



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA  
BIBLIOTECA CENTRAL DO CAMPUS DO PICI

# Treinamento de Normalização: Citações e Referências



FORTALEZA  
2022



# ABNT NBR 10520:2002

É a norma que especifica as características exigíveis para a apresentação de citações em documentos.

Atualmente em revisão.

 <b>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS</b>	<b>AGO 2002</b>   <b>NBR 10520</b>
<small>ABNT Av. Treze de Maio, 13 - 26º andar 20081-901 - Rio de Janeiro - RJ Tel: + 55 21 3974-2300 Fax: + 55 21 3974-2348 abnt@abnt.org.br www.abnt.org.br</small>	<b>Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação</b>
<small>© ABNT 2002 Todos os direitos reservados</small>	Origem: Projeto NBR 10520:2002 ABNT/CB-14 - Comitê Brasileiro de Finanças, Bancos, Seguros, Comércio, Administração e Documentação CE-14:001.01 - Comissão de Estudo de Documentação NBR 10520 - Information and documentation - Presentation of citations Descriptors: Documentation, Citation Esta Norma foi baseada na ISO 690:1987 Esta Norma substitui a NBR 10520:2001 Válida a partir de 29.09.2002
	Palavras-chave: Documentação, Citação   7 páginas
<b>Sumário</b> Prefácio 1 Objetivo 2 Referências normativas 3 Definições 4 Localização 5 Regras gerais de apresentação 6 Sistema de chamada 7 Notas de rodapé <b>Prefácio</b> A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros). Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados. <b>1 Objetivo</b> Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos. <b>2 Referências normativas</b> As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento. NBR 6023:2002 - Informação e documentação - Referências - Elaboração NBR 10522:1988 - Abreviação na descrição bibliográfica - Procedimento <b>3 Definições</b> Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições: 3.1 citação: Menção de uma informação extraída de outra fonte.	

# ABNT NBR 10520

Norma que define sobre a apresentação de citação em documentos.

“

Citação é a

"Menção de uma informação extraída de outra fonte."

(ABNT, 2002, p. 1)

”

# Por que devemos citar:



Fundamentar  
o trabalho científico



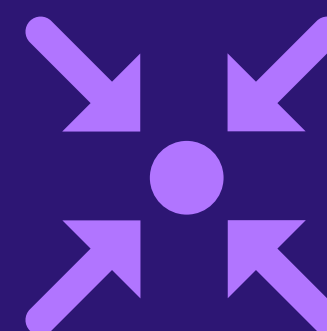
Esclarecer ou complementar  
as ideias do autor



Dar crédito  
ao autor da obra



Informar sobre trabalhos  
desenvolvidos na área de  
pesquisa.



Mostrar pontos de vista semelhantes ou  
divergentes sobre o objeto da pesquisa.



## A chamada do autor da citação pode ser inserida de duas formas:

Aaa

Diretamente no texto: maiúsculo na 1ª letra (língua culta)

De acordo com **Sobrenome do autor** (ano, p. x): “Citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação.”

Nesse contexto, “Citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação.” (**SOBRENOME DO AUTOR**, ano, p. x).

(AAA)

Dentro dos parênteses: maiúsculo em todas as letras

# TIPOS DE CITAÇÃO

**DIRETA**



**INDIRETA**



**CITAÇÃO DE  
CITAÇÃO**



# CITAÇÃO DIRETA



Trata-se da transcrição literal de textos, extraída de outras fontes consultadas para a realização do trabalho. Deve ser inserida como consta no original, conservando-se a grafia, a pontuação, erros de concordância e incoerências.

Nas citações diretas deve-se indicar a **autoria**, **ano** e **página** do trecho utilizado.

A citação direta pode ser curta (até três linhas) ou longa (mais de 3 linhas).



# CITAÇÃO DIRETA CURTA

citação direta com até 3 linhas

O trecho da citação deve estar entre aspas duplas " ".

Exemplo:

Para Oliveira (2008, p. 325), “A culinária é um elo significativo que informa e conforma uma identidade étnico-cultural.”

“A culinária é um elo significativo que informa e conforma uma identidade étnico-cultural.” (OLIVEIRA, 2008, p. 325).



# CITAÇÃO DIRETA LONGA

citação com mais de 3 linhas

Torna-se um parágrafo independente, com recuo de 4 cm da margem esquerda, tamanho de fonte menor, espaçamento 1 (simples) de entrelinhas, dispensa o uso de aspas.

Exemplo:

Bastos e Ribeiro (2019, p. 177), afirmam que:

A autoconfrontação se apresenta como um dispositivo capaz de potencializar reflexões sobre a própria prática, instaurando o seu aperfeiçoamento. Essa instância formativa oportuniza aos professores a mudança de status por meio do reconhecimento de si, já que quando o sujeito se depara com sua imagem em atuação, ele se objetifica, torna-se analista do seu próprio fazer.



# CITAÇÃO INDIRETA



Paráfrase, com a reprodução de ideias e informações baseadas em obras consultadas, sem a transcrição literal do texto original

Neste tipo de citação, não se utilizam aspas.

Devem ser indicados o **autor** e o **ano** da publicação.

O número da página é opcional.

Exemplo:

Gallardo e Oliveira (2018) ponderam que o ensino de língua estrangeira é afetado pela ausência de duas competências: a linguística e a pedagógica.

O ensino de língua estrangeira é afetado pela ausência de duas competências: a linguística e a pedagógica (GALLARDO; OLIVEIRA, 2018).



# CITAÇÃO DE CITAÇÃO



Citação direta ou indireta de um texto já citado por outros autores, mas que não se teve acesso ao documento original

Utiliza-se o termo em latim *apud* (citado por).

Exemplo:

Nesse sentido Piaget e Inhelder (1969, p. 61 *apud* WADSWORTH, 1992, p. 53):

No jogo simbólico esta assimilação sistemática toma a forma de uso particular da função semiótica (simbólica) – a saber. A criação de símbolos livres no sentido de expressar tudo que, na experiência da vida infantil, não pode ser formulado e assimilado por meio da linguagem apenas.

Assim, a política não é apenas o caminho para exercer a autoridade, mas é também uma arte para alcançar o consenso organizacional (STRASSMANN, 1994 *apud* TOMAÉL; SILVA, 2007).





# CITAÇÃO DE CITAÇÃO

No caso em que ocorre citação de citação, na lista de referências, deve-se colocar a obra a qual se teve acesso.

Assim, no caso dos exemplos anteriores, embora as citações sejam de trechos das obras de Piaget e Inhelder (1969) e Strassmann (1994), considerando que você não teve acesso as obras dos autores citados, mas sim as obras de Wadsworth (1992) e de Tomaél e Silva (2007), estas devem ser referenciadas.

## REFERÊNCIAS A SEREM LISTADAS, DOS EXEMPLOS ANTERIORES

TOMAÉL, Maria Inês; SILVA, Terezinha Elisabeth da. Repositórios institucionais: diretrizes para políticas de informação. *In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO*, 8., 2007, Salvador. **Anais** [...]. Salvador: UFBA, 2007. Disponível em: <http://www.enancib.ppgci.ufba.br/artigos/GT5--142.pdf>. Acesso em: 13 jan. 2011.

WADSWORTH, Barry. **Inteligência e afetividade da criança**: na teoria de Piaget. São Paulo: Pioneira: 1992.





## ATENÇÃO

A pesquisa é uma atividade intelectual que exige esforço e determinação em todas as suas etapas. O uso indiscriminado de *apud* pode indicar uma deficiência na fase inicial da pesquisa, o **levantamento bibliográfico**.

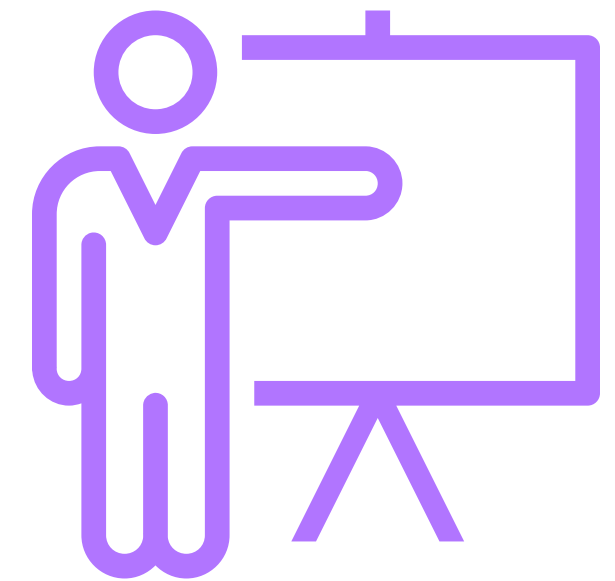
Recomenda-se a busca em diversas fontes de informação, com o uso de diferentes estratégias. Um bibliotecário pode ajudar o pesquisador nessa etapa.

# CITAÇÃO DE INFORMAÇÃO VERBAL

citação de dados obtidos em palestras, debates, comunicações etc.

Utiliza-se a expressão 'informação verbal' entre parênteses e os dados disponíveis são indicados em nota de rodapé.

Não constará informação na lista de referências.



# CITAÇÃO DE INFORMAÇÃO VERBAL

Exemplo:

Em agosto de 2019, ocorrerá na UFC um treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES, para professores, pesquisadores, funcionários e alunos de graduação e pós-graduação de instituições de ensino superior do Nordeste (informação verbal)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Informação fornecida por Marina Alves no XXV Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, realizado em Fortaleza, em outubro de 2018.

