



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
GABINETE DO REITOR  
RELATÓRIO DE GESTÃO – MEMORIAL UFC

**Relatório de Gestão 2020 – ano base 2019**

**1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

MEMORIAL DA UFC

Avenida da Universidade, 2853. 2º piso. Benfica.

CEP: 60020-181

Telefones: (85) 3366-7414/7329/7930

E-mail: [memorial@ufc.br](mailto:memorial@ufc.br)

[www.memoral.ufc.br](http://www.memoral.ufc.br)

**2 CORPO TÉCNICO**

Gerda de Souza Holanda (Técnica em Assuntos Educacionais e Diretora do Memorial)

Arlindo Moreira Barreto (Fotógrafo)

ÉdenBarbosa (Fotógrafo)

Gislene Soares Guerra (Bibliotecária)

Gregory Campos Beviláqua (Técnico em Tecnologia da Informação)

Marcela Gonçalves Teixeira (arquivista)

Maria de Fátima de Almeida Bessa (Assistente em Administração)

Maria Josiane Vieira (Museóloga)

Maria Rejane MendonçaGomes (Assistente em Administração)


Mônica Maria G. Mesquita (Arquivista)

Rafael de Farias Vieira (Historiador)


RobertoMoreiraChaves (Téc. de Laboratório de Conservação e Restauo de Bens Culturais Móveis)

**3 RESUMO DAS ATIVIDADES/EVENTOS REALIZADOS PELA UNIDADE**

**3.1. AÇÕES PROPOSTAS NO PDI 2018-2022 E REALIZADAS EM 2019**


<b>Estabelecer uma gestão documental, criando um Sistema de Arquivos que apresente diretrizes para a preservação dos documentos físicos e digitais.</b>		
2019	Sistema de Arquivos.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Criação de GT para estruturação inicial do Quadro de Arranjo Arquivístico da UFC.</li><li>– Criação da Portaria que consolida a criação do GT, estabelece seus membros e define as ações prioritárias: elaboração do QAA e da Resolução de criação do SIARQ/UFC (Portaria 118, de 21 de agosto de 2019).</li></ul> 
<b>Implantar um Plano de Gerenciamento de Riscos e Preservação de Acervos da UFC.</b>		
2019	SiGerPA (Sistema de Gerenciamento de Riscos e Preservação de Acervos da UFC).	<ul style="list-style-type: none"><li>– Lançamento oficial do SiGerPA (Set/2019).</li><li>– Remodelagem da interface do sistema.</li></ul>

<b>Criar um Conselho de Patrimônio Cultural, visando estabelecer aquisição, doação e descarte de acervos culturais.</b>		
2019	Conselho de Patrimônio Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprovação da resolução de criação do Comitê de Patrimônio Cultural da UFC (CPAC/UFC) em reunião do CONSUNI no dia 14/08/2019 – Resolução Nº 25/2019.</li> <li>– Criação da Portaria que consolida o Comitê de Patrimônio Cultural da UFC (CPAC/UFC) (Portaria 116, de 20 de agosto de 2019).</li> </ul>

<b>Realizar atividades voltadas para a história e a memória da UFC no Seminário de Ambientação e nas atividades para os recém-ingressos.</b>		
Seminário de ambientação para novos servidores.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 visita (16 participantes). (30/07)</li> <li>– 1 visita (21 participantes). (28/06)</li> <li>– 1 visita (38 participantes). (31/01)</li> </ul>		
		



<b>Promover ações voltadas para o patrimônio, a história e a memória nos <i>campi</i> do interior</b>		
2019	Circuito UFC Arte no Interior.	– Aplicação da oficina “Preservação do patrimônio cultural: novos olhares, novas possibilidades” na UFCA, em parceria com o Projeto Educação Patrimonial na CJA.
	Memorial do <i>campus</i> de Russas.	– Levantamento de material bibliográfico, fotográfico e realização de entrevistas para montagem do Memorial.

<b>Construir um programa de inovação pedagógica em história e patrimônio voltado para a cultura digital.</b>		
2019	App TOCHA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Desenvolvimento do App TOCHA pelos alunos do Curso de Sistema e Mídias Digitais em parceria com o Memorial, que traz uma experiência gamificada em relação à história da Universidade, voltado para a comunidade interna e externa.</li> <li>– Termo de doação e avaliação do <i>software</i>.</li> </ul>
	Canal no <i>Youtube</i> .	– Criação do canal no <i>Youtube</i> com lançamento de vídeo experimental sobre a história das Casas de Cultura.
	Projeto Patrimônio, Memória e Jogos Digitais.	– Criação de novo jogo (em processo).

<b>Realizar publicações sobre a história da Universidade pelo selo editorial do Memorial.</b>		
Publicação do livro - BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UFC: 70 ANOS.		


<b>Integrar as atividades culturais da UFC à programação cultural da cidade.</b>		
2019	Oficina de marmorização.	<p>– Comunidade – Corredor Cultural (13/10 e 24/11 - 37 participantes).</p> 

<b>Oferecer condições de preservar e difundir os acervos salvaguardados para o público amplo.</b>		
2019	Acess Memory – AtoM.	<p>– Implementação do Sistema AtoM nos servidores do STI. – Instalação e configuração oficial na sala cofre.</p>
	Disponibilização da informação no <i>Pergamum</i> UFC.	<p>– Tratamento, digitalização e difusão dos boletins institucionais até 21°.</p>

<b>Integrar as atividades do Memorial às atividades das unidades acadêmicas.</b>		
2019	CINQUENTENÁRIO DA PROGRAD	<p>– Apoio à pesquisa para montagem da linha do tempo e da galeria de todos os pró-reitores que atuaram na Pró-Reitoria.</p>
	CINQUENTENÁRIO DA PRPPG	<p>– Digitalização de cartazes e fotos de capas de livros.</p>
	60 ANOS DO HU	<p>– Digitalização de material fotográfico.</p>
	CINQUENTENÁRIO DO CH	<p>– Elaboração da pesquisa histórica da Exposição Virtual “CH 50 ANOS”.</p>
	CURSO DE HISTÓRIA	<p>– Aula em campo para a disciplina “Lugares de Memória” do Curso de História (32 participantes) 21/05/2019.</p>  <p>– Aula em campo para a disciplina “Lugares de Memória” do Curso de História (30 participantes) 07/11/2019.</p> 

#### 4 AÇÕES CONTÍNUAS

<b>ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS</b>
<p>– Organização dos documentos do acervo arquivístico (iconográfico) do AMF. – Higienização e acondicionamento das fotografias da Coleção Comunicação (Tomos A - H).</p>

<b>PARCERIAS EM TRABALHOS TÉCNICOS</b>
<p>– Diagnóstico e acompanhamento técnico do tratamento em conservação do acervo da Materioteca do ICA. – Acompanhamento técnico do tratamento em conservação do acervo do Porto do Pecém no DEHA – Atividade concluída em dez/2019. – Diagnóstico do acervo do Curso de Letras Vernáculas. – Início da pesquisa sobre a BU para montagem de exposição e produção bibliográfica.</p> 

## PARCERIAS EM EVENTOS

- Ampliação do Projeto “Alimente sua Fome de Leitura” para o espaço de convivência da Reitoria (20/Março).
- VI Roda de Conversa – O Cordel e o Patrimônio Cultural: O Popular em Debate (06/Junho).
- III Semana Nacional de Arquivos (05 a 07/Junho).



## PARCERIAS EM FORMAÇÕES

2019	– Desenvolvimento de Sites Institucionais (40h).	Público: Servidores e Administradores de Site – Parceria: DIFOP (12 participantes).
	– AtoM – instalação e usabilidade.	Público: Membros do GT responsável pela criação do Quadro de Arranjo Arquivístico da UFC (10 participantes).






## AÇÕES DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO

2019	Cursos e oficinas sobre conservação de acervos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 bolsistas do Memorial</li> <li>– 10 bolsistas do COMTER</li> <li>– 2 pesquisadores do Horto</li> <li>– 10 bolsistas da DIARQ/PROPLAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 bolsistas do DEHA</li> <li>– 4 bolsistas do Horto</li> <li>– 7 profissionais do Horto</li> </ul>
	Conclusão do Restauro dos Móveis do Gabinete.	– O restauro completo dos móveis do Gabinete do Reitor foram entregues no dia 21 de agosto.	

## VISITAS MEDIADAS PELO MEMORIAL PARA PARTILHA DA HISTÓRIA INSTITUCIONAL

2019	Tour cultural para servidores, seguindo pela Imprensa, MAUC e Rádio Universitária.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 01/11/2019</li> <li>– 8 servidores</li> </ul>	
	Tour cultural para servidores no MAUC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 21/02/2019</li> <li>– 5 servidores</li> </ul>	




	<p>Visitas à Reitoria para bolsistas.</p>	<p>– Visita mediada à Reitoria para os bolsistas do Memorial, como parte do programa de formação. (21 participantes)</p>	
	<p>Visitas à Reitoria para comunidade.</p>	<p>– Visita mediada à Reitoria para as Escolas Militana Paes e Gustavo Barroso (Jaguaribe). (63 participantes)</p> <p>– Visita mediada à Reitoria para os participantes da III Semana Nacional de Arquivos. (12 participantes)</p> <p>– Visita mediada à Reitoria para cerimonialistas de Fortaleza. (12 participantes)</p> <p>– Visita mediada à Reitoria para alunos do Curso de Cinema da UFC. (14 participantes)</p>	  
	<p>Visita à Reitoria para servidores.</p>	<p>– Visita mediada ao CONSUNI para alunos do Curso de Capacitação em Eventos, Cerimonial e Etiqueta. (6 participantes)</p>	

#### DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS PARA USO INTERNO

2019	SAM (Sistema Administrativo do Memorial da UFC).	– Integração do SiGeRPA ao SAM.
------	--	---------------------------------

#### ATENDIMENTO A PESQUISADORES E VISITANTES EXTERNOS

2019	<p>– 18 pesquisadores.</p> <p>– Atendimento à Equipe da SEFAZ, interessada em conhecer a experiência do Memorial da UFC, para auxiliar na reativação do Memorial da SEFAZ-CE.</p>	
------	---	---

## PROJETOS COM BOLSISTAS

– 10 projetos nas áreas de preservação do patrimônio cultural universitário, conservação de acervos gráficos, descrição arquivística, pesquisa histórica e comunicação museológica, memória e mídias digitais.

### Projetos PRAE

#### Educação, Memória, Ciência, Tecnologia e Sociedade

- Arquivística, digitalização e difusão de acervos arquivísticos, museológicos e bibliográficos do Memorial da UFC.
- Construindo o passado da UFC: história, universidade e educação patrimonial.
- Práticas de preservação no Laboratório de Conservação e Restauro (LACOR) do Memorial da UFC.
- Patrimônio, memória e mídias digitais.

#### Comunicação, Sistemas de Informações, História, Cultura e Artes

- O papel das mídias na comunicação do Memorial da UFC.
- Descrição arquivística do memorial fotográfico da UFC.

### Projetos PIBI

- Implantação do sistema de gerenciamento de risco e preservação de acervos da UFC (SiGerPA).
- Organização e acesso aos documentos do fundador da UFC – Antônio Martins Filho.

### Projeto PREX

- Organização e acesso à informação do Memorial Fotográfico da UFC.

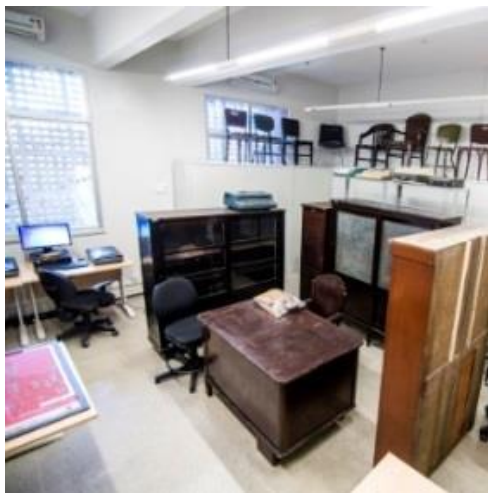
### Projeto STI

- Sistema Administrativo do Memorial (SAM).


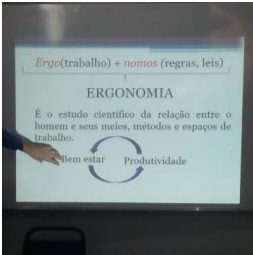

## REESTRUTURAÇÃO DOS ESPAÇOS DO MEMORIAL

2019

Reorganização da Sala de Acervo e Pesquisa.



Aquisição da sala de guarda de acervo no CH II

<b>FORMAÇÕES DO CORPO TÉCNICO</b>	
2019	<p><b>Arlindo</b> – Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Qualidade (PROGEP UFC)</p> <p><b>Éden</b> – Mestrado UECE (concluído)</p> <p><b>Fátima</b> – A postura da coluna, ao ficar sentada durante todo o dia de trabalho, necessita de cuidados e informações de ergonomia – 24 a 28/06 (20hs)</p> <p><b>Gerda</b> – Oficina “Rumos da Acessibilidade – Práticas de orientação e mobilidade em espaços culturais” – 27/06 (2hs)</p> <p><b>Gislene</b> – Mestrado UECE (em andamento)</p> <p><b>Gregory</b> – Seminário de Lançamento do Painel de Serviços da STI – 31/05 (4hs)</p> <p><b>Mônica</b> – Mestrado UFC (em andamento)</p> <p><b>Rejane</b> – Educação Financeira Familiar – 29 a 31/05 (9hs) – A postura da coluna, ao ficar sentada durante todo o dia de trabalho, necessita de cuidados e informações de ergonomia – 24 a 28/06 (20hs) – Curso de Administração Básica – 16/09 a 14/12 (160hs)</p> <p><b>Roberto</b> – Seminário Internacional “Patrimônio em chamas: gestão de riscos de incêndio para o patrimônio cultural” – 26 a 28/06 (20h)</p> <p><b>Mônica</b> – Curso “Prática Textual em Língua Portuguesa” – 02/09 a 11/11 (60hs)</p>
	  

## 5 REUNIÕES COM REITOR – Principais deliberações:

### 24/JUNHO

- Foi autorizada liberação de código de vaga para produtor cultural e solicitada à PROGEP a concretização da ação.
- Foi autorizada a criação do Comitê de Patrimônio Cultural, com apresentação da Resolução ao CONSUNI e da posterior nomeação dos membros do referido Comitê por meio de Portaria do Reitor.

### 13/AGOSTO

- Foi autorizada do GT responsável por criar o Quadro de Arranjo Arquivístico da UFC por meio de Portaria do Reitor, e elaborar Resolução sobre Política de Gestão de Arquivo da UFC.
- Foi aprovada nova logomarca do Memorial, a ser lançada no corrente mês.
- Foi apresentado projeto de espaço expositivo do Memorial no subsolo da Concha Acústica, com aprovação e indicação de apresentação à nova gestão.

## **11/NOVEMBRO**

- Produção bilíngue
  - Material bom, mas com indicação de reduzir para 130 páginas.
  - Temas para serem bem valorizados: meio ambiente, pesquisa, internacionalização, inovação, importância da universidade para o Estado.
  - Temas possíveis de redução: histórias de vida, rever título universidade plural (percepção da equipe do Memorial).
  - Deu autonomia para o Memorial encaminhar o projeto, mas sugeriu mostrar ao pró-reitor Augusto Teixeira Albuquerque.
  - Rever fotos que ainda remetem à gestão anterior.
- Brindes para visitantes
  - Solicitou que o Memorial visse brindes para visitantes: caneta, pen drive, moleskine.
  - Falar com prof. Almir.
- Restauro do Salão Dourado
  - Quer dar prosseguimento, mas pediu para encaminhar projeto via vice-reitor.
- Espaço para o Memorial
  - Descartou a ideia do subsolo da Concha Acústica e acatou a ideia da Casa do Estudante, inclusive solicitando que se falasse imediatamente com o prof. Almir para encaminhar a reforma enquanto há recursos para tal, pois deseja desocupar a sala da Direção para transformar em espaço de encontro de pró-reitores.
    - \* Em janeiro de 2020 essa opção foi descartada, pois foi dada outra destinação à casa.
- Também se comentou sobre a inadequação do Memorial ser incorporado aos equipamentos de Arte da Universidade, no projeto que prevê a transferência desses equipamentos para a SECULT-ART, pois o Memorial é um equipamento de memória histórica e patrimônio. Inclusive se aventou a ideia de continuar com o gabinete o Memorial e a Ouvidoria.

**Relatório produzido pela Direção do Memorial e apresentado ao grupo em reunião no dia 16 de janeiro de 2020.**