

UNIVERSIDADE DO CEARÁ



enade

2022

**Manual do Coordenador e do Secretário de
Curso de Graduação**

**Coordenadoria de Planejamento e Avaliação de
Programas e Ações Acadêmicas - COPAV/PROGRAD
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de
Informação/STI**



UFC

Marcelo Wilton Vieira Lopes

Anderson Gomes Andrade

Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho

Andréa Soares Rocha da Silva



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Reitor

Prof. Dr. José Cândido Lustosa Bittencourt de
Albuquerque

Vice-reitor

Prof. Dr. José Glauco Lobo Filho

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Pró-Reitora de Graduação

Prof^a Ana Paula de Medeiros Ribeiro

Pró-Reitora Adjunta e Coordenadora Geral de Programas Acadêmicos

Prof^a Simone da Silveira Sá Borges

Coordenadora de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas

Prof^a Andréa Soares Rocha da Silva

Técnicos da Divisão de Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas – COPAV

Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho
Marcelo Wilton Vieira Lopes

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Superintendente

Edgar Marçal de Barros Filho

Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Jander Nunes Soares

Analistas de Tecnologia da Informação na STI

Abelardo Vieira Mota
Anderson Gomes Andrade

ORGANIZADORES

Andréa Soares Rocha da Silva
Marcelo Wilton Vieira Lopes
Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho
Anderson Gomes Andrade

AUTORES

Marcelo Wilton Vieira Lopes
Anderson Gomes Andrade
Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho
Andréa Soares Rocha da Silva

IDENTIDADE VISUAL

Andréa Soares Rocha da Silva

DIAGRAMAÇÃO

Andréa Soares Rocha da Silva
Anderson Gomes Andrade
Marcelo Wilton Vieira Lopes
Raquel Ellen Gomes Pessoa

REVISÃO

Andréa Soares Rocha da Silva

NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

Cláudia Pereira Machado, CRB-3/697



2022 Coordenadoria de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas (COPAV) da Pró-Reitoria de Graduação e Divisão de Sistemas de Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

Qualquer parte desta publicação pode ser remixada, adaptada e desenvolvida, no entanto, não deve ser comercializada. A autoria precisa ser reconhecida.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária

E46 ENADE 2022: manual do coordenador e do secretário de curso de graduação /
Marcelo Wilton Vieira Lopes... [et al.] – [Fortaleza]: UFC, 2022.
29 p.: il. Color.

1. Ensino superior - Brasil 2. Estudantes - Avaliação 2. I. Lopes, Marcelo Wilton
Vieira II. Andrade, Anderson Gomes III. Viana Filho, Marcizo Veimar Cordeiro
IV. Silva, Andréa Soares Rocha da V. Título.

CDD 378.81

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 5 |
| 1.1 Público-Alvo | 5 |
| 1.2. Objetivo | 5 |
| 2. RESUMINDO O FLUXO DO ENADE | 5 |
| 2.1 Etapa 1 - Pró-Reitoria de Graduação | 5 |
| 2.2 Etapa 2 - Coordenação de Curso | 6 |
| • Com o Prazo de Inscrição Fechado: | 6 |
| • Após a Data da Prova do ENADE: | 6 |
| 3. CURSO NÃO AVALIÁVEL PELO ENADE | 7 |
| 3.1 Ingressante não habilitado | 7 |
| 3.2 Concluinte não habilitado | 7 |
| 3.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente | 9 |
| 4 CURSO AVALIÁVEL, PORÉM NÃO AVALIADO NA EDIÇÃO 2022 DO ENADE | 11 |
| 4.1 Ingressante não habilitado | 11 |
| 4.2 Concluinte não habilitado | 12 |
| 4.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente | 13 |
| 5 CURSO AVALIADO NA EDIÇÃO ATUAL DO ENADE | 16 |
| 5.1 Ingressante inscrito | 16 |
| 5.2 Concluinte inscrito | 18 |
| 5.3 Remoção de inscrição | 20 |
| 5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE | 23 |
| 5.5 Regularização dos concluintes após a realização da prova | 26 |
| 5.6 Regularização de discentes que irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições no ENADE 2022 | 28 |

1 INTRODUÇÃO

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação com relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar.