Expressão

"informação verbal"

Dados disponíveis,  
em nota de rodapé

# CITAÇÃO DE TRABALHO EM FASE DE ELABORAÇÃO

Utiliza-se a expressão 'em fase de elaboração' entre parênteses e os dados disponíveis são indicados em nota de rodapé.

Não constará informação na lista de referências.





# CITAÇÃO DE TRABALHO EM FASE DE ELABORAÇÃO

## EXEMPLO

A normalização de documentos técnico-científicos tem como finalidade tornar eficaz a comunicação no meio acadêmico (em fase de elaboração).<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Guia de normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará, de autoria da Comissão de Normalização, a ser editado pelas Edições UFC, 2012.

Expressão  
"em fase de elaboração"

Dados disponíveis,  
em nota de rodapé



# CITAÇÃO DE TRECHO TRADUZIDO

Utiliza-se a expressão 'tradução nossa' após a indicação de página.

O texto original pode ser inserido em uma nota de rodapé, para fins de comparação.




# CITAÇÃO DE TRECHO TRADUZIDO

Exemplo:

De acordo com Wilson (2000, p. 49, tradução nossa), “Comportamento Informacional é a totalidade do comportamento humano em relação às fontes e canais de informação, incluindo a busca e uso da informação ativa e passiva.”

Expressão  
"tradução nossa"



“Comportamento Informacional é a totalidade do comportamento humano em relação às fontes e canais de informação, incluindo a busca e uso da informação ativa e passiva.” (WILSON, 2000, p. 49, tradução nossa).

Expressão  
"tradução nossa"



# SUPRESSÕES

São permitidas supressões em uma citação, desde que estas não alterem o sentido do texto.

Devem ser indicadas, usando-se reticências entre colchetes [...] no local da supressão.

Exemplo:

Como explica Gil (1999, p. 43), os estudos exploratórios “[...] têm como principal finalidade desenvolver, esclarecer e modificar conceitos e ideias, tendo em vista a formulação de problemas mais precisos ou hipóteses pesquisáveis para estudos posteriores.”



A supressão pode ser no começo, no meio ou no fim da citação.

Ou seja, o [...] indica um trecho da citação original, que o autor que está utilizando a citação preferiu omitir, sem descaracterizar seu sentido.



# INTERPOLAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU COMENTÁRIOS

Devem ser indicados entre colchetes.

Exemplo:

Gallardo e Oliveira (2018, p. 309) argumentam que “[...] a falta dessas duas competências [linguística e pedagógica] ou de uma delas provoca efeitos em outras dimensões do ensino de LE.”



acréscimo de informação,  
entre colchetes [ ]

# ÊNFASE OU DESTAQUE

É permitido ao autor enfatizar ou destacar uma palavra ou trechos, chamando a atenção de seu leitor para algum aspecto da citação. Utiliza-se de grifo (negrito, itálico ou sublinhado).

Se o destaque já está na citação e foi dado pelo autor do trabalho que está sendo citado, utiliza-se a expressão 'grifo do autor'.

Exemplo:

“Reavaliar o que *herdamos* em em oposição ao que *escolhemos* também exige uma revisão radical.” (SHENK, 2011, p. 115, grifo do autor).

expressão grifo do autor, indicando que o destaque consta na obra citada.

Note que as palavras herdamos e escolhemos apresentam destaque em itálico.

# ÊNFASE OU DESTAQUE


Se o pesquisador quer destacar algo em uma citação direta, deve utilizar a expressão 'grifo nosso'

Exemplo:

Ribeiro, Vieira e Novaes (2020, p. 247, grifo nosso) concluem que:

Estratégias de ensino que consideram as **condições locais e regionais**, além de serem mais bem recepcionadas pelos discentes, surtem efeitos positivos, quanto ao engajamento e facilidade de extração de informações relevantes para o processo de conscientização coletiva.

expressão grifo nosso, indicando que o destaque não consta na obra citada, e foi feito por quem está citando.



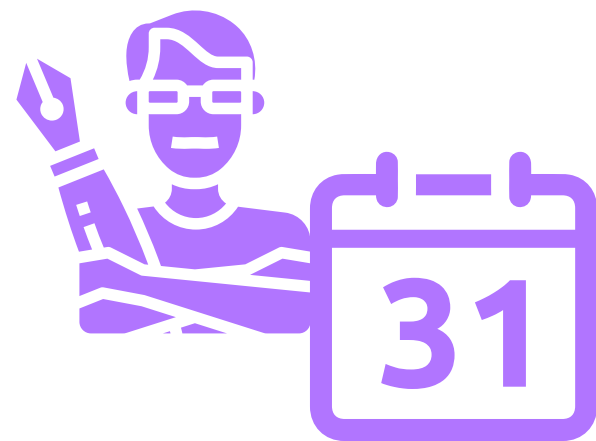
Neste exemplo, o destaque está em: condições locais e regionais.

# SISTEMAS DE CHAMADA

As citações são indicadas no texto por um sistema de chamada, que pode ser o **sistema autor-data** ou o **sistema numérico**.

Qualquer que seja o sistema adotado, deve-se padronizar seu uso no decorrer do documento, permitindo sua correlação na lista de referências.

# SISTEMA AUTOR-DATA



A citação da fonte é feita pela indicação de responsabilidade (autor pessoal, autor entidade ou título), seguido da data de publicação e em caso de citação direta, da página da citação.



# SISTEMA NUMÉRICO

No sistema numérico a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto.



# SISTEMA NUMÉRICO

A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, após a pontuação que fecha a citação.

## EXEMPLOS

Conforme Barbosa: "Tudo é viver, previvendo." <sup>12</sup>

Conforme Barbosa: "Tudo é viver, previvendo." (12)

Na lista de referências: <sup>12</sup> BARBOSA, Rui. **O dever do advogado**. São Paulo: ABL, 1999.

Na lista de referências: 12 BARBOSA, Rui. **O dever do advogado**. São Paulo: ABL, 1999.

# NOTAS DE RODAPÉ

## NOTAS EXPLICATIVAS

Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

## NOTAS DE REFERÊNCIA

Notas que indicam as fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

Devido a numeração consecutiva, o uso de notas de referências inviabiliza o uso de notas explicativas e vice-versa, exigindo que o autor padronize o uso das notas de rodapé.



# NOTA EXPLICATIVA

## EXEMPLO

### No texto:

Convém-nos mencionar que necessidade de informação difere de desejo de informação.<sup>1</sup>

### No rodapé:

---

<sup>1</sup> Figueiredo (1994) considera que termos como necessidade, desejo, demanda e uso necessitam estar bem definidos para que não haja confusão em sua aplicação.

nota  
explicativa



# NOTA DE REFERÊNCIA

## EXEMPLO

### No texto:

“Fazendo um relatório com algumas notas de rodapé.”<sup>2</sup>

### No rodapé:

---

<sup>2</sup> MCGREGOR, Douglas. **O lado humano da empresa**. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

→ nota de referência

A NBR 10520 elenca algumas regrinhas para o uso das notas de referência, com exemplos que podem ser consultados no [Guia de Normalização para Elaboração de Citações da UFC](#).

# ATENÇÃO

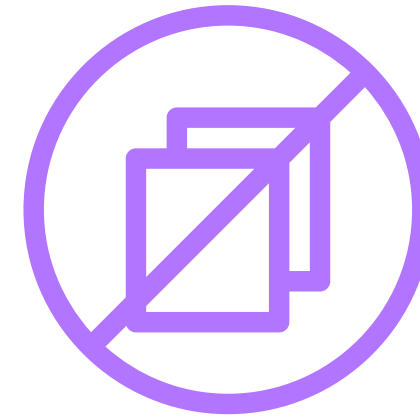


A inclusão das referências em notas de rodapé não desobriga o autor da lista de **REFERÊNCIAS** ao final do trabalho.

Para trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses, devido à sua extensão e quantidade de fontes utilizadas, recomendamos o uso do **sistema autor-data**, devido ao trabalho complexo de numerar as citações e suas respectivas referências ao final do trabalho.

Alguns periódicos exigem o sistema numérico para a submissão e publicação de artigos.

# PLÁGIO ACADÊMICO



O plágio acadêmico pode ser definido como o ato de apropriar-se de texto escrito, dados, ideia, ilustração ou qualquer outro tipo de produção intelectual de outro autor.

Envolve desde utilizar em um trabalho acadêmico trechos copiados literalmente ou mesmo explicar, com outras palavras, as informações contidas em outro documento, sem fazer a devida indicação da fonte consultada através da citação e lista de referências.

# Detectores de plágio

## COPYSPIDER



software gratuito, com versão desktop. Possui uma versão Professional com recursos voltados à produtividade de avaliação de uma grande quantidade de documentos.

Acesse [AQUI!](#)

## PLAGIUM



plataforma online com várias ferramentas de detecção de plágio.

Acesse [AQUI!](#)

## PLAGIUS



software gratuito, com versão desktop. Possui uma versão Professional com recursos voltados à produtividade de avaliação de uma grande quantidade de documentos.

Acesse [AQUI!](#)

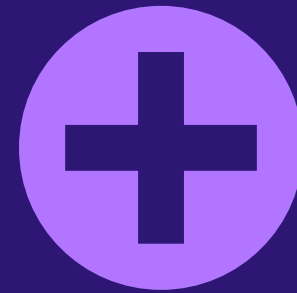
## GOOGLE ASSIGNMENTS



ferramenta antiplágio em desenvolvimento pelo Google.

Acesse [AQUI!](#)

Para saber mais



Cartilha:

**Para o plágio eu digo não: guia de boas práticas**

Download: clique [aqui](#)

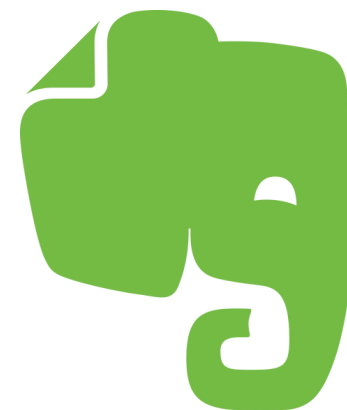




DICA:

Antes de citar o trecho necessário ao seu trabalho, elabore e archive a referência do documento que você está utilizando!

Aplicativos de bloco de notas



# ABNT NBR 6023: 2018

Norma que estabelece e fixa a ordem dos elementos a serem incluídos em referências.

NORMA  
BRASILEIRA

ABNT NBR  
6023

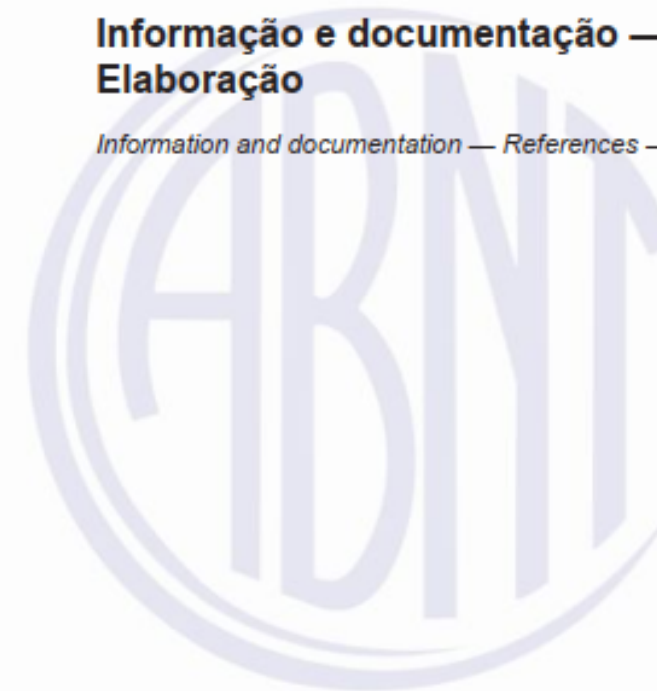
Segunda edição  
14.11.2018

Versão corrigida 2  
24.09.2020

---

**Informação e documentação — Referências —  
Elaboração**

*Information and documentation — References — Developing*



ICS 01.140.20

ISBN 978-85-07-07757-2



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

Número de referência  
ABNT NBR 6023:2018  
68 páginas



# ABNT NBR 6023

Norma que estabelece e fixa a ordem dos elementos a serem incluídos em referências.

“

Referência é o

"Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que, permite sua identificação individual."

(ABNT, 2018, p. 3)."

”

# LOCALIZAÇÃO DA REFERÊNCIA

NO RODAPÉ



NO FIM DE  
TEXTOS,  
PARTES OU  
SEÇÕES



ANTECEDENDO  
RESUMOS,  
RESENHAS,  
RECENSÕES E  
ERRATAS



EM LISTA DE  
REFERÊNCIAS



## REFERÊNCIAS

- ALBAGLI, Sarita. Informação em ciência tecnologia e inovação: configurações institucionais e mediações tecnológicas. *In*: BRAGA, Gilda Maria; PINHEIRO, Lena Vânia Ribeiro (Org.). **Desafios do impresso ao digital: questões contemporâneas de informação e conhecimento**. Brasília: IBICT: UNESCO, 2009.
- ALBAGLI, Sarita. Novos espaços de regulação na era da informação e do conhecimento. *In*: LASTRES, Helena M. M.; ALBAGLI, Sarita. **Informação e globalização na era do conhecimento**. Rio de Janeiro: Campus, 1999. Cap. 11, p. 290-313.
- ANAYA MUÑOZ, Alejandro. Regimes internacionais de direitos humanos: uma matriz para sua análise e classificação. *Revista SUR*, São Paulo, v. 14, n. 25, p. 171-188, 2017.
- AQUINO, Mirian de Albuquerque. Políticas de informação para inclusão de negros afrodescendentes a partir de uma nova compreensão da diversidade cultural. *Inclusão Social*, Brasília, v. 3, n. 2, p. 26-37, jan./jun. 2010
- ARAÚJO, Eliany Alvarenga de. Por uma ciência formativa e indiciária: proposta epistemológica para a Ciência da Informação. *Encontros Bibli: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação*, Florianópolis, v. 11, n. esp., jan./jun. 2006.
- ARAÚJO, Eliany Alvarenga de. A construção social da informação: dinâmicas e contextos. *DataGramaZero*, v. 2, n. 5, p. 1-9, out. 2001.
- ARAÚJO, Vania Maria Rodrigues Hermes de. **Sistemas de recuperação da informação: nova abordagem teórico conceitual**. 1994. 240 f. Tese (Doutorado em Comunicação) – Escola de Comunicação, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 1994.
- AUN, Marta Pinheiro. Políticas públicas de informação e desenvolvimento. *In*: PAIM, I. (Org.). **A gestão da informação e do conhecimento**. Belo Horizonte: UFMG, 2003. v. 1, p. 55-90.
- BARDIN, Laurence. **Análise de conteúdo**. Lisboa: 70, 1979.
- BARRETO, Aldo de Albuquerque. Políticas nacionais de informação: discurso ou ação. *DataGramaZero*, v. 4, n. 2, abr. 2009.
- BASE DE DADOS REFERENCIAL DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. *Sobre*. 2016. Disponível em: <http://basessibi.c3sl.ufpr.br/brapci/>. Acesso em: 1 ago. 2018.
- BEAUVOIR, Simone. **O segundo sexo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008.
- BENTES PINTO, Virgínia; CAVALCANTE, Lídia Eugênia. Pesquisa bibliográfica e

Em trabalhos acadêmicos, conforme a ABNT NBR 14724, a lista de referências encontra-se logo após os elementos textuais, sob o título **REFERÊNCIAS**, sem indicativo numérico, negrito e centralizado (ABNT, 2011).

# TIPOS DE DOCUMENTOS

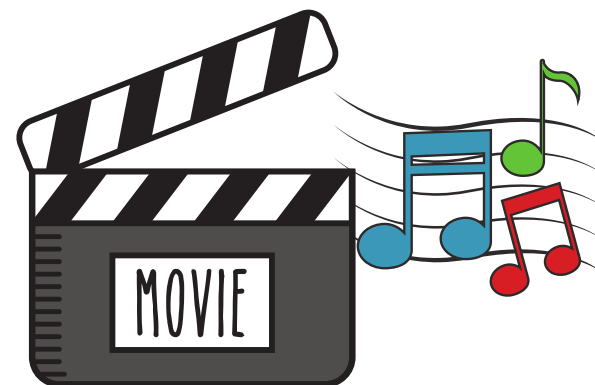
Monografia



Publicações  
periódicas

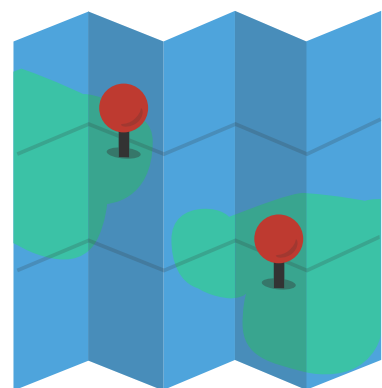


Documento  
audiovisual

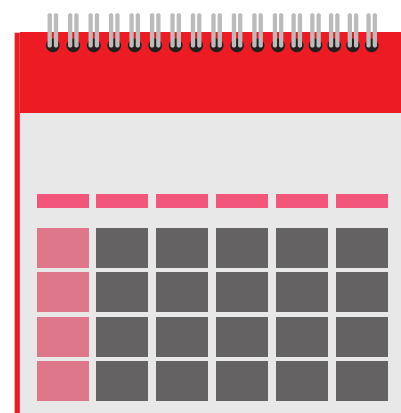


Documento de  
acesso exclusivo  
em meio eletrônico

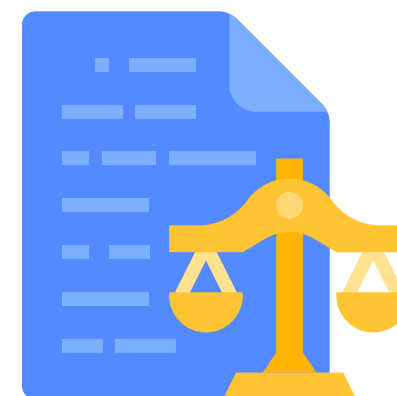
Documento  
cartográfico



Evento



Documento  
jurídico



# ELEMENTOS DA REFERÊNCIA

## ELEMENTOS ESSENCIAIS

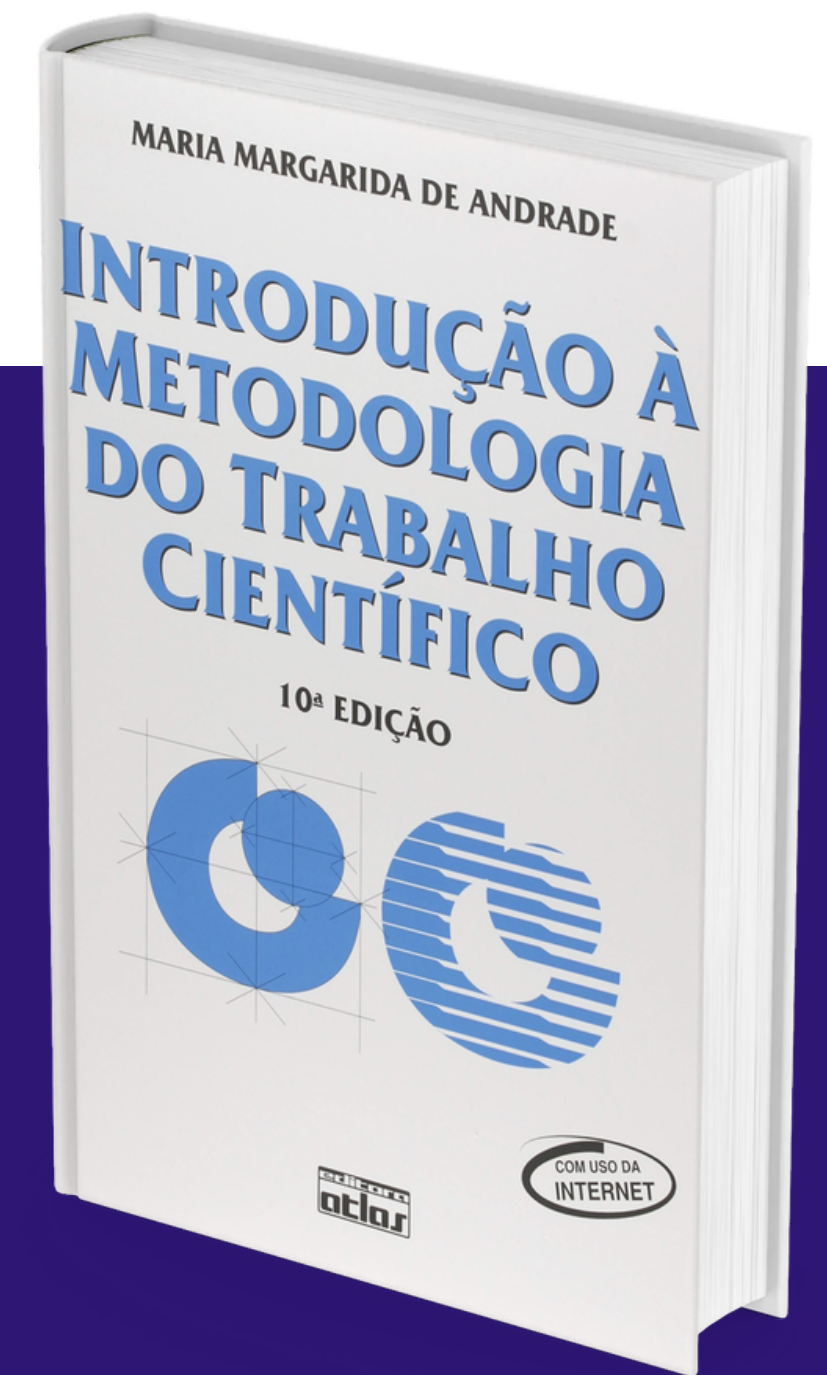
São os elementos indispensáveis para a identificação do documento.

## ELEMENTOS COMPLEMENTARES

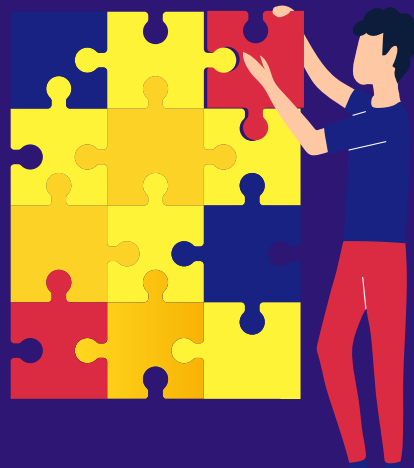
São informações que acrescentadas aos elementos essenciais auxiliam na identificação do documento.

# EXEMPLO DE REFERÊNCIA

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.



Veremos como deve ser feita a transcrição dos seguintes elementos:



Indicação de  
responsabilidade  
(Autoria)



Título e  
subtítulo



Edição



Local



Editora



Data



Descrição física



Disponibilidade  
de acesso



# INDICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(AUTORIA)

Refere-se ao responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento. A NBR 6023 apresenta as seguintes indicações de responsabilidade:



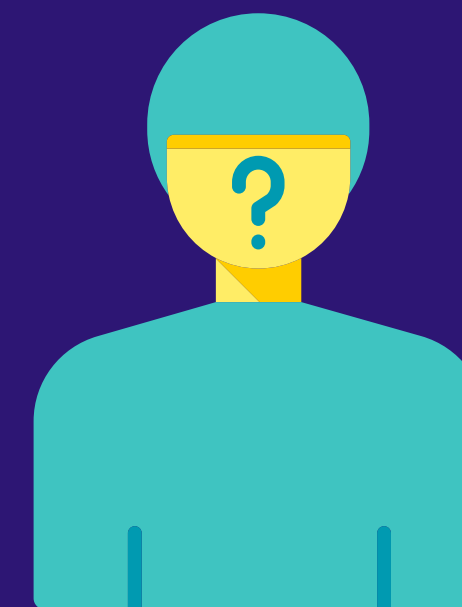
Autor  
(pessoa física)



Autor  
(pessoa jurídica)



Evento



Autoria  
desconhecida

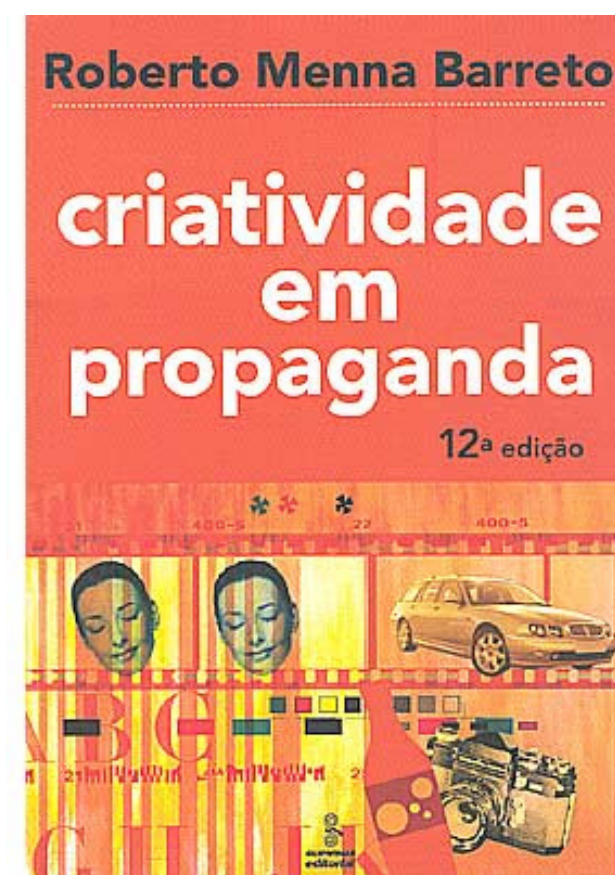
## AUTOR PESSOA FÍSICA

Indica-se o autor pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes abreviados ou não, conforme consta no documento.

### EXEMPLOS

BARRETO, Roberto Menna. **Criatividade em propaganda**. 12. ed. São Paulo: Summus, 2004.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



