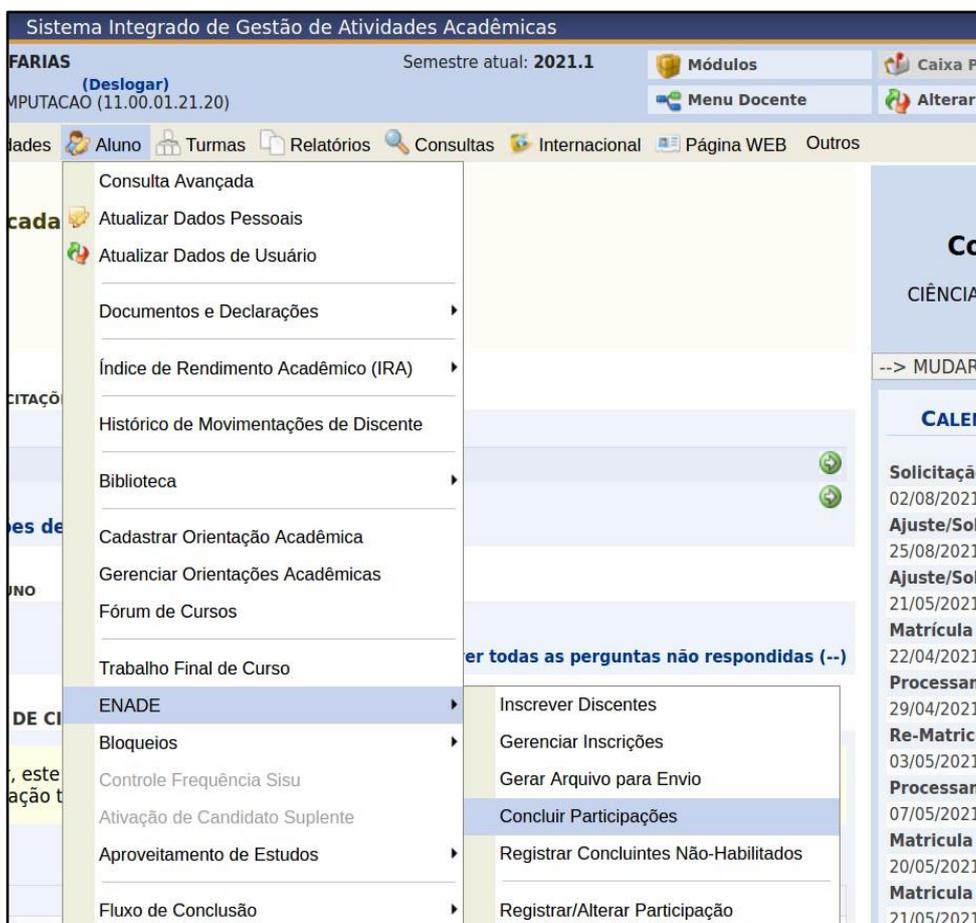
Clique em **Gerar Arquivo para Envio**. O SIGAA irá gerar um arquivo no formato .txt com a lista de discentes a serem inscritos. A coordenação deverá fazer o *download* desse arquivo e salvá-lo em seu computador, para, em seguida, fazer o seu *upload* no sistema ENADE.

A seleção e a carga do arquivo para processamento em lote não asseguram a inscrição dos estudantes, tendo em vista a possibilidade de interrupção da comunicação eletrônica, o que torna indispensável o acompanhamento do processamento do arquivo importado e a conferência da lista de estudantes inscritos, conforme o item 1.2 deste Edital. **(Edital nº 37, de 25 de maio de 2023)**

## 5.5 Regularização dos concluintes após a realização da prova

Após a realização da prova ENADE e verificação do relatório de regularidade no sistema ENADE, as coordenações devem regularizar a participação dos concluintes inscritos que realizaram a prova. Reitera-se, deverão ser atualizados no SIGAA apenas os estudantes habilitados concluintes que constem no relatório de regularidade disponibilizado pelo INEP no Sistema Enade.

