

ACERVO ARQUIVÍSTICO DA PROGRAD

VI Encontro de Monitoria de Projetos da Graduação

Thalita de Oliveira Souza, Ivana Maria Sousa Alves, Lilian Jacaúna Lopes, Desyrée Fernandes Freire, Benjamin Arquelano Nascimento Santos, Regina CÉlia de Camargo Campos

Mesmo com mais de 60 anos de atividade, a Universidade Federal do Ceará (UFC) não deu tratamento adequado à densa documentação produzida, o que causou um grande acúmulo desordenado de documentos. Diante da necessidade de organizá-los, em 2014 a Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad) definiu uma equipe denominada Divisão de Arquivos (DIARQ), cujo objetivo baseia-se no tratamento, guarda, avaliação e conservação de todo o acervo documental produzido e recebido pela ProGrad. Atualmente, a DIARQ conta com uma coordenadora, Regina Célia, um supervisor, Dacles Vágner, além de nove bolsistas. Dentre as atividades desempenhadas estão a separação, organização, identificação, acondicionamento e descrição do acervo referente aos dossiês de alunos da UFC (suplentes, aprovados e não selecionados), tanto os ingressantes via Vestibular como via SISU. Além disso, o processo de higienização, separação e acondicionamento dos documentos, que estavam alocados nos containers, possibilitou a identificação de cerca de trinta tipos documentais relativos não somente à vida acadêmica do aluno como também da UFC. A identificação do tipo documental e a padronização foram realizadas através de etiquetas e o acondicionamento em Caixas Arquivo. Documentos relativos ao processo seletivo SISU (2015-2016), referentes à lista de suplentes, receberam tratamento e encontram-se armazenados em local fornecido pela Instituição. Já os documentos pertinentes ao SISU (2011-2014), passaram pelo processo de verificação de originais/cópias e organização, no entanto, encontram-se com a etapa de padronização de etiquetas pendente. Diante dos resultados obtidos, até o momento, constatamos a importância das atividades iniciadas pela Divisão de Arquivos, visto que a essência dessa função tende a atender uma grande deficiência da Instituição que é a criação de arquivos intermediários para tratamento e organização de documentos de forma a facilitar o acesso e a garantia de direitos legais e constitucionais.

Palavras-chave: Arquivo. Identificação. Organização.