

# enade

## 2021

### Manual do Coordenador e do Secretário de Curso de Graduação

---

Coordenadoria de Planejamento e Avaliação  
de Programas e Ações Acadêmicas -  
COPAV/PROGRAD  
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de  
Informação/STI



**UFC**

---

**Abelardo Vieira Mota**  
**Anderson Gomes Andrade**  
**Andréa Soares Rocha da Silva**  
**Marcelo Wilton Vieira Lopes**  
**Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho**

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

### Reitor

Prof. Dr. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

### Vice-reitor

Prof. Dr. José Glauco Lobo Filho

## PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

### Pró-Reitora de Graduação

Profª Ana Paula de Medeiros Ribeiro

### Pró-Reitora Adjunta e Coordenadora Geral de Programas Acadêmicos

Profª Simone da Silveira Sá Borges

### Coordenadora de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas

Profª Andréa Soares Rocha da Silva

### Técnicos da Divisão de Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas – COPAV

Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho

Marcelo Wilton Vieira Lopes

## SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### Superintendente

Edgar Marçal de Barros Filho

### Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Jander Nunes Soares

### Analistas de Tecnologia da Informação na STI

Abelardo Vieira Mota

Anderson Gomes Andrade

## ORGANIZADORES

Anderson Gomes Andrade

Marcelo Wilton Vieira Lopes

Andréa Soares Rocha da Silva

## AUTORES

Abelardo Vieira Mota

Anderson Gomes Andrade

Andréa Soares Rocha da Silva

Marcelo Wilton Vieira Lopes

Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho

## IDENTIDADE VISUAL

Andréa Soares Rocha da Silva

## DIAGRAMAÇÃO

Anderson Gomes Andrade

Marcelo Wilton Vieira Lopes

Andréa Soares Rocha da Silva

## REVISÃO

Andréa Soares Rocha da Silva

Paula Pinheiro da Nóbrega

## NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

Paula Pinheiro da Nóbrega (CRB 3/717)



2021 Coordenadoria de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas (COPAV) da Pró-Reitoria de Graduação e Divisão de Sistemas de Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

Qualquer parte desta publicação pode ser remixada, adaptada e desenvolvida, no entanto, não deve ser comercializada. A autoria precisa ser reconhecida.

### Ficha catalográfica

E56 ENADE 2021: manual do coordenador e do secretário de curso de graduação / organizadores, Anderson Gomes Andrade, Marcelo Wilton Vieira Lopes, Andréa Soares Rocha da Silva ; autores, Abelardo Vieira Mota ... [et al.]. – Fortaleza : Universidade Federal do Ceará, 2021.  
30 p. : il.

1. Educação. 2. ENADE. I. Andrade, Anderson Gomes. II. Lopes, Marcelo Wilton Vieira. III. Silva, Andréa Soares Rocha da. IV. Mota, Abelardo Vieira.

CDD: 370

---

# SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
1.1 Público-Alvo.....	5
1.2. Objetivo .....	5
<b>2 RESUMINDO O FLUXO DO ENADE.....</b>	<b>5</b>
2.1 Etapa 1 - Pró-Reitoria de Graduação .....	5
2.2 Etapa 2 - Coordenação de Curso .....	5
<b>3 CURSO NÃO AVALIÁVEL PELO ENADE .....</b>	<b>6</b>
3.1 Ingressante não habilitado .....	6
3.2 Concluinte não habilitado .....	6
3.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente .....	9
<b>4 CURSO AVALIÁVEL, PORÉM NÃO AVALIADO NA EDIÇÃO 2021 DO ENADE.....</b>	<b>11</b>
4.1 Ingressante não habilitado .....	11
4.2 Concluinte não habilitado .....	12
4.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente .....	14
<b>5 CURSO AVALIADO NA EDIÇÃO ATUAL DO ENADE .....</b>	<b>16</b>
5.1 Ingressante inscrito .....	16
5.2 Concluinte inscrito.....	18
5.3 Remoção de inscrição.....	21
5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE .....	23
5.5 Regularização dos concluintes após a realização da prova .....	26
5.6 Regularização de discentes que irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições no ENADE 2021.....	28

---

## 1 INTRODUÇÃO

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação com relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar.

Para responder às determinações do INEP quanto ao ENADE, foi desenvolvido o módulo de gerenciamento de registros de participação de discentes no ENADE, o qual é composto de um conjunto de funcionalidades que foram agregadas ao SIGAA e que têm como objetivo tornar mais simples e confiável o processo de inscrição e o gerenciamento de registros de participação de discentes em edições do ENADE.

### - 1.1 Público-Alvo

O presente manual é destinado a coordenadores e secretários de cursos de graduação nas modalidades presencial e a distância. O coordenador e o secretário desempenham o mesmo papel nesse processo, cujas ações poderão ser realizadas tanto por um quanto pelo outro.

### 1.2. Objetivo

Este manual tem como objetivo apresentar ao seu público-alvo o conjunto de funcionalidades relativas ao ENADE que foram agregadas ao SIGAA, de forma a tornar mais simples, preciso e confiável o processo de inscrição de discentes que irão ser avaliados por meio do ENADE.

## 2 RESUMINDO O FLUXO DO ENADE

### 2.1 Etapa 1 - Pró-Reitoria de Graduação

O fluxo do ENADE inicia-se com a COPAV/PROGRAD realizando o cadastro do Calendário ENADE no SIGAA para o ano vigente e selecionando quais cursos irão participar do processo de avaliação.

Para cada curso selecionado pela COPAV/PROGRAD para compor a lista de cursos participantes, seus coordenadores e vice-coordenadores receberão um *e-mail* do SIGAA notificando-os sobre a seleção do seu curso.

### 2.2 Etapa 2 - Coordenação de Curso

#### • Com o Prazo de Inscrição Aberto:

Por meio da funcionalidade **Inscriver Discentes**, que se encontra no submenu **ENADE**, contido no menu superior **Aluno** dentro **Portal do Coord. Graduação**, o coordenador/secretário irá selecionar quais discentes serão inscritos para participar da avaliação e confirmará a inscrição. Esse processo de inscrição deverá ser realizado para a modalidade INGRESSANTE e para a modalidade CONCLUINTE.

---

Concluída a etapa anterior, o coordenador/secretário pode utilizar a funcionalidade **Gerenciar Inscrições**, que também consta no menu **Aluno**, para fazer alterações na lista de inscrições, como a remoção de inscritos. Caso o coordenador/secretário deseje inserir novos inscritos, deve utilizar novamente a funcionalidade **Inscrever Discentes**.