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Concluir Participações**.



No campo **Calendário ENADE**, selecione **2023**; Clique em **Buscar**.

**PORTAL DO COORDENADOR > CONCLUIR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE:	★ CONCLUINTE
Calendário ENADE:	★ 2023
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes inscritos.

**PORTAL DO COORDENADOR > CONCLUIR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **conclusão coletiva da participação de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Participou do ENADE** de todos os discentes que compareceram ao ENADE, deixando desmarcados os discentes que faltaram ao ENADE e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

PARTICIPAÇÃO NO ENADE	
<b>Tipo do ENADE:</b>	CONCLUINTE
<b>Calendário ENADE</b>	2023
<b>Data da Prova:</b>	26/11/2023
<b>Prazo para Inscrições:</b>	31/08/2023
<b>Curso:</b>	FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS	
<input type="checkbox"/> <b>CURSOS</b>	
<input type="checkbox"/> FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13995	
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>

Selecione os discentes que compareceram à prova do ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **conclusão coletiva da participação de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Participou do ENADE** de todos os discentes que compareceram ao ENADE, deixando desmarcados os discentes que faltaram ao ENADE e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

PARTICIPAÇÃO NO ENADE					
Tipo do ENADE: CONCLUINTE					
Calendário ENADE 2023					
Data da Prova: 26/11/2023					
Prazo para Inscrições: 31/08/2023					
Curso: FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial					
PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS					
<input type="checkbox"/> CURSOS					
<input type="checkbox"/> FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13995					
Participou do ENADE	Matrícula	Nome	Participação	Data da Prova	
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	Concluente inscrito	26/11/2023	
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	Concluente inscrito	26/11/2023	
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	Concluente inscrito	26/11/2023	
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	Concluente inscrito	26/11/2023	
<input type="checkbox"/>	000000	NOME DISCENTE	Concluente inscrito	26/11/2023	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>					

[+ Campos de preenchimento obrigatórios](#)

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



• Participações no ENADE concluídas com sucesso!

Os discentes marcados terão a participação alterada para **Concluente em situação regular**; os discentes não marcados terão a participação alterada para **Concluente não participante**, que é uma situação **irregular perante o ENADE**.

**Atenção!**

*Os estudantes que forem regularizados nos termos do item 19 do Edital nº 37, de 25 de maio de 2023 devem possuir o registro no SIGAA de acordo com o tipo de regularização, a saber: Dispensado por razão de ordem pessoal; Dispensado por razão de compromisso profissional; Dispensado por razão de compromisso acadêmico; Dispensado por ato de responsabilidade da IES*

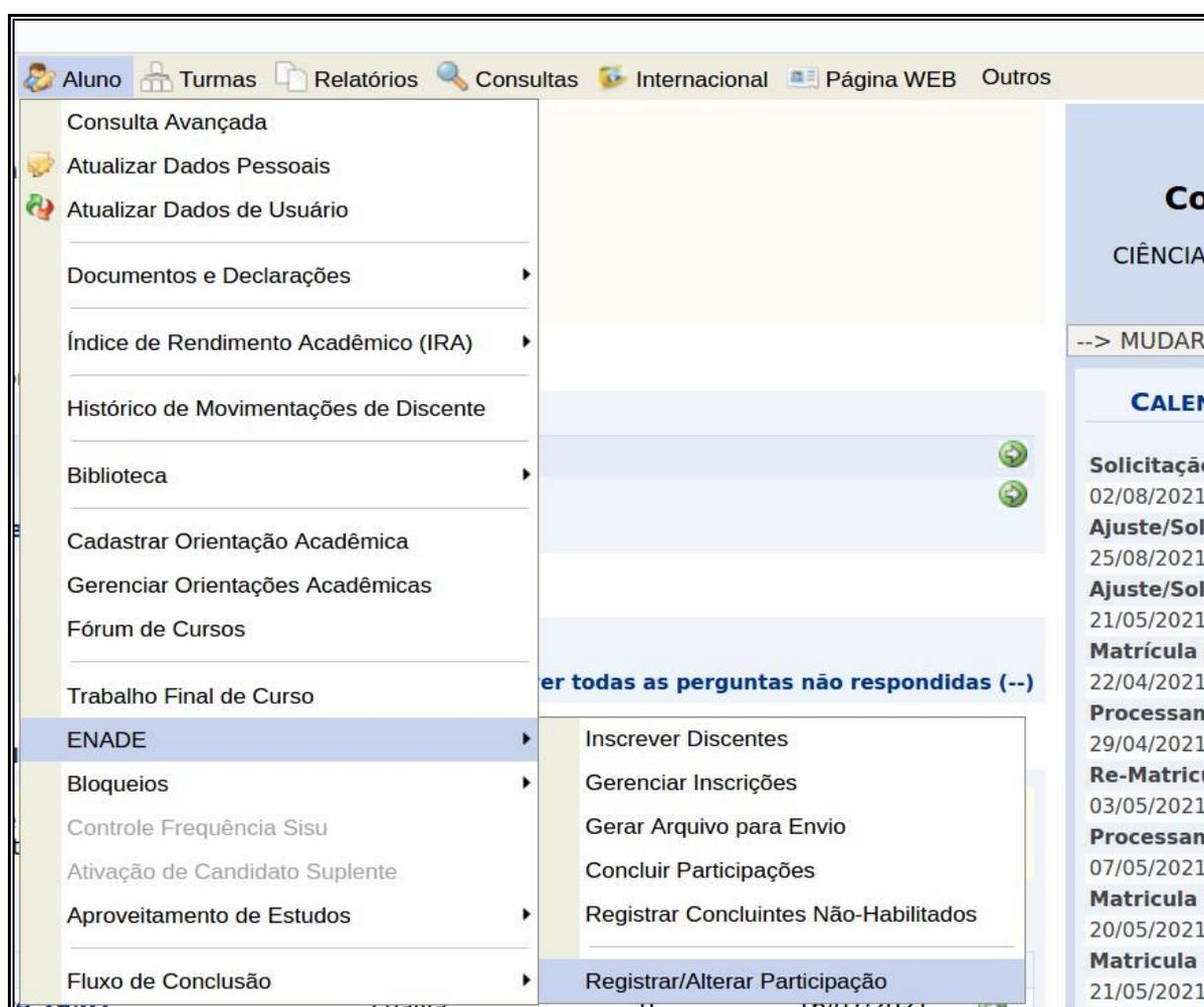
## 5.6 Regularização de discentes que irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições no ENADE 2023

Os discentes concluintes dos cursos que serão avaliados em 2023 e **irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições (31 de agosto de 2023)** deverão ser registrados pelas coordenações com a situação:

Concluinte não habilitado ao ENADE em razão do calendáriodo ciclo avaliativo (cola grau 1º semestre)

Esse procedimento é explicado a seguir:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.



Informe os critérios de busca pelo discente para o qual você pretende registrar a não-habilitação e clique em **Buscar**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<b>Curso:</b> FARMÁCIA/FFOE - FORTALEZA - Presencial	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Confirme os dados do discente e clique em **Cadastrar**.

DADOS DO DISCENTE
<b>Matrícula:</b> 000000
<b>Discente:</b> NOME DISCENTE
<b>Curso:</b> FARMÁCIA
<b>Matriz Curricular:</b> FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO
<b>Estrutura Curricular:</b> 2005.1 - 2005.1

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS				
ENADE	Calendário	Participação	Data da Prova	Vigente

No campo Tipo do ENADE, **selecione CONCLUINTE**; no campo Tipo de Participação, **selecione** “Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo (cola grau 1º semestre)”; no campo Calendário ENADE, **selecione 2023**; **deixe o campo Vigente marcado**; **Insira sua senha e clique em Cadastrar**.

DADOS DO DISCENTE
<b>Matrícula:</b> 000000
<b>Discente:</b> NOME DISCENTE
<b>Curso:</b> FARMÁCIA
<b>Matriz Curricular:</b> FARMÁCIA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO
<b>Estrutura Curricular:</b> 2005.1 - 2005.1

DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE
Tipo do ENADE: <input type="text" value="CONCLUINTE"/>
Tipo de Participação: <input type="text" value="Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo(cola grau 1º semestre)"/>
Calendário ENADE: <input type="text" value="2023"/>
Data da Prova: 26/11/2023
Vigente: <input checked="" type="checkbox"/> <input style="font-size: small; vertical-align: middle;" type="button" value="?"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="&lt;&lt; Voltar"/>

CONFIRME SUA SENHA
Senha: <input type="password"/>

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



## 6 TUTORIAL DO SISTEMA ENADE

As ações de estudantes e coordenadores de curso deverão ocorrer em ambiente de acesso restrito no Sistema Enade, por meio de autenticação, com o uso de login e senha pessoal e intransferível. O Sistema Enade deve ser utilizado, preferencialmente, nos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox.

### 6.1 Acesso ao Sistema Enade

Em conformidade com o [Edital nº 37, de 25 de maio de 2023](#) o coordenador de curso deverá realizar o acesso/authenticação ao Sistema Enade. Seguem as orientações:

**1º Passo:** Acesse o sistema Enade <http://ENADE.inep.gov.br> (Acessar como PI/Coordenador);



**2º Passo:** Realize a autenticação pelo **gov.br** com CPF e senha;

**3º Passo:** Visualização do Sistema Enade após autenticação:



## 6.2 Gerenciar Inscrições

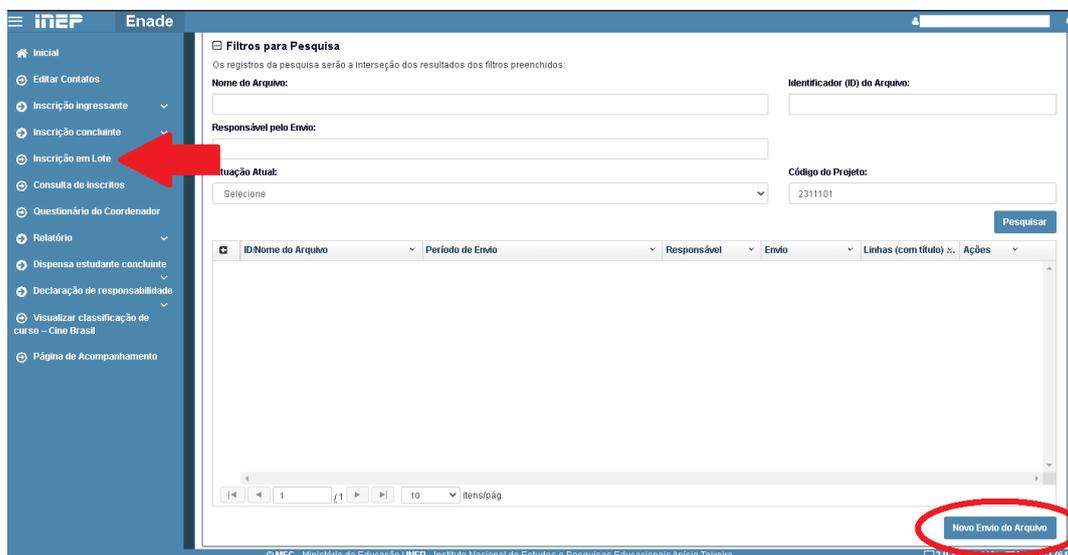
As Instituições de Educação Superior (IES), por meio dos coordenadores dos cursos de graduação avaliados, deverão inscrever os estudantes habilitados no Sistema ENADE do dia **27 de junho até o dia 31 de julho de 2023**, as retificações, se houver, poderão ser realizadas do dia 01 ao dia 31 de agosto de 2023.

Seguem as orientações para a realização das inscrições:

- Acesse o sistema Enade <http://ENADE.inep.gov.br>

Para realizar **inscrição em lote**, a partir de arquivo gerado<sup>1</sup> no SIGAA:

**1º Passo:** Clique na opção **Inscrição em Lote > Novo envio do arquivo**



**2º Passo:** Selecione o Período de Envio (referente as inscrições de ingressantes ou concluintes) e depois clique em Escolher arquivo;

A imagem mostra a tela 'Realizar Envio do Arquivo'. No topo, há o título 'Realizar Envio do Arquivo'. Abaixo, há o subtítulo 'Dados do Envio do Arquivo' e um texto explicativo: 'Preencha corretamente os itens obrigatórios para realizar a operação. O resultado do envio do arquivo deverá ser visualizado através do ícone Q, na tela de listagem de envios e acompanhamentos:'. Há dois campos obrigatórios: 'Período de Envio: \*' com uma lista suspensa e 'Arquivo: \*' com um campo de texto. O botão 'Escolher arquivo' ao lado do campo de texto está circulado em vermelho. Na base da tela, há os botões 'Voltar' e 'Realizar Envio do Arquivo'.

<sup>1</sup> Consultar item 5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema Enade, deste manual.

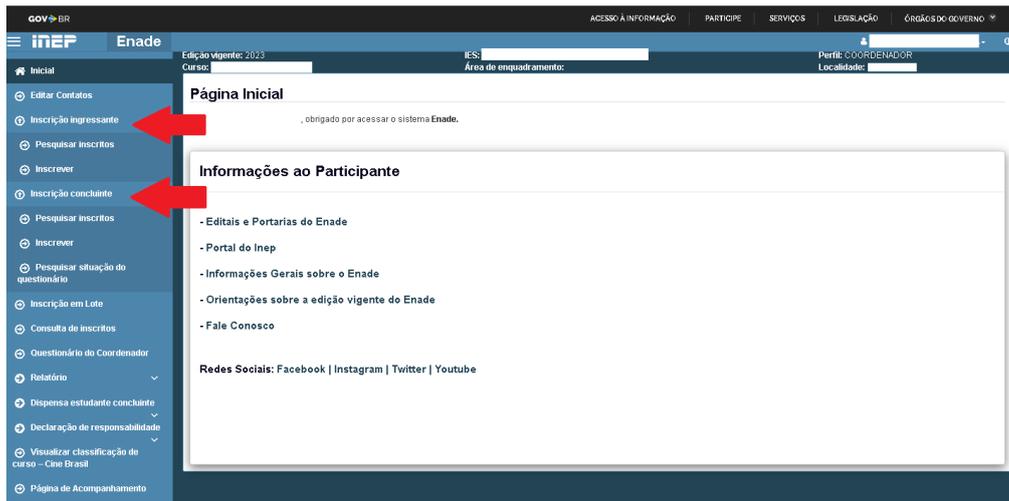
### 3º Passo: Após a inserção > Realizar Envio do Arquivo

Para realizar **inscrição individual**:

Clique na opção **Inscrição ingressante > Inscrever**

No campo “Informações do estudante” → Informar CPF do estudante;

No campo “Informações acadêmicas” → Preencher dados solicitados do ingressante.



Clique na opção **Inscrição concluinte > Inscrever**

No campo “Informações do estudante” → Informar CPF do estudante;

No campo “Informações acadêmicas” → Preencher dados solicitados do concluinte.

Na opção “Pesquisar inscritos”, pode ser realizado além de consulta; inclusão, alteração e/ou remoção de inscrição.

#### **Atenção!**

**Somente os estudantes concluintes irão realizar a prova, a ser aplicada em 26 de novembro de 2023. Os ingressantes inscritos estão dispensados da participação.**

Para **monitoramento do preenchimento do questionário do estudante**:

Clique na opção **Inscrição concluíte > Pesquisar situação do questionário**.

The screenshot displays the Enade system interface. On the left sidebar, the menu item 'Pesquisar situação do questionário' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the 'Inscrição concluíte' section with a search form titled 'Pesquisar situação do questionário'. The form includes fields for 'Edição' (set to 2023), 'CPF', 'Nome', and 'Situação' (with a dropdown menu). There are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. Below the form is a table with columns for 'CPF', 'Nome', 'Situação', and 'Ação...'. The table is currently empty, and there are pagination controls at the bottom.

**Atenção!**

**A regularidade no ENADE 2023 será atribuída mediante o preenchimento completo do Questionário do Estudante e a presença atestada no local da prova.**

### 6.3 Dispensa de Estudante

A solicitação de dispensa da prova deverá ser realizada, por meio do Sistema Enade, no período de **4 de janeiro de 2024 a 9 de fevereiro de 2024**. O requerimento deverá ser feito pelo estudante ou pelo coordenador de curso, a depender da motivação da ausência.

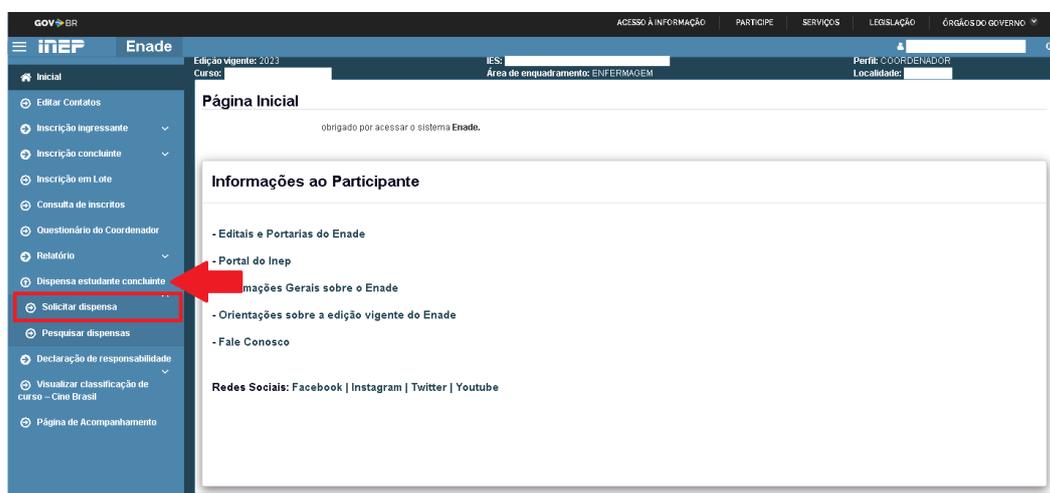
**Atenção!**

*O coordenador de curso (IES) deverá registrar a dispensa do estudante em caso de “compromissos acadêmicos vinculados ao curso avaliado pelo Enade” (Anexo II, Edital nº 37, de 25/05/2023).*

*O estudante com dispensa da prova do Enade deferida terá situação regular no Exame somente se tiver finalizado o preenchimento do Questionário do Estudante no período previsto em edital.*

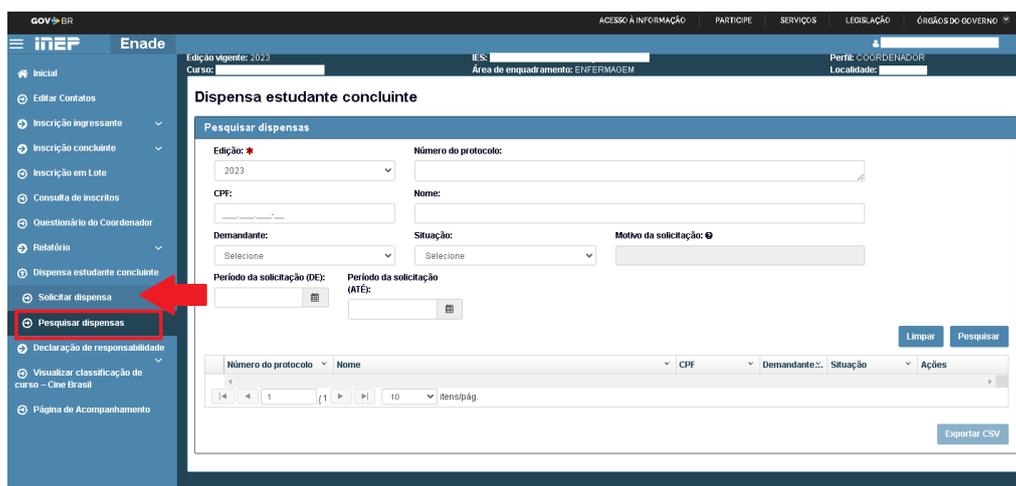
Para o registro de dispensa, acesse o sistema Enade, e clique na opção **Dispensa de estudante concluíte > Solicitar Dispensa**

No campo “Informações do estudante” → Informar CPF do estudante;  
No campo “Dados da solicitação” → Preencher o motivo e a justificativa da dispensa.



Os casos de ausência decorrentes de motivos pessoais ou profissionais devem ser registrados pelos estudantes e **analisados pelos respectivos coordenadores de curso**, no período de **04 de janeiro de 2024 a 20 de fevereiro de 2024**.

Para a **análise de dispensa**, acesse o sistema Enade, e clique na opção **Dispensa de estudante concluinte > Pesquisar dispensas**



### Atenção!

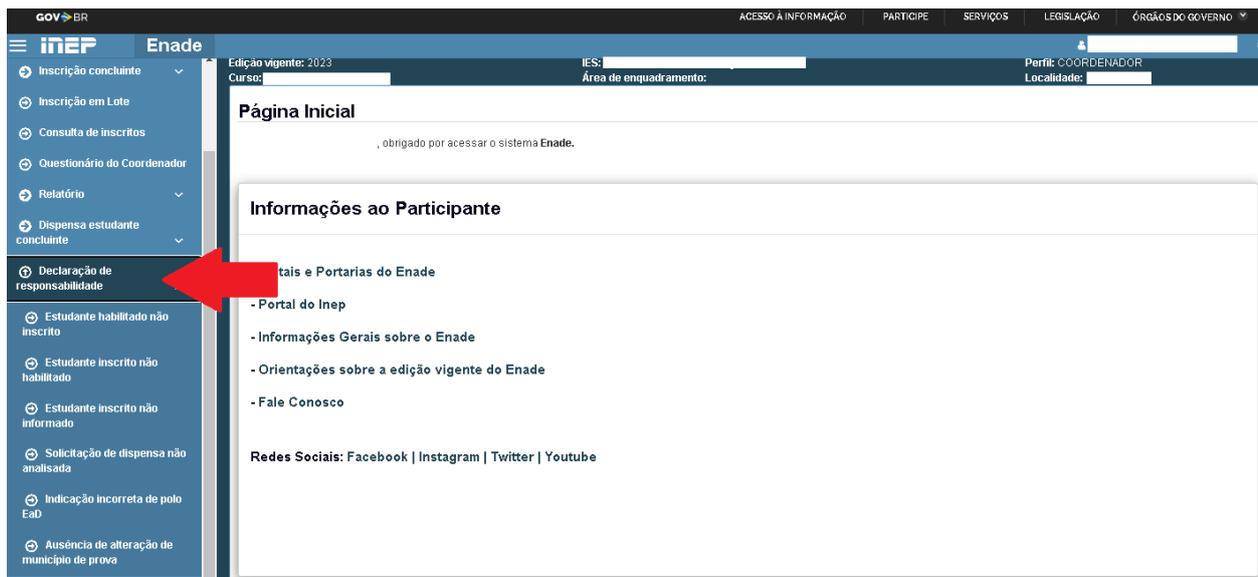
*O motivo da ausência na prova deverá ser comprovado, mediante documentação, conforme as exigências previstas em edital.*

