

GESTÃO DOCUMENTAL COM SUSTENTABILIDADE (GESTÃO DOCUMENTAL ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DOS ARQUIVOS DA PREX - XA50.2014.PJ.0099

XXV Encontro de Extensão

Giselle Correia Lima de Oliveira, Bárbara Jéssica dos Santos Amaral, Caique Sampaio de Araújo, Maria Vitória da Silva Costa, Liduína Lopes Alves, Margarida Maria de Souza

O fluxo de documentos e informações relacionadas às atividades realizadas na Pró-Reitoria de Extensão (PREX) é muito alto, isso se deve ao papel importantíssimo da extensão na formação universitária, componente do tripé de base da mesma, junto com a pesquisa e o ensino. Dessa forma, cabe aos setores da PREX, gerenciarem este alto fluxo de informação de forma eficiente e organizada. Diante do exposto, o Projeto “Gestão Documental: Organização e Administração dos Arquivos da PREX” foi estabelecido com o objetivo de organizar esse fluxo de forma eficaz para facilitar as atividades realizadas, possibilitando o acesso rápido e preciso às informações contidas nestes documentos. Para essa organização, utiliza-se o campo de conhecimento da arquivologia, dividindo sistematicamente as informações em categorias, catalogando-as e disponibilizando-as tanto física quanto virtualmente. Com a realização desse trabalho, é possível observar a melhora na realização das atividades da unidade administrativa, uma vez que informações/documentos são localizados com mais rapidez. Os resultados mostram a relevante contribuição deste projeto para a eficácia da PREX como divisão institucional da UFC, contudo questiona-se sobre a continuidade da realização dessa organização sistemática com o término do referido projeto. Com isso, estratégias para incentivar a continuidade dessa organização são levantadas pelo projeto para sua perpetuidade, agora, por parte dos servidores responsáveis por essa documentação. Além disso, tomou-se iniciativa de reaproveitamento de materiais descartados obtidos durante o gerenciamento dos arquivos, em vistas de gerar produtos promovendo a sustentabilidade.

Palavras-chave: SUSTENTABILIDADE. DOCUMENTOS. GESTÃO.