Encerrado o gerenciamento das inscrições por parte do coordenador/secretário, este deve gerar o arquivo para envio por meio da funcionalidade **Gerenciar Inscrições**, clicando no botão **Gerar Arquivo para Envio**. Este arquivo é o mesmo que deve ser enviado para o INEP por meio do sistema ENADE.

- **Com o Prazo de Inscrição Fechado:**

Com o prazo de inscrição encerrado, não será permitido que o coordenador/secretário faça alterações na lista de inscritos ou gere o arquivo.

- **Após a Data da Prova do ENADE:**

Passada a data da prova, o coordenador/secretário deve utilizar a funcionalidade **Concluir Participações**, que também consta no menu **Aluno**, para marcar quais dos discentes inscritos realmente participaram do ENADE. Com isso, os discentes que foram marcados terão o registro alterado de **Concluente Inscrito** para **Participante do ENADE**, enquanto os discentes que ficarem desmarcados serão alterados para **Não Participante do ENADE**.

Também poderá ser utilizada a funcionalidade **Gerenciar Inscrições** para alterar a situação das inscrições dos discentes individualmente.

Achou a explicação muito rápida? Caso afirmativo, não se preocupe. Ela foi apenas uma explicação resumida sobre o papel do coordenador/secretário no processo ENADE. O processo será mostrado com mais detalhes a seguir.

### **3 CURSO NÃO AVALIÁVEL PELO ENADE**

#### **3.1 Ingressante não habilitado**

O registro no SIGAA dos alunos ingressantes de cursos não avaliáveis pelo ENADE será **feito em lote pela PROGRAD e STI**, sendo registrado em seus históricos a informação:

Ingressante não habilitado ao ENADE em razão da natureza do PPC

#### **3.2 Concluente não habilitado**

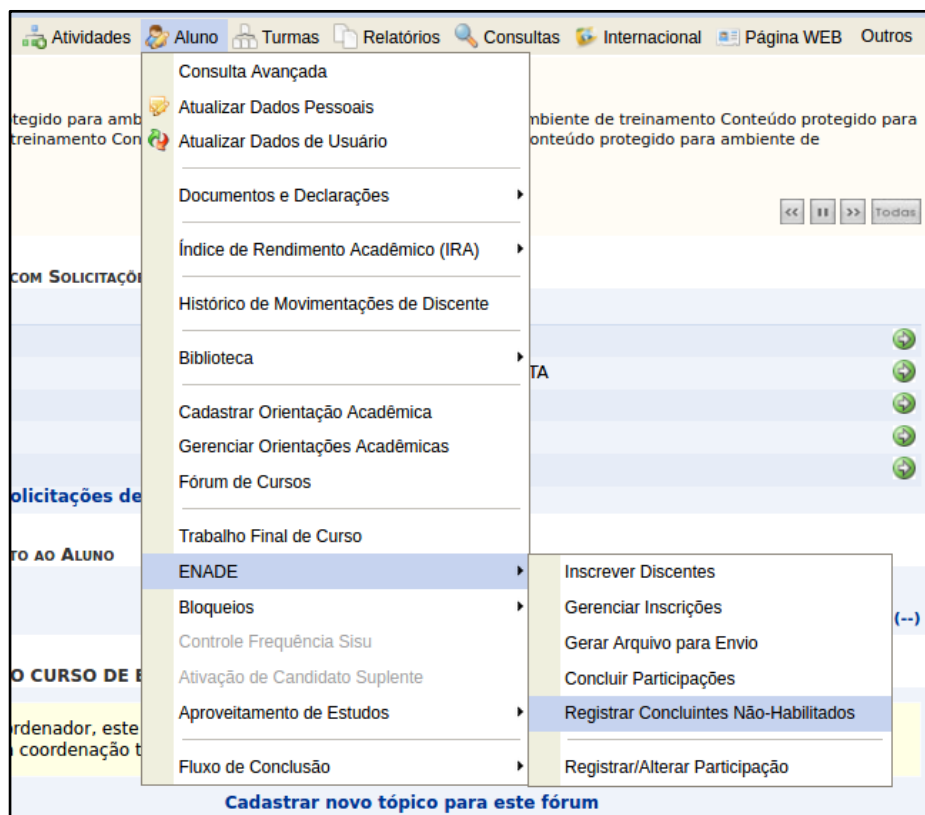
O registro no SIGAA dos alunos concluintes de cursos não avaliáveis pelo ENADE será **feito pela coordenação**. Antes da colação de grau, a coordenação deverá registrar no SIGAA a situação de não habilitação dos alunos. Esta informação constará nos históricos dos alunos como:

Concluente não habilitado ao ENADE em razão da natureza do PPC



O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar Concluintes Não Habilitados**.



O formulário de busca possui o campo **Percentual Mínimo Concluído**, que permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRAR CONCLUINTE NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes a serem registrados como:

**Concluinte não habilitado em razão do projeto pedagógico do curso:** caso seu curso não seja avaliável no Enade.  
**Concluinte não habilitado em razão do ciclo avaliativo:** caso seu curso seja avaliável no Enade, mas não será avaliado no Enade de 2021.


**PARÂMETROS DA BUSCA**

Tipo do ENADE: CONCLUINTE  
Calendário ENADE: 2021  
Percentual Mínimo Concluído: \* 80 ?

Buscar Cancelar


\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

REGISTRO NO ENADE
<b>Tipo do ENADE:</b> CONCLUINTE <b>Calendário ENADE</b> 2021 <b>Data da Prova:</b> 28/11/2021 <b>Prazo para Inscrições:</b> 31/08/2021 <b>Curso:</b> ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial <b>Percentual Concluído:</b> 80% <b>Tipo de Participação:</b> Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso
DISCENTES ENCONTRADOS
<input type="checkbox"/> <b>CURSOS</b>
<input type="checkbox"/> ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13971 
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)


Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.



Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso**.  
 Clique no ícone  para listar os alunos.


REGISTRO NO ENADE	
<b>Tipo do ENADE:</b>	CONCLUINTE
<b>Calendário ENADE</b>	2021
<b>Data da Prova:</b>	28/11/2021
<b>Prazo para Inscrições:</b>	31/08/2021
<b>Curso:</b>	ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial
<b>Percentual Concluído:</b>	80%
<b>Tipo de Participação:</b>	Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso










DISCENTES ENCONTRADOS						
CURSOS						
ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13971 						
Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	85,6%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2015.1	SELEÇÃO SISU	96,8%	GRADUANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	TRANSFERÊNCIA REGULAR	92,6%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2015.1	TRANSFERÊNCIA REGULAR	84%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	83%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2015.1	SELEÇÃO SISU	87,8%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2014.1	SELEÇÃO SISU	84%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	83%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	89,4%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	89,4%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	84%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	86,2%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	84%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	83%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	85,1%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2012.1	SELEÇÃO SISU	94,7%	ATIVO

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.


