

ANÁLISE DO QUADRO ADMINISTRATIVO DO ETECS

I Encontro de Iniciação Acadêmica

Daniel de Amaral Da Silva, Paula Lima Sombra Girão

Este trabalho tem por objetivo expor soluções relacionadas com o sistema administrativo empregado ao Escritório de Tecnologia Social (ETecS) (). O escritório não possuía um setor técnico-administrativo fixo, ou seja, todo o processo que vai desde a solicitação - seja ela online ou presencial - e que se estende até a entrega do projeto, era realizada pelos próprios alunos de engenharia, o que acrescentava muito tempo ao processo. Para resolver este problema, foram incorporados ao ETecS dois bolsistas do curso de estatística para ocuparem o setor administrativo e auxiliarem os demais bolsistas do escritório ao longo do semestre. O método utilizado na administração pelos encarregados consiste em: divisão pelo tipo de solicitação, organização e revisão dos dados dos solicitantes, agendamento de visitas e contato para entrega de projeto concluído. A divisão pelo tipo de solicitação remete a uma categorização pelo projeto requerido ao ETecS: Regularização Fundiária, Construção e Reforma. Tal divisão se dá em uma plataforma online (Trello). Após a solicitação ser categorizada, é feita a organização e revisão dos dados do solicitante. Tal processo é realizado com as informações pessoais obtidas no banco de dados do site do escritório, onde a solicitação online é realizada. Caso haja alguma incoerência em seu preenchimento, o solicitante é contatado e então é pedida a informação correta. Com os dados corretos, é então feita a ficha online do solicitante no Trello e automaticamente ele entra na fila de espera. Após a espera, o solicitante é contatado, a visita é marcada e o projeto entra na fase de desenvolvimento. Com sua conclusão, novamente o solicitante é contatado para ir à sede do ETecS retirar seu projeto. Observou-se, na metodologia empregada, a importância do setor administrativo no suporte ao setor de projetos do ETecS, tendo como base a divisão de processos e, conseqüentemente, a agilização das propostas.

Palavras-chave: Administrativo. Gerenciamento de Projetos. Agilização.