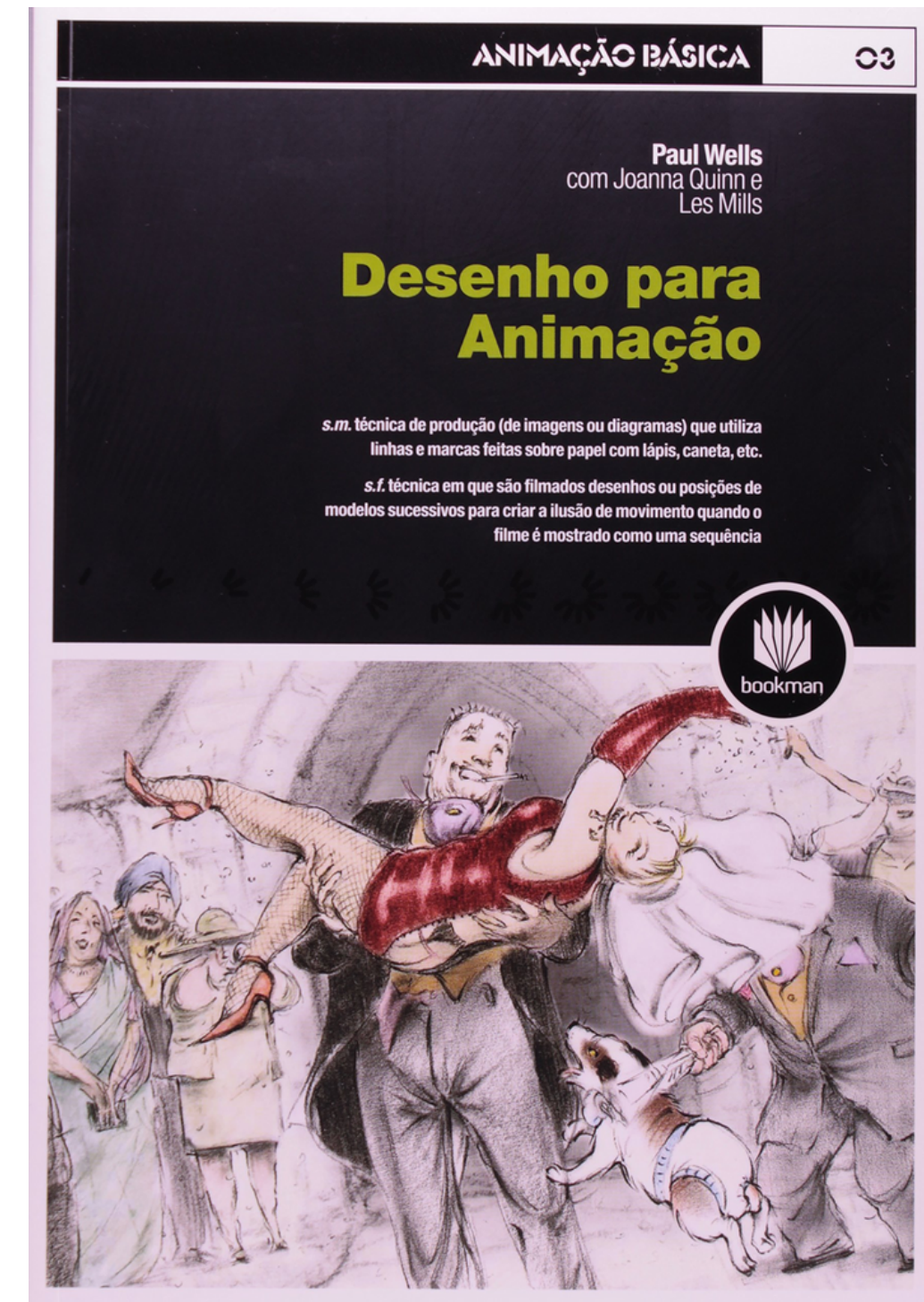
# AUTOR PESSOA FÍSICA

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados, separados por ponto e vírgula (;).

## EXEMPLO

Autores, separados por ponto e vírgula.

WELLS, Paul; QUINN, Joanna; MILLS, Les. **Desenho para animação**. Porto Alegre: Bookman, 2012.



# AUTOR PESSOA FÍSICA

Quando houver mais de três autores indicar todos ou indicar o primeiro autor, acrescentando-se a expressão *et al.*

Ao optar por indicar todos os autores separá-los por ponto e vírgula (;).

Considerar a ordem dos autores apresentada no documento.

Revista Ciência Agronômica, v. 51, n. 1, e20186553, 2020  
Centro de Ciências Agrárias - Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, CE  
www.ccarevista.ufc.br

*Scientific Article*  
ISSN 1806-6690

## **Kahweol and cafestol in coffee brews: comparison of preparation methods<sup>1</sup>**

Caveol e cafestol em bebidas de café: comparação de métodos de preparo

**Karla Leticia Wuerges<sup>2</sup>, Rafael Carlos Eloy Dias<sup>3\*</sup>, Marcelo Caldeira Viegas<sup>4</sup> and Marta de Toledo Benassi<sup>2</sup>**

**ABSTRACT** - The profile of bioactive compounds in coffee brews depends on the coffee bean species and varieties, harvesting and post-harvesting practices, roasting processes, and also on the brewing method. The present research aimed to study the contents of cafestol and kahweol - coffee diterpenes with a known impact on human health -



# AUTOR PESSOA FÍSICA

## EXEMPLOS

Autores, separados por ponto e vírgula (;)

WUERGES, Karla Leticia; DIAS, Rafael Carlos Eloy; VIEGAS, Marcelo Caldeira; BENASSI, Marta de Toledo. Kahweol and cafestol in coffee brews: comparison of preparation methods. **Revista Ciência Agronômica**, Fortaleza, v. 51, n. 1, p. 1-6, 2020. Disponível em: <http://ccarevista.ufc.br/seer/index.php/ccarevista/article/view/6553/1859>. Acesso em: 30 maio. 2020.

Primeiro autor que aparece no documento seguido da expressão *et al.*, em itálico.

WUERGES, Karla Leticia *et al.* Kahweol and cafestol in coffee brews: comparison of preparation methods. **Revista Ciência Agronômica**, Fortaleza, v. 51, n. 1, p. 1-6, 2020. Disponível em: <http://ccarevista.ufc.br/seer/index.php/ccarevista/article/view/6553/1859>. Acesso em: 30 maio. 2020.

# AUTOR PESSOA FÍSICA

Sobrenomes hispânicos, sobrenomes compostos e sobrenomes com prefixo

## EXEMPLOS

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **A revoadada**. 14. ed. Rio de Janeiro: Record, 1997.

CASTELO BRANCO, Camilo. **Amor de perdição**. São Paulo: Ática, 1985.

DUGUAY-TROUIN, René. **Memórias do senhor Duguay-Trouin**: tenente-general das forças navais da França [...]. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional; Imprensa Oficial do Estado, 2003.

# AUTOR PESSOA FÍSICA

Sobrenomes que indicam grau de parentesco

## EXEMPLOS

OLIVEIRA JÚNIOR, Antônio.

CAMPOS FILHO, Candido Malta.

RENATO SOBRINHO, Raimundo.

MACHADO SEGUNDO, Hugo de Brito.

### **Nota:**

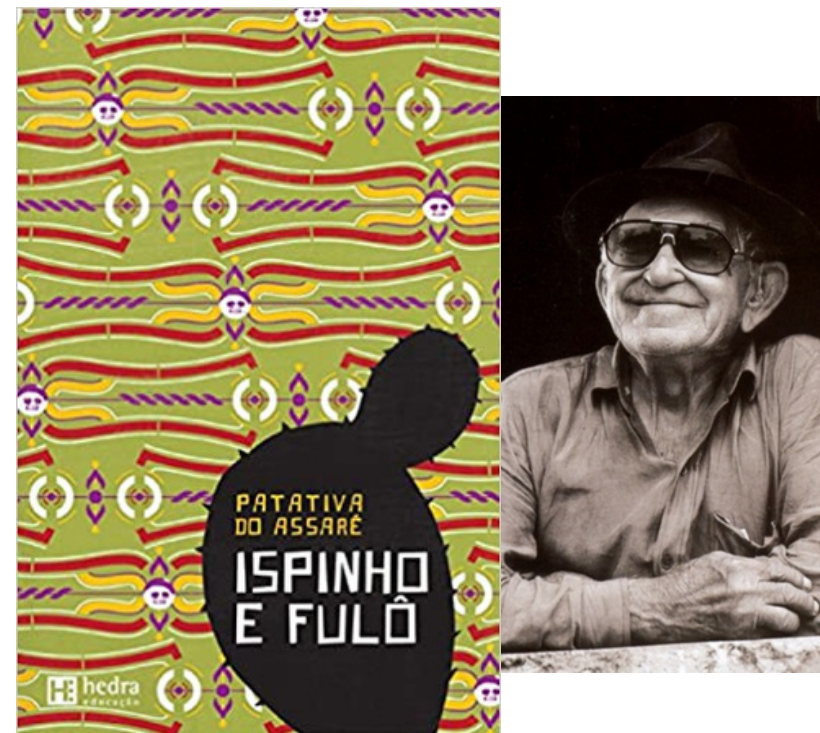
Considere as palavras Filho, Júnior, Neto, Netto ou Sobrinho que seguem o sobrenome como parte do mesmo. Os indicativos de geração, como Segundo, Terceiro, também devem seguir o sobrenome.



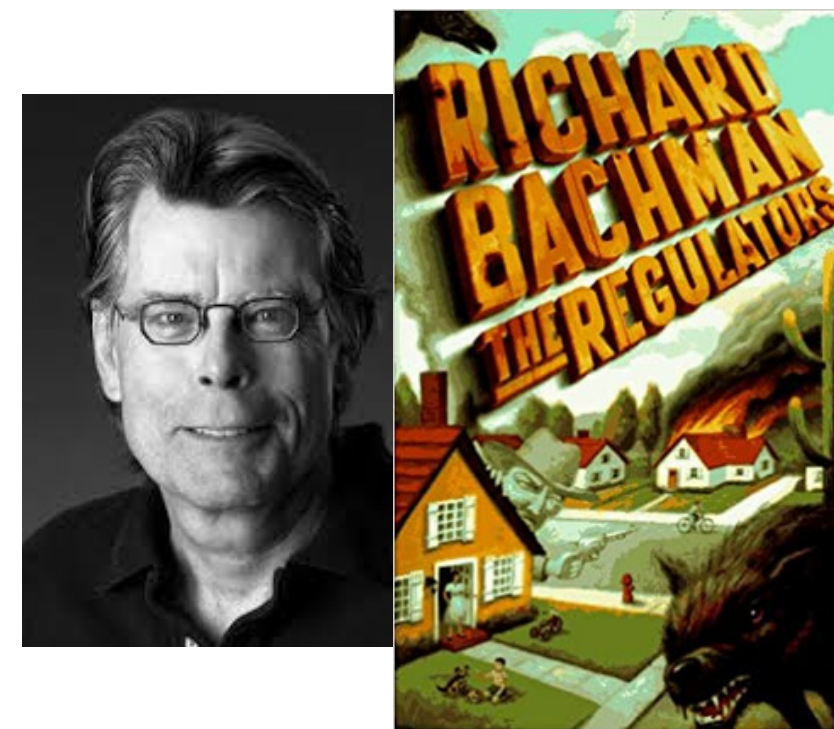
# AUTOR PESSOA FÍSICA

Obra publicada sob pseudônimo

Em caso de obra publicada sob **pseudônimo**, este deve ser adotado na referência, como consta no documento.



ASSARÉ, Patativa do.



BACHMAN, Richard.

# AUTORIA COM INDICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(organizador, editor, coordenador, e outros)

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), entre parênteses.

## EXEMPLO

MAY, Peter Herman; LUSTOSA, Maria Cecília; VINHA, Valéria da (org.).  
**Economia do meio ambiente: teoria e prática.** Rio de Janeiro:  
Campus, 2003.



## AUTOR PESSOA JURÍDICA

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Convém padronizar os nomes para a mesma pessoa jurídica quando aparecer de forma diferente em vários documentos.

### EXEMPLO

ABNT. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências:elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ou

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

# AUTOR PESSOA JURÍDICA

Instituição governamental da administração direta

O nome da instituição deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pela unidade geográfica que identifica a jurisdição à qual pertence.

Quando estado e município forem homônimos, indicar, entre parênteses, a palavra Estado ou a palavra Município. Caso os municípios sejam homônimos, indicar a sigla do estado entre parênteses.

## EXEMPLO

BRASIL. Ministério da Educação.

CEARÁ. Secretaria de Saúde.

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VIÇOSA (MG).

VIÇOSA (RN).



# AUTOR PESSOA JURÍDICA

Instituição com denominação específica

Quando a instituição, mesmo vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.

## EXEMPLO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ.

Em caso de instituições homônimas, deve-se acrescentar, no final e entre parênteses, a unidade geográfica que identifica a jurisdição.

## EXEMPLO

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil).

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal).

## AUTOR EVENTO

As obras resultantes de eventos (seminários, congressos, simpósios, entre outros) têm sua entrada pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano e local (cidade) de realização no idioma do documento. O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico, seguido de ponto.

### EXEMPLO

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE HISTÓRIA DA LITERATURA, 6., 2005, Porto Alegre. **Cadernos do Centro de Pesquisas Literárias da PUCRS**. Porto Alegre: Ed. PUCRS, 2006.

# AUTORIA DESCONHECIDA

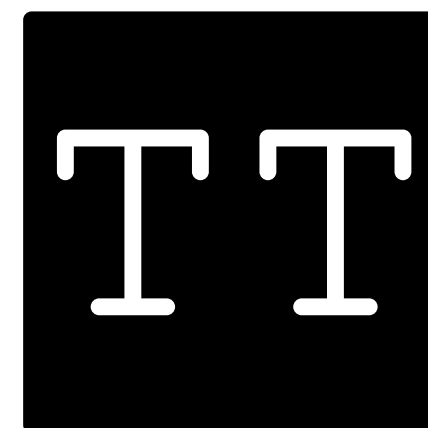
AUTOR  
DESCONHECIDO?



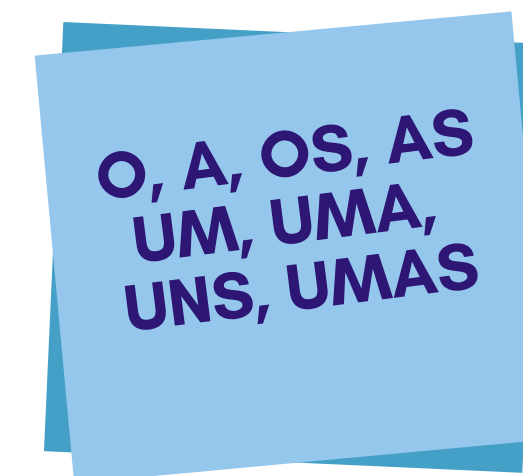
COMECE PELO  
TÍTULO



COLOQUE 1ª  
PALAVRA EM  
MAIÚSCULO



SE 1ª PALAVRA FOR UM  
ARTIGO, COLOQUE AS  
DUAS PRIMEIRAS EM  
MAIÚSCULO



O termo "Anônimo" ou a expressão "Autor desconhecido" não podem ser usados.

## EXEMPLOS

**ATLAS** do Ceará. Fortaleza: Fundação Instituto de Planejamento do Ceará, 1997. 1 atlas.

**BANCO** de sêmen de peixes do pantanal. Corumbá: EMBRAPA, 2002.




# TÍTULO E SUBTÍTULO

O título e subtítulo devem ser reproduzidos como figuram no documento, separados por dois pontos. Apenas o título deve ser destacado (negrito, itálico ou sublinhado). Utilizar o mesmo tipo de destaque em todas as referências.

## EXEMPLOS


BARRETO, Roberto Menna. **Criatividade em propaganda**

Título e subtítulo  
separados por  
dois pontos (;)



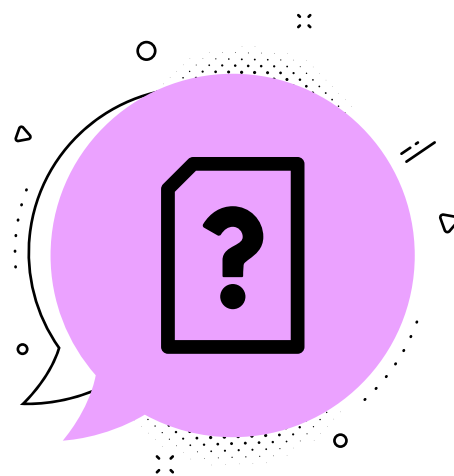
OLIVEIRA, José Antonio Puppim de. **Empresas na sociedade**: sustentabilidade e responsabilidade social.

Subtítulo não apresenta  
destaque tipográfico



# DOCUMENTO SEM TÍTULO

NÃO EXISTE  
TÍTULO?



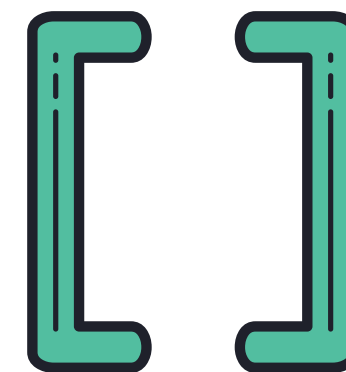
TRIBUA PALAVRA  
OU FRASE



QUE IDENTIFIQUE  
O CONTEÚDO DO  
DOCUMENTO



COLOQUE ENTRE  
COLCHETES



## EXEMPLOS

NASCIMENTO, I. [**Biblioteca de Ciências e Tecnologia**]. 2011. 1 fotografia, color., 17,5 x 13 cm.

MATEUS. [**Sem título**]. 1997. 1 original de arte, óleo sobre tela.

## TÍTULO - DESTAQUE TIPOGRÁFICO

GIANNONI, M. A.; GIANNONI M. L. **Genética e melhoramento de rebanhos nos trópicos.**  
LERNER, I. M.; DONALD, H. P. **Recentes progressos no melhoramento genético dos animais.**

B

GIANNONI, M. A.; GIANNONI M. L. *Genética e Melhoramento de Rebanhos nos Trópicos.*  
LERNER, I. M.; DONALD, H. P. *Recentes progressos no melhoramento genético dos animais.*

I

GIANNONI, M. A.; GIANNONI M. L. Genética e Melhoramento de Rebanhos nos Trópicos.  
LERNER, I. M.; DONALD, H. P. Recentes progressos no melhoramento genético dos animais.

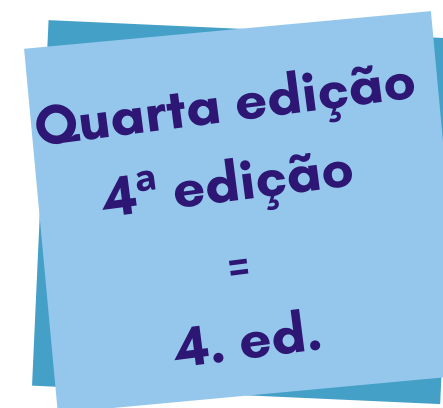
U

# EDIÇÃO

HÁ INDICAÇÃO  
DE EDIÇÃO?



TRANSCREVA ABREVIANDO  
NUMERAIS ORDINAIS E A  
PALAVRA EDIÇÃO



NO IDIOMA  
DO DOCUMENTO



## EXEMPLOS

SANTOS, Milton. **A natureza do espaço**: técnica e tempo. 4. ed. São Paulo: EDUSP, 2002.

Indicação da edição.

KRISHNA, A. **Sensory marketing**: research on the sensuality of products. 2nd ed. New York: Routledge, 2010.

Indicação da edição.

## LOCAL

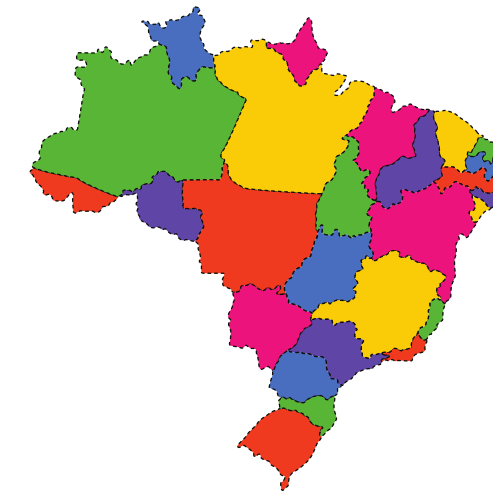
INDICAR CIDADE  
TAL COMO CONSTA  
NA OBRA



NA AUSÊNCIA DO  
NOME DA CIDADE



INDICAR ESTADO  
OU PAÍS



DESDE QUE CONSTE  
NO DOCUMENTO.

## EXEMPLO

LIGHTFOOT, N. F.; MAIER, E. A. **Análise microbiológica de alimentos e água**: guia para a garantia da qualidade. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian, 2003.

# LOCAL

## Documento sem indicação do local de publicação

Quando o local não aparecer no documento, mas puder ser identificado, indica-se o local entre colchetes.

## EXEMPLO

LAZZARINI NETO, S. **Cria e recria**. 3. ed. [São Paulo]: Aprenda Fácil, 2000.

Local identificado  
entre colchetes



# LOCAL

## Documento sem indicação do local de publicação

Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão sine loco, abreviada, entre colchetes [s. l.]. O s de *sine* deve ser grafado, maiúsculo ou minúsculo, conforme as regras gramaticais de pontuação.

## EXEMPLO

FERREIRA, Alexandre Rodrigues. **Viagem ao Brasil**. [S. l.]: Kapa, 2002.



## EDITORA

O nome da editora, da gravadora, entre outras instituições responsáveis pela publicação, deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

## EXEMPLOS

CUNHA, Murilo Bastos; CAVALCANTI, Cordélia Robalinho de Oliveira. **Dicionário de biblioteconomia e arquivologia**. Brasília, DF: Brique de Lemos, 2008.

FROTA, Anesia Barros; SCHIFFER, Sueli Ramos. **Manual desconforto térmico**. 7. ed. São Paulo: Editora Nobel, 2006.

Nota: na publicação consta Editora Nobel S. A.

# EDITORA

## Documentos sem indicação de editora

Quando não for possível identificar a editora na publicação, usa-se a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s. n.].

## EXEMPLO

IRACEMA: imagens de uma lenda. Fortaleza: [s. n.], 2006.

# EDITORA

## Documento sem indicação do local de publicação e da editora

Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos [*S. l.: s. n.*].

## EXEMPLO

RIGHETTO, Antonio Marozzi (coord.). **Implantação de bacias experimentais no semi-árido.** [*S. l.: s. n.*], 2004.

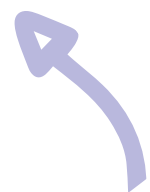
# DATA

O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.

Por se tratar de elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicado um ano, seja da publicação, da impressão, do copyright (precedido da letra c em minúsculo e sem espaço), ou outro.

## EXEMPLO

ROBERTIS, E. M. F.; HIB, J. **Bases da biologia celular e molecular**. 4. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, c2006.



Data de copyright

# DATA

Não é possível  
identificar nenhum ano?

Indique um ano  
entre colchetes

[2009 ou 2010]  
um ano ou outro

[2010?]  
ano provável

[2010]  
ano certo,  
não indicado  
no item

[entre 2001 e 2006]  
use intervalos  
menores  
de 20 anos

[ca. 2005]  
ano aproximado

[200-]  
década certa

[200-?]  
década provável

[20--]  
século certo  
  
[20--?]  
século provável

# DESCRIÇÃO FÍSICA

A descrição física é o detalhamento do documento, quanto à forma, dimensão e extensão. Pode-se registrar a unidade física do documento para sua melhor identificação.

## EXEMPLOS

214 p.

xii, 123 p.

1 atlas (269 p.)

2 álbuns (126 fotografias)

5 quebra-cabeças (368 peças)

9 transparências (29 gravuras)

1 partitura (iv, 32 p.)

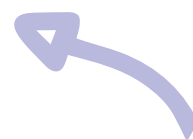
2 DVD (120 min)

## DISPONIBILIDADE E ACESSO

Para documentos em meio eletrônico online, é necessário indicar, como últimos elementos da referência, a disponibilidade e a data de acesso, precedida da expressão “Disponível em:” e a data de acesso precedida da expressão “Acesso em:”

### EXEMPLO

WUERGES, Karla Leticia *et al.* Kahweol and cafestol in coffee brews: comparison of preparation methods. **Revista Ciência Agronômica**, Fortaleza, v. 51, n. 1, p. 1-6, 2020. Disponível em: <http://ccarevista.ufc.br/seer/index.php/ccarevista/article/view/6553/1859>. Acesso em: 2 jun. 2020.



NÃO colocar o link entre os sinais < >.



# MODELOS DE REFERÊNCIAS

Os modelos de referências são exemplificativos e não englobam todos os tipos de documentos existentes.

Ao elaborar as referências deve-se considerar a necessidade de incluir ou não elementos complementares.

Ao optar pela sua utilização, eles devem ser incluídos em todas as referências daquele tipo de documento.



# MONOGRAFIAS

Monografias incluem livro ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros).



**Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação.**

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.



## EXEMPLO

### - ELEMENTOS ESSENCIAIS

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis.

**Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável:** da teoria à prática. 2. ed. atual. ampl. São Paulo: Saraiva, 2012.

### - ELEMENTOS COMPLEMENTARES

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis.

**Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável:** da teoria à prática. 2. ed. atual. ampl. São Paulo: Saraiva, 2012. **254 p., 24 cm.** ISBN 978-85-02-16279-2.



Titulo em destaque.



## EXEMPLO

FARIAS, Gabriela Belmont de; FARIAS, Maria Giovanna Guedes (org.).  
**Competência e mediação da informação:** percepções dialógicas entre ambientes abertos e científicos. São Paulo: ABECIN, 2019. *E-book*.  
Disponível em: [http://abecin.org.br/e-books/competencia\\_mediacao/E-Book\\_Competencia\\_e\\_Mediacao\\_da\\_Informacao.pdf](http://abecin.org.br/e-books/competencia_mediacao/E-Book_Competencia_e_Mediacao_da_Informacao.pdf). Acesso em: 30 maio 2020.



# TRABALHO ACADÊMICO

**AUTOR**

**TÍTULO  
E SUBTÍTULO  
(SE HOUVER)**

**ANO  
DE DEPÓSITO**

**TIPO  
(TCC, TESE,  
DISSERTAÇÃO)**

**GRAU  
(GRADUAÇÃO,  
ESPECIALIZAÇÃO,  
MESTRADO,  
DOUTORADO ETC.)**

**CURSO**

**VINCULAÇÃO  
ACADÊMICA**

**LOCAL E DATA DE  
APRESENTAÇÃO  
OU DEFESA**

## EXEMPLO

### - ELEMENTOS ESSENCIAIS

FACCO, E. M. P. **Parâmetros de qualidade do charque relacionados ao efeito da suplementação de vitamina E na dieta de bovinos da raça Nelore em confinamento.** 2002. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Alimentos) - Faculdade de Engenharia de Alimentos, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2002.

### - ELEMENTOS COMPLEMENTARES

FACCO, E. M. P. **Parâmetros de qualidade do charque relacionados ao efeito da suplementação de vitamina E na dieta de bovinos da raça Nelore em confinamento.** **Orientação: Helena Teixeira Godoy.** 2002. **91 f.** Dissertação (Mestrado em Engenharia de Alimentos) - Faculdade de Engenharia de Alimentos, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2002.



# PARTE DE MONOGRAFIA



Seção, capítulo, volume e outras partes de um documento, com autor e/ou título próprios.

Elementos essenciais:

**AUTOR(ES)  
DA PARTE**

**TÍTULO  
DA PARTE**

**EXPRESSÃO**

*In:*

**REFERÊNCIA  
COMPLETA  
DO TODO**

**PAGINAÇÃO  
OU OUTRA  
FORMA  
DE INDIVIDUALI-  
ZAR A PARTE**



## EXEMPLOS

NUNES, Jefferson Veras; ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco de. A etnografia como ferramenta metodológica para a pesquisa em redes sociais na internet. *In*: PINTO, Virgínia Bentes; VIDOTTI, Silvana Aparecida Borsetti Gregório; CAVALCANTE, Lídia Eugênia (org.). **Aplicabilidades metodológicas em ciência da informação**. Fortaleza: Edições UFC, 2015. p. 49-71.

OLIVEIRA, J. A. P. Motivações para responsabilidade social na empresa. *In*: OLIVEIRA, J. A. P. **Empresas na sociedade**: sustentabilidade e responsabilidade social. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. cap. 6.

O destaque deve ser no título do documento completo e não no título da parte.

# PARTE DE PUBLICAÇÃO PERIÓDICA



Artigos, comunicação,  
editorial, entrevista, resenha,  
reportagem, resenha e outros..

Elementos essenciais:

**AUTOR(ES)**

**TÍTULO  
DO ARTIGO  
OU MATÉRIA  
E SUBTÍTULO  
(SE HOUVER)**

**TÍTULO DO  
PERIÓDICO  
E SUBTÍTULO  
(SE HOUVER)**

**LOCAL  
DE  
PUBLICAÇÃO**

**ANO  
E/OU  
VOLUME**

**NÚMERO  
E/OU  
EDIÇÃO**

**TOMO  
(SE HOUVER)**

**PÁGINAS  
INICIAL  
E FINAL**

**DATA  
OU PERÍODO  
DE  
PUBLICAÇÃO**

## EXEMPLOS

COTTA, T. C. Avaliação educacional e políticas públicas: a experiência do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (SAEB). **Revista do Serviço Público**, [s. l.], v. 52, n. 4, p. 89-111, 2001.

BEDALE, W.; SINDELAR, J. J.; MILKOWSKI, A. L. Dietary nitrate and nitrite: benefits, risks, and evolving perceptions. **Meat Science**, [s. l.], v. 120, p. 85-92, 2016.

O destaque deve ser dado no título do periódico e não no título do artigo.

# LEGISLAÇÃO

Compreende constituição, decreto, decreto-lei, emenda constitucional, emenda à lei orgânica, lei complementar, lei delegada, lei ordinária, lei orgânica e medida provisória, entre outros.

São **elementos essenciais**: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação.

Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Pode-se suprimir parte do texto de epígrafes e ementas demasiadamente longas, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

## EXEMPLOS

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

BRASIL. **Lei n. 11.326, de 24 de julho de 2006**. Estabelece as diretrizes para a formulação da Política Nacional da Agricultura Familiar e Empreendimentos Familiares Rurais. Brasília, DF: Presidência da República, 2006. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/lei/l11326.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11326.htm). Acesso em: 10 nov. 2017.

# ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências dos documentos citados devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado nas citações (autor-data ou numérico).

**Sistema autor-data:** as referências devem ser reunidas em ordem alfabética no final do trabalho, artigo ou capítulo.

**Sistema numérico:** no texto as citações devem ser numeradas por algarismos arábicos seguindo a ordem sequencial em que aparecem pela primeira vez e a lista de referências devem ser organizadas na mesma ordem.

# Sistema autor-data

## REFERÊNCIAS

BARBIERE, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração**. 3. ed. Barueri: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para não administradores: a gestão de negócios ao alcance de todos**. 2. ed. Barueri: Manole, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração**. 2. ed. Barueri: Manole, 2013.

OLIVEIRA, José Antonio Puppim de. **Empresas na sociedade: sustentabilidade e responsabilidade social**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.



# Sistema numérico

## REFERÊNCIAS

- 1 CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração**. 2. ed. Barueri: Manole, 2013.
- 2 OLIVEIRA, José Antonio Puppim de. **Empresas na sociedade: sustentabilidade e responsabilidade social**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
- 3 BARBIERE, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
- 4 CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para não administradores: a gestão de negócios ao alcance de todos**. 2. ed. Barueri: Manole, 2011.

# Dicas de Ferramentas

## ENDNOTE

- Importação direta de referências a partir de várias bases de dados;
- Armazenar até 50.000 referências;
- Oferece 2 GB de armazenamento de arquivos;
- Organizar e gerenciar referências em pastas;
- Gerar citações e listas de referências de acordo com diversos estilos de publicação (ABNT, Vancouver, APA, etc.)
- Detectar e gerenciar as referências duplicadas;
- Inserir automaticamente citações no *Word* através da ferramenta *Cite While Write*;
- Sincronização da biblioteca de referências em vários computadores;
- Compartilhar as informações contidas nas pastas com outros usuários do EndNote.

The logo for EndNote x9, featuring the text "EndNote" in a bold, sans-serif font, followed by "x9" in a smaller, lighter font.

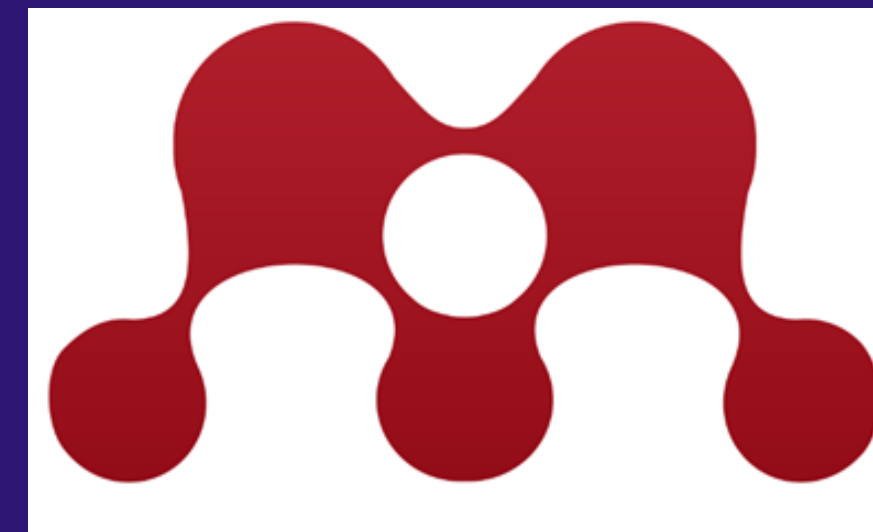
[endnote.com](http://endnote.com)

Veja o tutorial no [Portal de Periódicos Capes](#)  
Suporte >> Materiais didáticos  
No campo 'Termo' digite EndNote e realize a busca.

# Dicas de Ferramentas

## MENDELEY

- Desenvolvido pela empresa Elsevier
- Gerenciador de referências e rede social acadêmica
- Desktop, Mobile e Online
- Sincronização online
- Integração com navegadores de internet, permitindo a captura da referência
- Integração com os processadores de texto Word, OpenOffice e LaTeX.
- Geração de citações em texto, rodapés e bibliografias
- Usuários podem editar e adicionar metadados



[www.mendeley.com](http://www.mendeley.com)

Veja o tutorial no [Portal de Periódicos Capes](#)  
Suporte >> Materiais didáticos  
No campo 'Termo' digite Mendeley e realize a busca.

# Dicas de Ferramentas

## ZOTERO

- Desenvolvido pelo Center for History and New Media da George Mason University
- Gerenciador de referências com software livre e de código aberto
- Desktop e Online
- Sincronização online
- Integração com navegadores, permitindo a captura da referência (Mozilla, Chrome e Safari)
- Integração com os processadores de texto Microsoft Word e LibreOffice
- Geração de citações em texto, rodapés e bibliografias
- Gerencia diversidade de documentos e fontes de informação (como arquivos em PDF, vídeos, áudio).
- Usuários podem adicionar notas, tags, anexos e seus próprios metadados.

The logo for Zotero, featuring the word "zotero" in a lowercase, sans-serif font. The letter "z" is red, and the remaining letters "otero" are black.

[www.zotero.org](http://www.zotero.org)

# Dicas de Ferramentas

## MECANISMO ONLINE PARA REFERÊNCIAS (MORE)



[www.more.ufsc.br](http://www.more.ufsc.br)

- Desenvolvido em parceria entre Biblioteca Universitária e Departamento de Informática da Universidade Federal de Santa Catarina.
- Sistema gratuito que produz automaticamente citações no texto e referências bibliográficas.
- Baseado na NBR 6023/2018
- Contempla os documentos mais usados no meio acadêmico.
- Armazenamento de referências por coleções criadas segundo necessidades e/ou preferências do usuário.
- Pesquisa e importação de referências.
- Geração de referências a documentos jurídicos (legislação e jurisprudência), patentes, partituras, normas técnicas, *slides*, filmes e vídeos.



Dúvidas

# REFERÊNCIAS

ABNT. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ABNT. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ABNT. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BATISTA, Andreza Pereira; NASCIMENTO, Carolina Linhares; CARVALHO, Luana Karen Rodrigues de; ALMEIDA, Maria Gizele Chagas da Silva; NASCIMENTO, Maria Lucileide Gomes do; FARIAS, Maria Giovanna Guedes. **Para o plágio eu digo não**: guia de boas práticas. Fortaleza: Universidade Federal do Ceará, 2021.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 10. ed. Belo Horizonte, UFMG, 2019.

INSPER. **Plágio acadêmico**. São Paulo: INSPER, 2012.

MIRANDA, José Luís Carneiro de; GUSMÃO, Heloísa Rios. **Os caminhos do trabalho científico**: orientação para não perder o rumo. Brasília: Briquet de Lemos, 2003.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização. **Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará**. Fortaleza: UFC, 2019. Disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2019/10/guia-de-citacao-06.10.2019.pdf>. Acesso em: 20 abr. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização. **Guia de normalização para elaboração de referências da Universidade Federal do Ceará**. Fortaleza: UFC, 2020. Disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>. Acesso em: 20 nov. 2021.





# COMO CITAR ESTE DOCUMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ.  
Biblioteca Universitária. Biblioteca Central do Campus do Pici Prof. Francisco José de Abreu Matos. **Treinamento de normalização**: citações e referências. Fortaleza: UFC, 2022. 103 slides.

CREATIVE  
COMMONS



# CONTATOS



[atendimentobccp@ufc.br](mailto:atendimentobccp@ufc.br)



[@bccpufc](#)



(85) 3366-9515



Avalie nosso treinamento e ajude a melhorar nossos serviços