• Participação no ENADE cadastrada com sucesso!

 Matrículas
 Atividades
 Aluno
 Turmas
 Relatórios
 Consultas
 Internacional
 Página WEB
 Outros

### 3.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente

É possível remover um registro cadastrado incorretamente a qualquer momento seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.

The screenshot shows a web portal interface with a top navigation bar containing icons and labels for 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Internacional', 'Página WEB', and 'Outros'. A left sidebar menu lists various options, with 'Registrar/Alterar Participação' highlighted under the 'ENADE' section. Other menu items include 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Atualizar Dados de Usuário', 'Documentos e Declarações', 'Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)', 'Histórico de Movimentações de Discente', 'Biblioteca', 'Cadastrar Orientação Acadêmica', 'Gerenciar Orientações Acadêmicas', 'Fórum de Cursos', 'Trabalho Final de Curso', 'ENADE', 'Bloqueios', 'Controle Frequência Sisu', 'Ativação de Candidato Suplente', 'Aproveitamento de Estudos', and 'Fluxo de Conclusão'. The right side of the page shows a partial view of a calendar and a list of dates.

Informe os critérios de busca pelo discente para o qual foi registrada a participação que você pretende remover e clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

**Portal do Coordenador**

Confirme os dados do discente e clique no ícone .

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 000000  
 Discente: NOME  
 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
 Matríz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
 Estrutura Curricular: 2016.1 - 2016.1

[Cadastrar](#) [Detalhar](#) [Alterar](#) [Remover](#)

**PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS**

ENADE	Calendário	Participação	Data da Prova	Vigente
CONCLUINTE	2020	Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo	25/11/2020	Sim

[Portal do Coordenador](#)

Insira sua senha do SIGAA e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 000000  
 Discente: NOME  
 Status: ATIVO  
 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
 Matríz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
 Estrutura Curricular: 2016.1 - 2016.1

**DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE**

Tipo do ENADE: CONCLUINTE  
 Calendário ENADE: 2020  
 Data da Prova: 25/11/2020  
 Tipo de Participação: Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo  
 Vigente: Sim

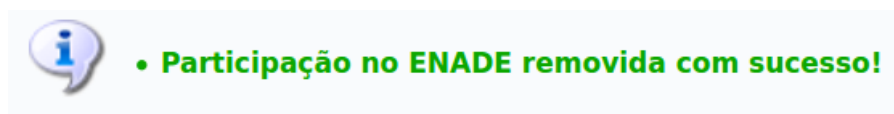
[Remover](#) [<< Voltar](#)

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \* .....

[Portal do Coordenador](#)

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



## 4 CURSO AVALIÁVEL, PORÉM NÃO AVALIADO NA EDIÇÃO 2021 DO ENADE

### 4.1 Ingressante não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos ingressantes de cursos não avaliados na edição atual do ENADE será **feito em lote pela PROGRAD e STI**, sendo a informação registrada em seus históricos:

Ingressante não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo

## 4.2 Concluinte não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos concluintes de cursos não avaliados na edição atual do ENADE será **feito pela coordenação**. Antes da colação de grau, a coordenação deverá registrar no SIGAA a situação de não habilitação dos alunos. Esta informação constará nos históricos dos alunos como:

**Concluinte não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo**

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar Concluintes Não Habilitados**.

O formulário de busca possui o campo **Percentual Mínimo Concluído**, que permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRAR CONCLUINTE NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,


Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes a serem registrados como:

**Concluinte não habilitado em razão do projeto pedagógico do curso:** caso seu curso não seja avaliável no Enade.  
**Concluinte não habilitado em razão do ciclo avaliativo:** caso seu curso seja avaliável no Enade, mas não será avaliado no Enade de 2021.

PARÂMETROS DA BUSCA
Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE: 2021
Percentual Mínimo Concluído: * 80 ?
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

**PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE**

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo**.  
 Clique no ícone  para listar os alunos.

**REGISTRO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2021**  
**Data da Prova:** 28/11/2021  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2021  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial  
**Percentual Concluído:** 80%  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - BACHARELADO - INEP: 38202 


\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

**PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE**

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo**.  
 Clique no ícone  para listar os alunos.


**REGISTRO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE 2021**  
**Data da Prova:** 28/11/2021  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2021  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial  
**Percentual Concluído:** 80%  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**


ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - BACHARELADO - INEP: 38202 










Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2018.1	MUDANCA DE CURSO	93,7%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.2	SELEÇÃO SISU	93,7%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.2	SELEÇÃO SISU	86,8%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2014.2	SELEÇÃO SISU	93,7%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.2	SELEÇÃO SISU	93,7%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2008.2	VESTIBULAR	93,7%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	93,7%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.2	MUDANCA DE CURSO	86,8%	FORMANDO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2015.1	SELEÇÃO SISU	89,5%	FORMANDO

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.

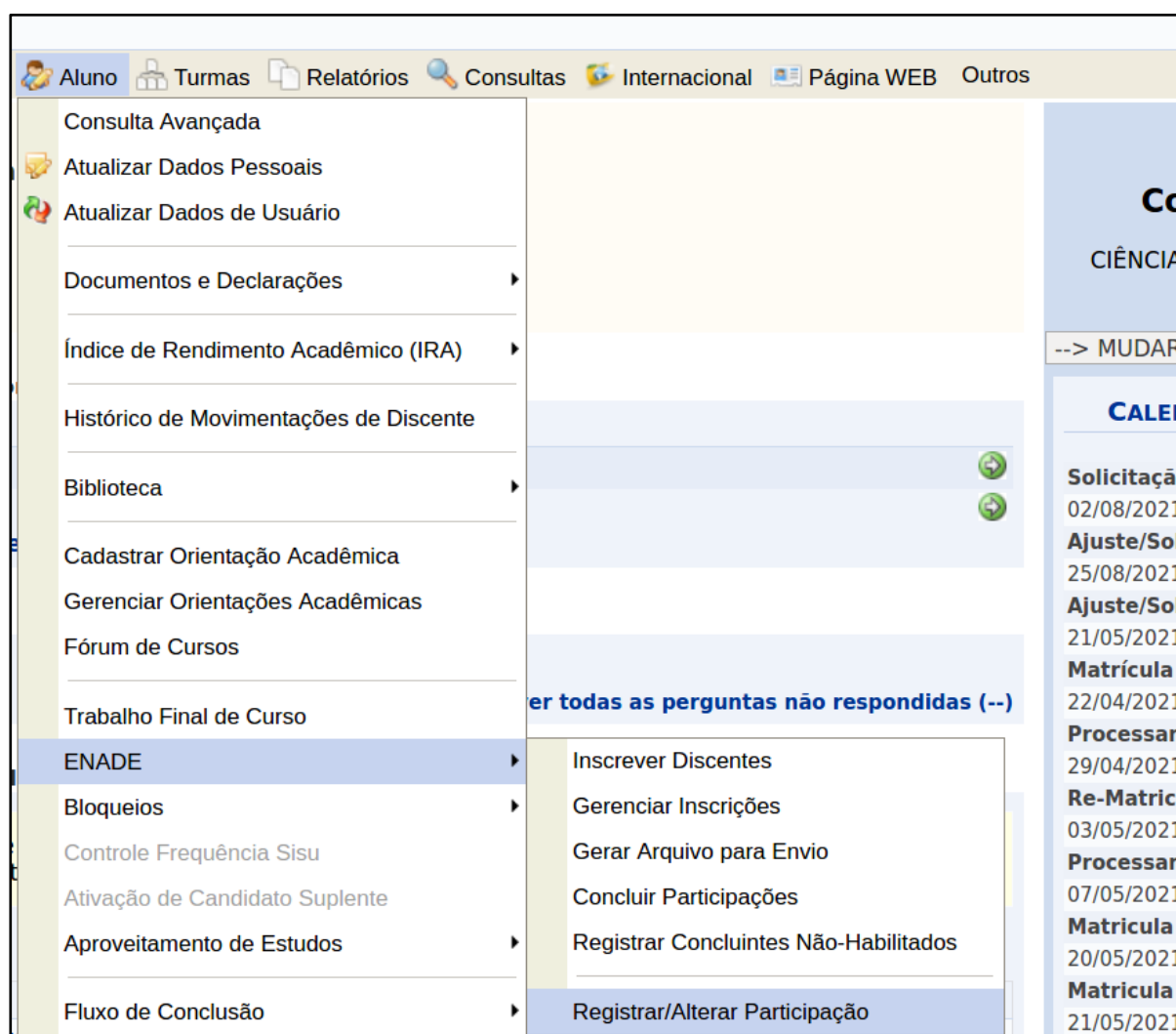
 • **Participação no ENADE cadastrada com sucesso!**

 Matriculas  Atividades  Aluno  Turmas  Relatórios  Consultas  Internacional  Página WEB  Outros

### 4.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente

É possível remover um registro cadastrado incorretamente a qualquer momento seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.



The screenshot shows the 'Aluno' menu with the following items:

- Consulta Avançada
- Atualizar Dados Pessoais
- Atualizar Dados de Usuário
- Documentos e Declarações
- Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)
- Histórico de Movimentações de Discente
- Biblioteca
- Cadastrar Orientação Acadêmica
- Gerenciar Orientações Acadêmicas
- Fórum de Cursos
- Trabalho Final de Curso
- ENADE** (selected)
- Bloqueios
- Controle Frequência Sisu
- Ativação de Candidato Suplente
- Aproveitamento de Estudos
- Fluxo de Conclusão

The sub-menu for 'ENADE' includes:

- Inscriver Discentes
- Gerenciar Inscrições
- Gerar Arquivo para Envio
- Concluir Participações
- Registrar Concluintes Não-Habilitados
- Registrar/Alterar Participação** (highlighted)

On the right side of the page, there is a 'CALEN' section with a table of dates and actions:

Processam	Matricula e
02/08/2021	
Ajuste/Sol	
25/08/2021	
Ajuste/Sol	
21/05/2021	
Matricula e	
22/04/2021	
Processam	
29/04/2021	
Re-Matricu	
03/05/2021	
Processam	
07/05/2021	
Matricula e	
20/05/2021	
Matricula e	
21/05/2021	

Informe os critérios de busca pelo discente para o qual foi registrada a participação que você pretende remover e clique em **Buscar**.


PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:

**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

[Portal do Coordenador](#)

Confirme os dados do discente e clique no ícone .

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Matriz Curricular:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2016.1 - 2016.1

**PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS**

ENADE	Calendário	Participação	Data da Prova	Vigente
CONCLUINTE	2020	Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo	25/11/2020	Sim

[Portal do Coordenador](#)

Insira sua senha do SIGAA e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME  
**Status:** ATIVO  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Matriz Curricular:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2016.1 - 2016.1

**DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE**

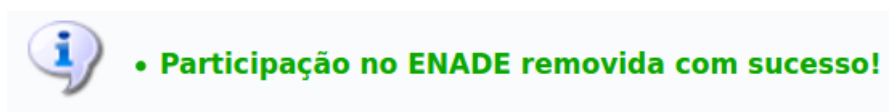
**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE:** 2020  
**Data da Prova:** 25/11/2020  
**Tipo de Participação:** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo  
**Vigente:** Sim

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

[Portal do Coordenador](#)

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.





## 5 CURSO AVALIADO NA EDIÇÃO ATUAL DO ENADE

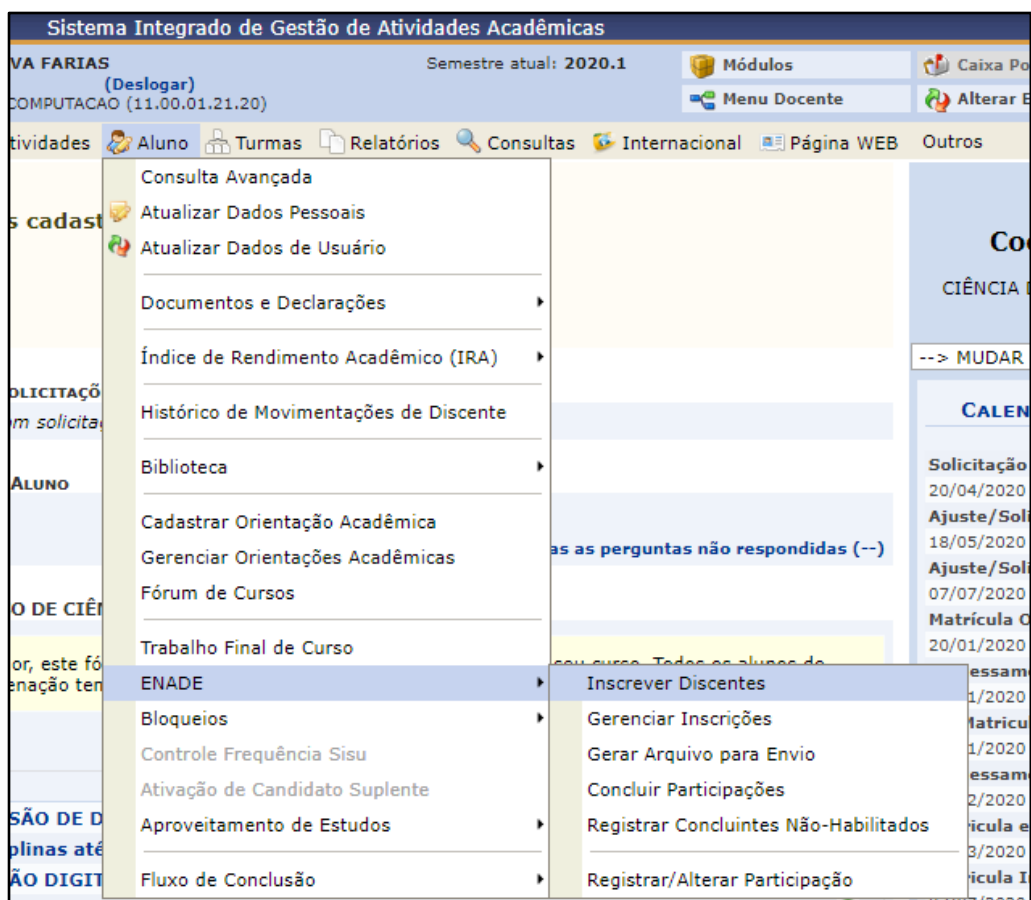
### 5.1 Ingressante inscrito

Os ingressantes de 2021 deverão ser registrados pelas coordenações com a situação:

Ingressante inscrito

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Inscrever Discentes**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione **INGRESSANTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2021**; Clique em **Buscar**.

**PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

**PARÂMETROS DA BUSCA**


Tipo do ENADE: \* INGRESSANTE ▾

Calendário ENADE: \* 2021 ▾

Percentual Máximo Concluído: \* 25 ?

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador**


Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

**PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**  
Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.  
Clique no ícone  para listar os alunos.


**INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** INGRESSANTE  
**Calendário ENADE:** 2021  
**Data da Prova:** 28/11/2021  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2021  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial  
**Tipo de Participação:** Ingressante inscrito

---

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador**

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,


Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

INSCRIÇÃO NO ENADE

**Tipo do ENADE:** INGRESSANTE  
**Calendário ENADE 2021**  
**Data da Prova:** 28/11/2021  
**Prazo para Inscrições:** 31/08/2021  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial  
**Tipo de Participação:** Ingressante inscrito

DISCENTES ENCONTRADOS

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 ↑

Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2021.1	SELEÇÃO SISU	0%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2021.1	SELEÇÃO SISU	0%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2021.1	SELEÇÃO SISU	0%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2021.1	SELEÇÃO SISU	0%	ATIVO

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



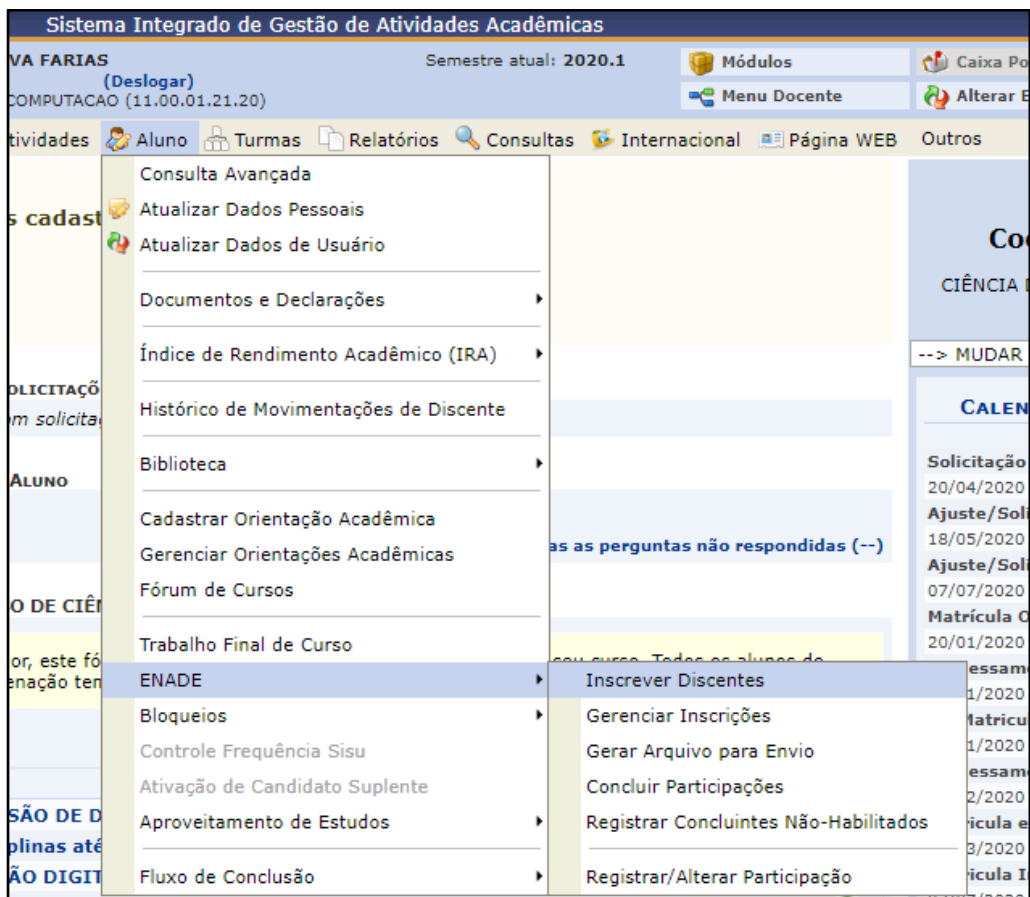
## 5.2 Concluinte inscrito

Todo aluno que esteja na situação de concluinte deverá ser registrado pela coordenação com a situação:

Concluinte inscrito

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Inscrever Discentes**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione **CONCLUINTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2021**; o campo **Percentual Mínimo Concluído** permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.


**PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA	
Tipo do ENADE:	★ CONCLUINTE ▼
Calendário ENADE:	★ 2021 ▼
Percentual Mínimo Concluído:	★ 80 ?
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)


Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
 Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.  
 Clique no ícone  para listar os alunos.

INSCRIÇÃO NO ENADE	
<b>Tipo do ENADE:</b>	CONCLUINTE
<b>Calendário ENADE</b>	2021
<b>Data da Prova:</b>	28/11/2021
<b>Prazo para Inscrições:</b>	31/08/2021
<b>Curso:</b>	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial
<b>Percentual Concluído:</b>	80%
<b>Tipo de Participação:</b>	Concluente inscrito

DISCENTES ENCONTRADOS	
<input type="checkbox"/> CURSOS	
<input type="checkbox"/> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)


Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.


Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
 Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.  
 Clique no ícone  para listar os alunos.

INSCRIÇÃO NO ENADE	
<b>Tipo do ENADE:</b>	CONCLUINTE
<b>Calendário ENADE</b>	2021
<b>Data da Prova:</b>	28/11/2021
<b>Prazo para Inscrições:</b>	31/08/2021
<b>Curso:</b>	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial
<b>Percentual Concluído:</b>	80%
<b>Tipo de Participação:</b>	Concluente inscrito

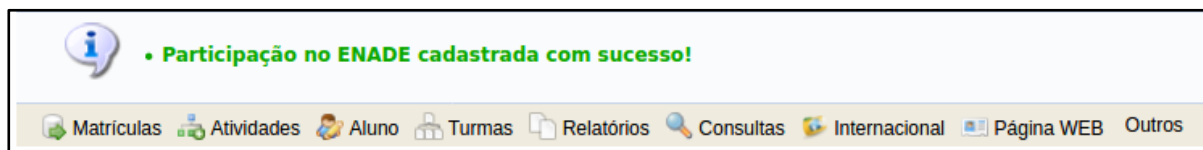
  

DISCENTES ENCONTRADOS						
<input type="checkbox"/> CURSOS						
<input type="checkbox"/> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 						
Selecionado	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	81%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	90%	ATIVO
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	86%	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	93%	ATIVO
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

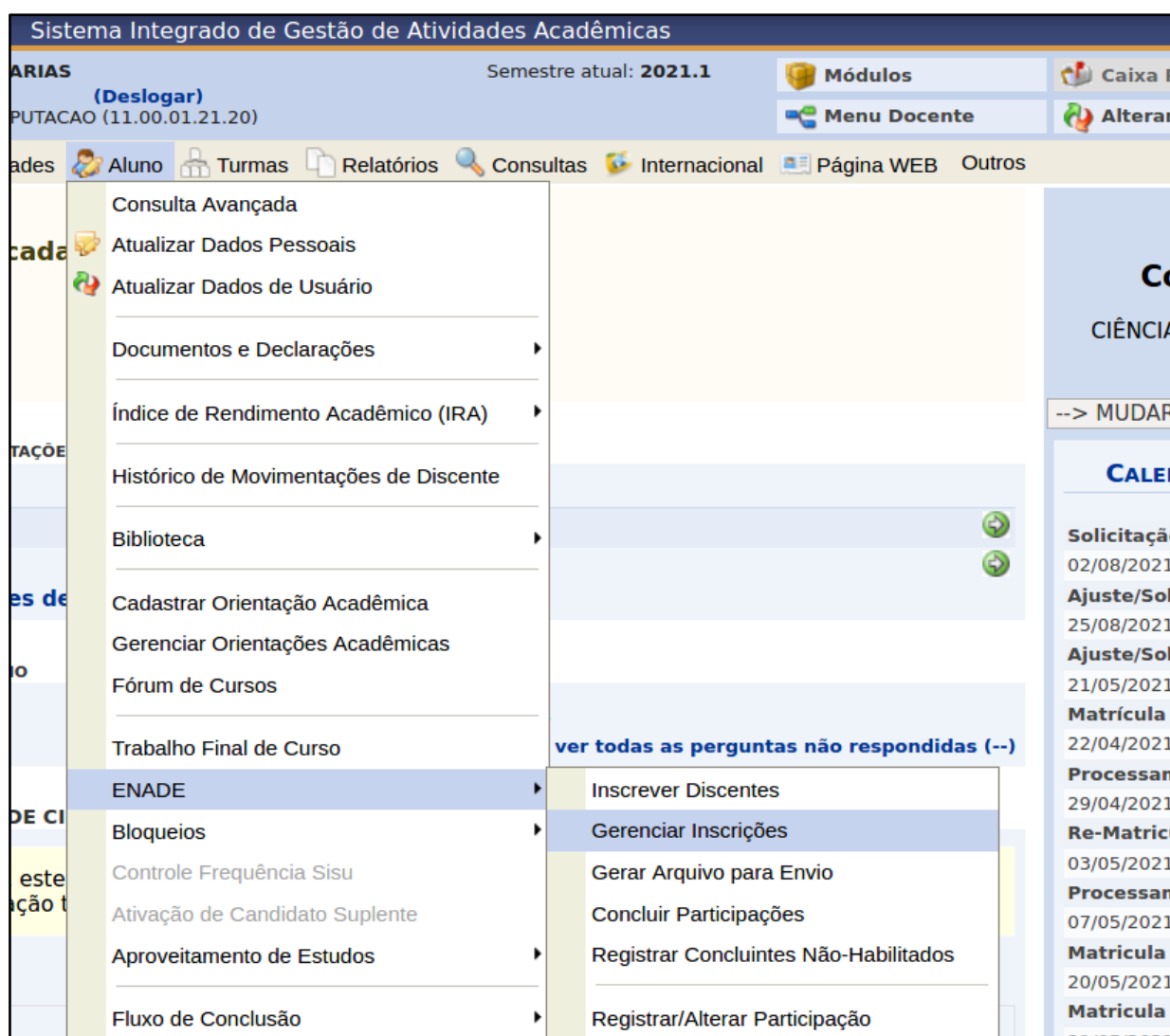
Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



### 5.3 Remoção de inscrição

Caso algum discente tenha sido inscrito indevidamente, é possível remover a inscrição seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Gerenciar inscrições**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione o tipo com o qual o discente foi inscrito indevidamente (para este exemplo utilizamos o tipo **CONCLUINTE**); no campo **Calendário ENADE**, selecione **2021**; no campo **Tipo de Participação**, selecione **Ingressante inscrito** (ou **Concluente inscrito**). Clique em **Buscar**.

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

**PARÂMETROS DA BUSCA**

Tipo do ENADE: \* CONCLUINTE


Calendário ENADE: \* 2021

Tipo de Participação: Concluinte inscrito

Buscar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

**INSCRIÇÃO NO ENADE**

Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE 2021

Data da Prova: 28/11/2021

Prazo para Inscrições: 31/08/2021

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

: Detalhar : Alterar : Remover

**INSCRIÇÕES ENCONTRADAS**


**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13980

Remover Discentes Já Concluídos << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no ícone  para remover uma inscrição.

**INSCRIÇÃO NO ENADE**



Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE 2021

Data da Prova: 28/11/2021

Prazo para Inscrições: 31/08/2021













Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

: Detalhar : Alterar : Remover

**INSCRIÇÕES ENCONTRADAS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13980

Matrícula	Nome	Status	Participação	Data da Prova	
000000	NOME	ATIVO	Concluinte inscrito	28/11/2021	  
000000	NOME	ATIVO	Concluinte inscrito	28/11/2021	  
000000	NOME	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL	Concluinte inscrito	28/11/2021	  
000000	NOME	ATIVO	Concluinte inscrito	28/11/2021	  

Remover Discentes Já Concluídos << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Confirme os dados do discente, confirme sua senha e clique em **Remover**.



**PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER**

---

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 000000  
**Discente:** NOME  
**Status:** ATIVO  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Matriz Curricular:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 2016.1 - 2016.1

---

**DADOS DA INSCRIÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE:** 2021  
**Data da Prova:** 28/11/2021  
**Tipo de Participação:** Concluinte inscrito  
**Vigente:** Sim

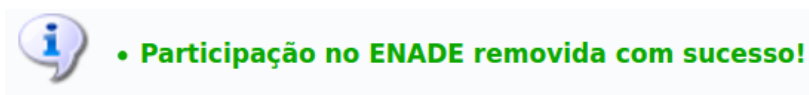
---

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

[Portal do Coordenador](#)

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



#### 5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE

Até o último dia do prazo de inscrições no ENADE, as coordenações podem gerar o arquivo em formato .txt para envio ao sistema ENADE, seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Gerar Arquivo para Envio**.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ARIAS Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa P  
 (Deslogar) PUTACAO (11.00.01.21.20) Menu Docente Alterar

des Aluno Turmas Relatórios Consultas Internacional Página WEB Outros

ada Consultar Avançada  
 Atualizar Dados Pessoais  
 Atualizar Dados de Usuário  
 Documentos e Declarações  
 Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)  
 Histórico de Movimentações de Discente  
 Biblioteca  
 Cadastrar Orientação Acadêmica  
 Gerenciar Orientações Acadêmicas  
 Fórum de Cursos  
 Trabalho Final de Curso

ENADE  
 Bloqueios  
 Controle Frequência Sisu  
 Ativação de Candidato Suplente  
 Aproveitamento de Estudos  
 Fluxo de Conclusão

Inscrever Discentes  
 Gerenciar Inscrições  
 Gerar Arquivo para Envio  
 Concluir Participações  
 Registrar Concluintes Não-Habilitados  
 Registrar/Alterar Participação

Co  
 CIÊNCIA  
 --> MUDAR  
 CALEN  
 Solicitação  
 02/08/2021  
 Ajuste/Sol  
 25/08/2021  
 Ajuste/Sol  
 21/05/2021  
 Matrícula  
 22/04/2021  
 Processam  
 29/04/2021  
 Re-Matricula  
 03/05/2021  
 Processam  
 07/05/2021  
 Matrícula  
 20/05/2021  
 Matrícula  
 21/05/2021

er todas as perguntas não respondidas (--)

No campo **Tipo do ENADE**, selecione **INGRESSANTE** ou **CONCLUINTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2021**; no campo **Código INEP**, selecione o código INEP do curso; no campo **Data de Inscrição**, selecione a data em que a participação no ENADE dos alunos foi registrada no SIGAA - este campo pode ser informado vazio e assim todos os alunos com participação registrada serão retornados; Clique em **Selecionar Discentes**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERAR ARQUIVO PARA ENVIO

Caro Usuário,  
 Utilize o formulário abaixo para gerar o arquivo para envio.


**PARÂMETROS DA BUSCA**

Tipo do ENADE: \* CONCLUINTE  
 Calendário ENADE: \* 2021  
 Código INEP: \* 13980  
 Data de Inscrição 16/07/2021

Selecionar Discentes << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes inscritos.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como finalidade gerar o arquivo com dados dos discentes para submissão na **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE.

Deve-se marcar o campo de seleção de todos os discentes que deverão constar no arquivo de envio e clicar no botão **Gerar Arquivo para Envio**.

**Observação:**

A cada nova utilização da **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE, você deve enviar somente discentes que ainda não foram inscritos. Caso contrário, o sistema do INEP/ENADE retornará um erro.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

**DADOS DO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE

**Calendário ENADE** 2021

**Tipo de Participação:** INSCRITO

**Código INEP:** 13980

**Data de Inscrição:** 16/07/2021

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13980

Gerar Arquivo para Envio

Gerar Arquivo HTML

<< Voltar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Selecione os discentes que deverão ter a participação no ENADE registrada. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como finalidade gerar o arquivo com dados dos discentes para submissão na **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE.

Deve-se marcar o campo de seleção de todos os discentes que deverão constar no arquivo de envio e clicar no botão **Gerar Arquivo para Envio**.

**Observação:**

A cada nova utilização da **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE, você deve enviar somente discentes que ainda não foram inscritos. Caso contrário, o sistema do INEP/ENADE retornará um erro.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

**DADOS DO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE

**Calendário ENADE** 2021

**Tipo de Participação:** INSCRITO

**Código INEP:** 13980

**Data de Inscrição:** 16/07/2021

**DISCENTES ENCONTRADOS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13980

	Matrícula	Nome	Ingresso	Forma de Ingresso	Percentual Concluído	Status	Data de Inscrição	Situação da Inscrição
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	90%	ATIVO	16/07/2021	Concluinte inscrito
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2016.1	SELEÇÃO SISU	86%	EM MATRÍCULA INSTITUCIONAL	16/07/2021	Concluinte inscrito
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	2017.1	SELEÇÃO SISU	93%	ATIVO	16/07/2021	Concluinte inscrito

Gerar Arquivo para Envio

Gerar Arquivo HTML

<< Voltar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique em **Gerar Arquivo para Envio**. Um arquivo no formato .txt com a lista de discentes a serem inscritos será baixado para que a coordenação possa fazer o *upload* no sistema ENADE.

## 5.5 Regularização dos concluintes após a realização da prova

Após a realização da prova ENADE e verificação do relatório de regularidade no sistema ENADE, as coordenações devem regularizar a participação dos concluintes inscritos que realizaram a prova:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Concluir Participações**.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FARIAS Semestre atual: 2021.1 (Deslogar) MÓDULOS Caixa P...  
MPUTACAO (11.00.01.21.20) MENU DOCENTE Alterar

Aluno Turmas Relatórios Consultas Internacional Página WEB Outros

- Consulta Avançada
- Atualizar Dados Pessoais
- Atualizar Dados de Usuário
- Documentos e Declarações
- Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)
- Histórico de Movimentações de Discente
- Biblioteca
- Cadastrar Orientação Acadêmica
- Gerenciar Orientações Acadêmicas
- Fórum de Cursos
- Trabalho Final de Curso
- ENADE**
  - Inscriver Discentes
  - Gerenciar Inscrições
  - Gerar Arquivo para Envio
  - Concluir Participações**
  - Registrar Concluintes Não-Habilitados
  - Registrar/Alterar Participação
- Bloqueios
- Controle Frequência Sisu
- Ativação de Candidato Suplente
- Aproveitamento de Estudos
- Fluxo de Conclusão

Co...  
CIÊNCIA  
--> MUDAR  
CALEN...  
Solicitação 02/08/2021  
Ajuste/Sol 25/08/2021  
Ajuste/Sol 21/05/2021  
Matricula 22/04/2021  
Processam 29/04/2021  
Re-Matricu 03/05/2021  
Processam 07/05/2021  
Matricula 20/05/2021  
Matricula 21/05/2021

No campo **Calendário ENADE**, selecione **2021**; Clique em **Buscar**.

**PORTAL DO COORDENADOR > CONCLUIR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.


**PARÂMETROS DA BUSCA**

Tipo do ENADE: \* CONCLUINTE

Calendário ENADE: \* 2021

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes inscritos.

**PORTAL DO COORDENADOR > CONCLUIR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE**

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **conclusão coletiva da participação de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Participou do ENADE** de todos os discentes que compareceram ao ENADE, deixando desmarcados os discentes que faltaram ao ENADE e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**  
Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.


**PARTICIPAÇÃO NO ENADE**

**Tipo do ENADE:** CONCLUINTE  
**Calendário ENADE:** 2021  
**Data da Prova:** 17/07/2021  
**Prazo para Inscrições:** 17/07/2021  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

---

**PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS**

**CURSOS**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13980 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Selecione os discentes que compareceram à prova do ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **conclusão coletiva da participação de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Participou do ENADE** de todos os discentes que compareceram ao ENADE, deixando desmarcados os discentes que faltaram ao ENADE e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

**Dica:**

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.  
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

PARTICIPAÇÃO NO ENADE				
<b>Tipo do ENADE:</b> CONCLUINTE				
<b>Calendário ENADE</b> 2021				
<b>Data da Prova:</b> 17/07/2021				
<b>Prazo para Inscrições:</b> 17/07/2021				
<b>Curso:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial				

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS				
<input type="checkbox"/> CURSOS				
<input type="checkbox"/> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO - INEP: 13980				
Participou do ENADE	Matrícula	Nome	Participação	Data da Prova
<input checked="" type="checkbox"/>	000000	NOME	Concluente inscrito	17/07/2021
<input type="checkbox"/>	000000	NOME	Concluente inscrito	17/07/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	000000	NOME	Concluente inscrito	17/07/2021

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



• Participações no ENADE concluídas com sucesso!

Os discentes marcados terão a participação alterada para **Concluente em situação regular**; os discentes não marcados terão a participação alterada para **Concluente não participante**, que é uma situação **irregular perante o ENADE**.

## 5.6 Regularização de discentes que irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições no ENADE 2021

Os discentes concluintes dos cursos que serão avaliados em 2021 e **irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições** deverão ser registrados pelas coordenações com a situação:

Concluente não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo (cola grau 1o semestre)

Esse procedimento é explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons and labels for 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Internacional', 'Página WEB', and 'Outros'. A left sidebar menu is open, listing various options such as 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Atualizar Dados de Usuário', 'Documentos e Declarações', 'Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)', 'Histórico de Movimentações de Discente', 'Biblioteca', 'Cadastrar Orientação Acadêmica', 'Gerenciar Orientações Acadêmicas', 'Fórum de Cursos', 'Trabalho Final de Curso', 'ENADE', 'Bloqueios', 'Controle Frequência Sisu', 'Ativação de Candidato Suplente', 'Aproveitamento de Estudos', and 'Fluxo de Conclusão'. The 'ENADE' option is highlighted in blue, and its sub-menu is displayed to the right, containing 'Inscrever Discentes', 'Gerenciar Inscrições', 'Gerar Arquivo para Envio', 'Concluir Participações', 'Registrar Concluintes Não-Habilitados', and 'Registrar/Alterar Participação'. The 'Registrar/Alterar Participação' option is also highlighted in blue. On the far right, a vertical sidebar contains the text 'Co CIÊNCIA', '--> MUDAR', and a 'CALEN' section with a list of dates and actions like 'Solicitação', 'Ajuste/Sol', 'Processam', and 'Re-Matricula'.

Informe os critérios de busca pelo discente para o qual você pretende registrar a não-habilitação e clique em **Buscar**.

The screenshot shows a web page titled 'PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE'. The main content area is a form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. It contains three radio button options: 'Matrícula:', 'CPF:', and 'Nome do Discente:'. Each option has an adjacent text input field. Below these fields, the text 'Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial' is displayed. At the bottom of the form are two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'. The footer of the page reads 'Portal do Coordenador'.

Confirme os dados do discente e clique em **Cadastrar**.



PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 000000  
 Discente: NOME  
 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
 Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
 Estrutura Curricular: 2016.1 - 2016.1






**PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS**

ENADE	Calendário	Participação	Data da Prova	Vigente
-------	------------	--------------	---------------	---------

Portal do Coordenador

**No campo** Tipo do ENADE, **selecione** CONCLUINTE; **no campo** Tipo de Participação, **selecione** Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo (cola grau 1º semestre); **no campo** Calendário ENADE, **selecione** 2021; **deixe o campo** Vigente **marcado**; **Insira sua senha e clique em** Cadastrar.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > CADASTRAR

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 000000  
 Discente: NOME  
 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
 Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO  
 Estrutura Curricular: 2016.1 - 2016.1

**DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE**

Tipo do ENADE:  

Tipo de Participação:  

Calendário ENADE:  

Data da Prova: 14/11/2021

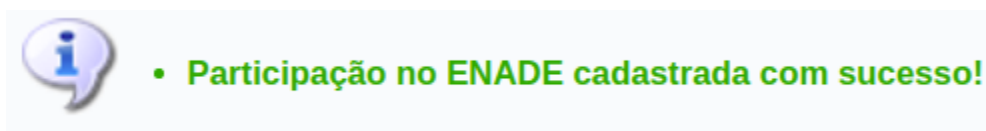
Vigente:  

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha:

Portal do Coordenador

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.





UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