*O estudante com o pedido de dispensa deferido será automaticamente regularizado no Enade 2023, desde que não possua pendências em relação ao Questionário do Estudante.*

## 6.4 Declaração de Responsabilidade

Nos casos de ação ou omissão que comprometa a participação ou a regularidade do estudante no Enade 2023, os coordenadores de curso deverão registrar, no Sistema Enade, a Declaração de responsabilidade da IES, conforme previsto no edital. O registro pode ser realizado **a partir do dia 04 de janeiro de 2024**.

Para o registro, acesse o sistema Enade, e clique na opção **Declaração de responsabilidade >** (escolher uma das opções)



**Conforme o Anexo II, do Edital nº 37, de 25/05/2023, a Declaração de responsabilidade é destinada aos casos em que o estudante habilitado:**

- a) não foi inscrito no período previsto no Edital;
- b) deixou de ser informado pela coordenação sobre sua inscrição no Enade 2023;
- c) não teve sua solicitação de dispensa para o Enade 2023 analisada pela coordenação;
- d) não teve indicação correta do polo de apoio presencial junto à sua inscrição no Enade 2023;
- e) não teve seu município de prova alterado em decorrência de mobilidade acadêmica; ou
- f) foi inscrito indevidamente no Enade 2023.

## 6.5 Relatório de Regularidade

**A partir do dia 04 de janeiro de 2024**, o Inep divulgará a relação de estudantes em situação regular no Enade 2023.

Para consultar a relação, acesse o sistema Enade, e clique na opção **Relatório > Regularidade**.

## ANEXO - CRONOGRAMA DA COORDENAÇÃO DE CURSO

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Verificação do acesso autenticado ao Sistema Enade	Coordenador de curso	19 a 26 de junho de 2023
Inscrição dos estudantes ingressantes e concluintes habilitados	Coordenador de curso	27 de junho a 31 de julho de 2023
Retificação de ações relativas ao enquadramento e às inscrições	Coordenador de curso	1 a 31 de agosto de 2023
Alteração do local de prova para os estudantes em mobilidade acadêmica	Coordenador de curso	27 de junho a 31 de agosto de 2023
Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso	Coordenador de curso	27 de novembro a 8 de dezembro de 2023
Registro de Declaração de Responsabilidade da IES	Coordenador de curso	A partir de 4 de janeiro de 2024
Solicitação de Dispensa de Prova pela IES	Coordenador de curso	4 de janeiro de a 9 de fevereiro de 2024
Análise e deliberação, por parte da IES, das solicitações de dispensa dos estudantes	Coordenador de curso	4 de janeiro a 20 de fevereiro de 2024
Recurso das solicitações de dispensa da IES indeferidas pelo Inep	Coordenador de curso	21 de fevereiro a 6 de março de 2024
Fonte: Edital nº 37, de 25 de maio de 2023		

### PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O ENADE 2023

<b>Portal do INEP</b>
<a href="http://portal.inep.gov.br/web/guest/inicio">http://portal.inep.gov.br/web/guest/inicio</a>
<b>Site do Enade</b>
<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade">https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade</a>
<b>Sistema Enade</b>
<a href="http://ENADE.inep.gov.br">http://ENADE.inep.gov.br</a>
<b>Edital Enade Edição 2023</b>
<a href="https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/edital-n-37-de-25-de-maio-de-2023-486214440">https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/edital-n-37-de-25-de-maio-de-2023-486214440</a>



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