Para responder às determinações do INEP quanto ao ENADE, foi desenvolvido o módulo de gerenciamento de registros de participação de discentes no ENADE, o qual é composto de um conjunto de funcionalidades que foram agregadas ao SIGAA e que têm como objetivo tornar mais simples e confiável o processo de inscrição e o gerenciamento de registros de participação de discentes em edições do ENADE.

1.1 Público-Alvo

O presente manual é destinado a todos os coordenadores e secretários dos cursos de graduação, nas modalidades presencial e a distância, da Universidade Federal do Ceará (UFC). O coordenador e o secretário desempenham o mesmo papel nesse processo, cujas ações poderão ser realizadas tanto por um quanto pelo outro.

1.2. Objetivo

Este manual tem como objetivo apresentar ao seu público-alvo o conjunto de funcionalidades relativas ao ENADE que foram agregadas ao SIGAA, de forma a tornar mais simples, preciso e confiável o processo de inscrição de discentes dos cursos que serão avaliados por meio do ENADE - 2022 e a atualização do registro da situação de regularidade perante o ENADE para todos os cursos de graduação.

2 RESUMINDO O FLUXO DO ENADE

2.1 Etapa 1 - Pró-Reitoria de Graduação

O fluxo do ENADE inicia-se com a COPAV/PROGRAD realizando o cadastro do Calendário ENADE no SIGAA para o ano vigente e selecionando quais cursos irão participar do processo de avaliação. Para cada curso selecionado pela COPAV/PROGRAD para compor a lista de cursos participantes, seus coordenadores e vice-coordenadores receberão um *e-mail* do SIGAA notificando-os sobre a seleção do seu curso.

2.2 Etapa 2 - Coordenação de Curso

• Com o Prazo de Inscrição Aberto:

Por meio da funcionalidade **Inscrever Discentes**, que se encontra no submenu **ENADE**, contido no menu superior **Aluno** dentro **Portal do Coord. Graduação**, o coordenador/secretário irá selecionar quais discentes serão inscritos para participar da avaliação e confirmará a inscrição. Esse processo de inscrição deverá ser realizado para a modalidade INGRESSANTE e para a modalidade CONCLUINTE.

Concluída a etapa anterior, o coordenador/secretário pode utilizar a funcionalidade **Gerenciar Inscrições**, que também consta no menu **Aluno**, para fazer alterações na lista de inscrições, como a remoção de inscritos. Caso o coordenador/secretário deseje inserir novos inscritos, deve utilizar novamente a funcionalidade **Inscrever Discentes**.

Encerrado o gerenciamento das inscrições por parte do coordenador/secretário, este deve gerar o arquivo para envio por meio da funcionalidade **Gerenciar Inscrições**, clicando no botão **Gerar Arquivo para Envio**. Este arquivo é o mesmo que deve ser enviado para o INEP por meio do sistema ENADE (<http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>).

• Com o Prazo de Inscrição Fechado:

Com o prazo de inscrição encerrado, não será permitido que o coordenador/secretário faça alterações na lista de inscritos ou gere o arquivo.

• Após a Data da Prova do ENADE:

Passada a data da prova, o coordenador/secretário deve utilizar a funcionalidade **Concluir Participações**, que também consta no menu **Aluno**, para marcar quais dos discentes inscritos realmente participaram do ENADE. Com isso, os discentes que foram marcados terão o registro alterado de **Concluente Inscrito** para **Participante do ENADE**, enquanto os discentes que ficarem desmarcados serão alterados para **Não Participante do ENADE**.

Também poderá ser utilizada a funcionalidade **Gerenciar Inscrições** para alterar a situação das inscrições dos discentes individualmente.

Achou a explicação muito rápida? Caso afirmativo, não se preocupe. Ela foi apenas uma explicação resumida sobre o papel do coordenador/secretário no processo ENADE. O processo será mostrado com mais detalhes a seguir.

3 CURSO NÃO AVALIÁVEL PELO ENADE

3.1 Ingressante não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos ingressantes de cursos não avaliáveis pelo ENADE será **feito em lote pela PROGRAD e STI**, sendo registrado em seus históricos a informação:

Ingressante não habilitado ao ENADE em razão da natureza do PPC

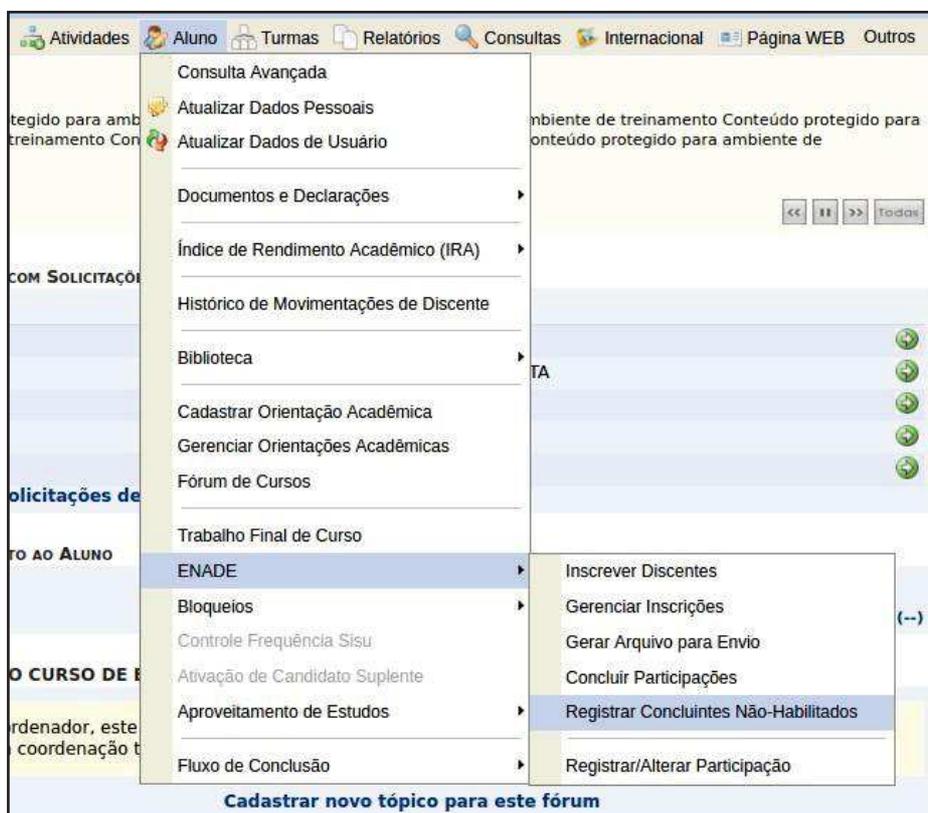
3.2 Concluinte não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos concluintes de cursos não avaliáveis pelo ENADE será **feito pela coordenação**. Antes da colação de grau, a coordenação deverá registrar no SIGAA a situação de não habilitação dos alunos. Esta informação constará nos históricos dos alunos como:

Concluinte não habilitado ao ENADE em razão da natureza do PPC

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar Concluintes Não Habilitados**.



O formulário de busca possui o campo **Percentual Mínimo Concluído**, que

permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRAR CONCLUINTE NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes a serem registrados como:

Concluinte não habilitado em razão do projeto pedagógico do curso: caso seu curso não seja avaliável no Enade.
Concluinte não habilitado em razão do ciclo avaliativo: caso seu curso seja avaliável no Enade, mas não será avaliado no Enade de 2022.

PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE: 2022
Percentual Mínimo Concluído:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso**.
Clique no ícone  para listar os alunos.

REGISTRO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Data da Prova: 27/11/2022
Prazo para Inscrições: 31/08/2022
Curso: ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial
Percentual Concluído: 80%
Tipo de Participação: Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13971 

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

| REGISTRO NO ENADE | |
|-------------------------------|--|
| Tipo do ENADE: | CONCLUINTE |
| Calendário ENADE: | 2022 |
| Data da Prova: | 27/11/2022 |
| Prazo para Inscrições: | 31/08/2022 |
| Curso: | ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial |
| Percentual Concluído: | 80% |
| Tipo de Participação: | Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso |

| DISCENTES ENCONTRADOS | | | | | | |
|--|-----------|---------------|----------|-------------------|----------------------|-----------|
| CURSOS | | | | | | |
| ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13971  | | | | | | |
| Selecionado | Matrícula | Nome | Ingresso | Forma de Ingresso | Percentual Concluído | Status |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2016.1 | SELEÇÃO SISU | 87,5% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2015.1 | SELEÇÃO SISU | 83,3% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 83,3% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 80,2% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2016.1 | SELEÇÃO SISU | 86,5% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 92,1% | GRADUANDO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 86,5% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2014.1 | SELEÇÃO SISU | 88,5% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2015.1 | SELEÇÃO SISU | 87% | FORMANDO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2014.1 | SELEÇÃO SISU | 87% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 85,4% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 80,2% | ATIVO |

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



3.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente

É possível remover um registro cadastrado incorretamente a qualquer momento seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.

Informe os critérios de busca pelo discente para o qual foi registrada a participação que você pretende remover e clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ESTATÍSTICA/CC - FORTALEZA - Presencial

Portal do Coordenador

Confirme os dados do discente e clique no ícone. 

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 000000
 Discente: NOME DISCENTE
 Curso: ESTATÍSTICA
 Matriz Curricular: ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO
 Estrutura Curricular: 2010.1 - 2010.1

Cadastrar Detalhar Alterar Remover

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS

| ENADE | Calendário | Participação | Data da Prova | Vigente |
|------------|------------|--|---------------|---------|
| CONCLUINTE | 2021 | Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso | 14/11/2021 | Sim |

Portal do Coordenador

Insira sua senha do SIGAA e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 000000
 Discente: NOME DISCENTE
 Status: ATIVO
 Curso: ESTATÍSTICA
 Matriz Curricular: ESTATÍSTICA - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO
 Estrutura Curricular: 2010.1 - 2010.1

DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
 Calendário ENADE: 2022
 Data da Prova: 27/11/2022
 Tipo de Participação: Não habilitado em razão da natureza do projeto pedagógico do curso
 Vigente: Sim

Remover << Voltar

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



4 CURSO AVALIÁVEL, PORÉM NÃO AVALIADO NA EDIÇÃO 2022 DO ENADE

4.1 Ingressante não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos ingressantes de cursos não avaliados na edição atual do ENADE será **feito em lote pela PROGRAD e STI**, sendo a informação registrada em seus históricos:

Ingressante não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo

4.2 Concluinte não habilitado

O registro no SIGAA dos alunos concluintes de cursos não avaliados na edição atual do ENADE será **feito pela coordenação**. Antes da colação de grau, a coordenação deverá registrar no SIGAA a situação de não habilitação dos alunos. Esta informação constará nos históricos dos alunos como:

Concluinte não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar Concluintes Não Habilitados**.

O formulário de busca possui o campo **Percentual Mínimo Concluído**, que permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRAR CONCLUINTE NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes a serem registrados como:

Concluinte não habilitado em razão do projeto pedagógico do curso: caso seu curso não seja avaliável no Enade.
Concluinte não habilitado em razão do ciclo avaliativo: caso seu curso seja avaliável no Enade, mas não será avaliado no Enade de 2022.

PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE: 2022
Percentual Mínimo Concluído: ?

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,

Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo**.
Clique no ícone  para listar os alunos.

REGISTRO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Data da Prova: 27/11/2022
Prazo para Inscrições: 31/08/2022
Curso: COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial
Percentual Concluído: 80%
Tipo de Participação: Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO NÃO-HABILITADOS NO ENADE

Caro Usuário,
Selecione abaixo os alunos que serão registrados como **Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo**.
Clique no ícone  para listar os alunos.

REGISTRO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Data da Prova: 27/11/2022
Prazo para Inscrições: 31/08/2022
Curso: COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial
Percentual Concluído: 80%
Tipo de Participação: Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO - INEP: 13980 

| Selecionado | Matrícula | Nome | Ingresso | Forma de Ingresso | Percentual Concluído | Status |
|--------------------------|-----------|---------------|----------|-------------------|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2015.1 | SELEÇÃO SISU | 97,1% | FORMANDO |

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.

 **Participação no ENADE cadastrada com sucesso!**

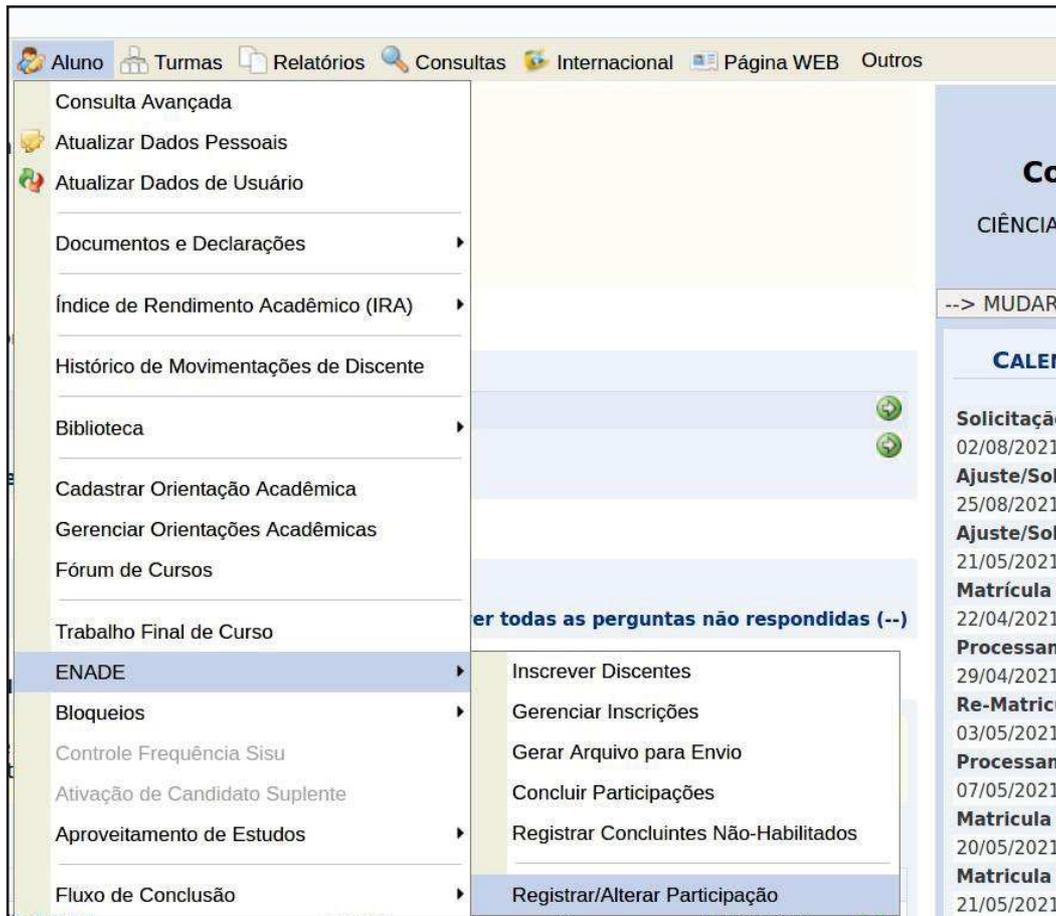
 Matriculas  Atividades  Aluno  Turmas  Relatórios  Consultas  Internacional  Página WEB  Outros

4.3 Remoção de registro cadastrado incorretamente

É possível remover um registro cadastrado incorretamente a qualquer momento seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.

Informe os critérios de busca pelo discente para o qual foi registrada a participação que você pretende remover e clique em **Buscar**.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Internacional', 'Página WEB', and 'Outros'. A left sidebar menu is open, listing various options such as 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Atualizar Dados de Usuário', 'Documentos e Declarações', 'Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)', 'Histórico de Movimentações de Discente', 'Biblioteca', 'Cadastrar Orientação Acadêmica', 'Gerenciar Orientações Acadêmicas', 'Fórum de Cursos', 'Trabalho Final de Curso', 'ENADE', 'Bloqueios', 'Controle Frequência SisU', 'Ativação de Candidato Suplente', 'Aproveitamento de Estudos', and 'Fluxo de Conclusão'. The 'ENADE' option is selected, and a sub-menu is displayed with options: 'Inscrever Discentes', 'Gerenciar Inscrições', 'Gerar Arquivo para Envio', 'Concluir Participações', 'Registrar Concluintes Não-Habilitados', and 'Registrar/Alterar Participação', which is highlighted in blue. On the right side of the interface, there are sections for 'Co CIÊNCIA' with a '--> MUDAR' link, and 'CALEN' with a list of dates and actions like 'Solicitação', 'Ajuste/Sol', and 'Matrícula'.

PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: COMPUTAÇÃO/CC - FORTALEZA - Presencial

Portal do Coordenador

Confirme os dados do discente e clique no ícone:



PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

DADOS DO DISCENTE

Matricula: 000000
 Discente: NOME DISCENTE
 Curso: COMPUTAÇÃO
 Matriz Curricular: COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO
 Estrutura Curricular: 2000.1 - 2000.1

[Cadastrar](#) [Detalhar](#) [Alterar](#) [Remover](#)

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS

| ENADE | Calendário | Participação | Data da Prova | Vigente |
|------------|------------|---|---------------|---------|
| CONCLUINTE | 2022 | Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo | 27/11/2022 | Sim |

Portal do Coordenador

Insira sua senha do SIGAA e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

DADOS DO DISCENTE

Matricula: 000000
 Discente: NOME DISCENTE
 Status: ATIVO
 Curso: COMPUTAÇÃO
 Matriz Curricular: COMPUTAÇÃO - FORTALEZA - Presencial - MT - BACHARELADO
 Estrutura Curricular: 2000.1 - 2000.1

DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
 Calendário ENADE: 2022
 Data da Prova: 27/11/2022
 Tipo de Participação: Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo
 Vigente: Sim

[Remover](#) [<< Voltar](#)

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Portal do Coordenador

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



5 CURSO AVALIADO NA EDIÇÃO ATUAL DO ENADE

5.1 Ingressante inscrito

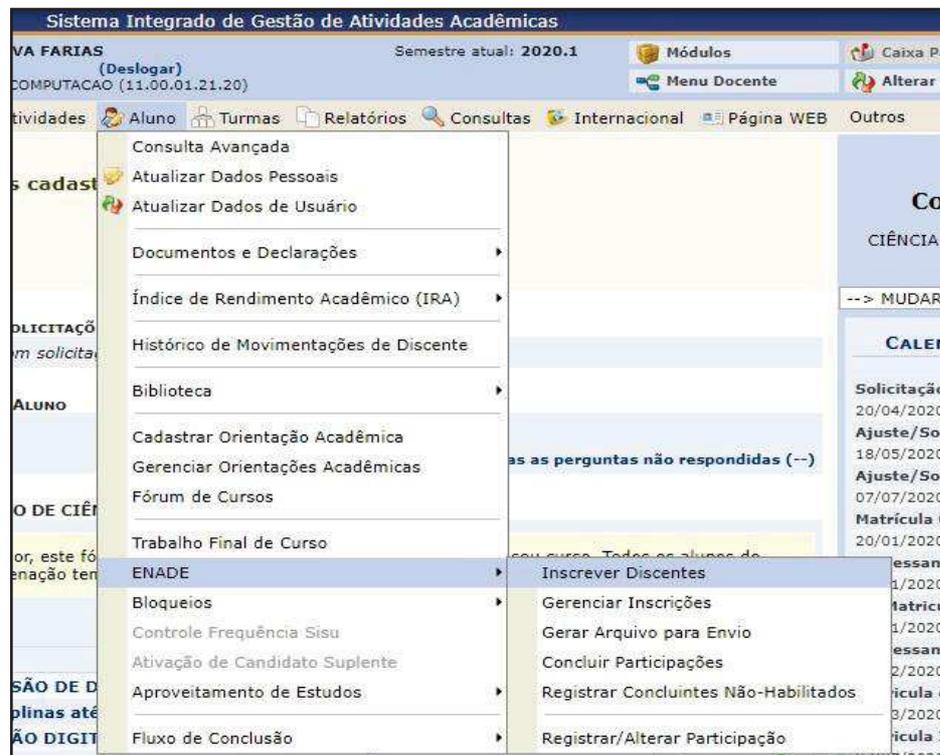
Os ingressantes de 2022 deverão ser registrados pelas coordenações com a situação:

Ingressante inscrito

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Inscrever Discentes**.

No campo **Tipo do ENADE**, selecione **INGRESSANTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2022**; Clique em **Buscar**.



PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

| PARÂMETROS DA BUSCA | |
|---|-------------|
| Tipo do ENADE: | INGRESSANTE |
| Calendário ENADE: | 2022 |
| Percentual Máximo Concluído: | 25 |
| <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

Dica:

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

| INSCRIÇÃO NO ENADE | |
|---|--|
| Tipo do ENADE: INGRESSANTE | |
| Calendário ENADE 2022 | |
| Data da Prova: 27/11/2022 | |
| Prazo para Inscrições: 31/08/2022 | |
| Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial | |
| Tipo de Participação: Ingressante inscrito | |

| DISCENTES ENCONTRADOS | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CURSOS | |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - BACHARELADO - INEP: 38202  | |
| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

Dica:

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

| INSCRIÇÃO NO ENADE | |
|---|--|
| Tipo do ENADE: INGRESSANTE | |
| Calendário ENADE 2022 | |
| Data da Prova: 27/11/2022 | |
| Prazo para Inscrições: 31/08/2022 | |
| Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial | |
| Tipo de Participação: Ingressante inscrito | |

| DISCENTES ENCONTRADOS | | | | | | |
|--|-----------|---------------|----------|-------------------|----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> CURSOS | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - BACHARELADO - INEP: 38202  | | | | | | |
| Selecionado | Matrícula | Nome | Ingresso | Forma de Ingresso | Percentual Concluído | Status |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2022.1 | SELEÇÃO SISU | 0% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2022.1 | SELEÇÃO SISU | 0% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2022.1 | SELEÇÃO SISU | 0% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2022.1 | SELEÇÃO SISU | 0% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2022.1 | SELEÇÃO SISU | 8,4% | ATIVO |
| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | | | | | | |

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



ATENÇÃO: A inscrição completa só será efetivada quando for realizado o envio da relação de alunos para o sistema ENADE. Conferir neste Manual o item 5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE.

5.2 Concluinte inscrito

Todo aluno que esteja na situação de habilitado concluinte deverá ser registrado no Sigaa pela coordenação com a situação:

Concluinte inscrito

O procedimento será explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Inscrever Discentes**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione **CONCLUINTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2022**; o campo **Percentual Mínimo Concluído** permite filtrar apenas os concluintes com determinada porcentagem do curso concluída. Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: * CONCLUINTE ▾

Calendário ENADE: * 2022 ▾

Percentual Mínimo Concluído: * 80 ?

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

Dica:

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

INSCRIÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE 2022

Data da Prova: 27/11/2022

Prazo para Inscrições: 31/08/2022

Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial

Percentual Concluído: 80%

Tipo de Participação: Concluinte inscrito

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - BACHARELADO - INEP: 38202 

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Selecione os discentes que deverão ter a participação registrada no ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

PORTAL DO COORDENADOR > INSCREVER DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **inscrição coletiva de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Selecionado** de todos os discentes que deverão ser inscritos e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

Dica:

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

Clique no ícone  para listar os alunos.

| INSCRIÇÃO NO ENADE | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Tipo do ENADE: CONCLUINTE | | | | | | |
| Calendário ENADE 2022 | | | | | | |
| Data da Prova: 27/11/2022 | | | | | | |
| Prazo para Inscrições: 31/08/2022 | | | | | | |
| Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial | | | | | | |
| Percentual Concluído: 80% | | | | | | |
| Tipo de Participação: Concluinte inscrito | | | | | | |

| DISCENTES ENCONTRADOS | | | | | | |
|---|-----------|---------------|----------|-------------------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CURSOS | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - BACHARELADO - INEP: 38202  | | | | | | |
| Selecionado | Matrícula | Nome | Ingresso | