

## **Gestão documental: desafios para implementação em uma organização não governamental**

Grupo de Trabalho 11: **Ciência da Informação, Biblioteconomia, Arquivologia, Museologia e Interdisciplinaridade**

Italo Teixeira Chaves <sup>1</sup> 

Juliana de Sousa Lima <sup>2</sup> 

<sup>1</sup> Mestrando em Ciência da Informação, Universidade Federal da Paraíba, italochaves55@hotmail.com

<sup>2</sup> Bacharela em Biblioteconomia, Universidade Federal do Ceará, JulianaSLima12@gmail.com

### **RESUMO**

203

A gestão documental é um imperativo necessário às organizações, para possibilitar organização e recuperação de documentos, quando requeridos, nesse contexto o estudo objetiva evidenciar alguns percursos relativos à Gestão Documental no âmbito de uma Organização Não Governamental (ONG). Metodologicamente se configura como uma pesquisa descritiva com abordagem qualitativa a partir dos métodos da pesquisa-ação, na medida em que os profissionais envolvidos se inserem no âmbito organizacional e implementam etapas e processos que oportunizem uma efetiva gestão documental. Como principais resultados destacam-se a existência de desafios para garantir a gestão documental, como por exemplo a falta de um local adequado para salvaguarda dos documentos, a inexistência de materiais como guias ou manuais que auxiliem na elaboração padrão de documentos, além da falta de critérios básicos que oportunizem a organização da massa documental. Um outro desafio é a falta de tempo dos

membros da organização no que diz respeito ao auxílio na elaboração de políticas e instrumentos para oportunizar a gestão documental. Conclui-se que, embora a gestão documental seja um ponto necessário para organização e recuperação de documentos necessária à rotina administrativa, ainda não se destinou tempo para reflexão e elaboração de planos e produtos de informação que tragam eficiência à gestão documental.

**Palavra-chave:** gestão documental; organização não governamental; organização de documentos.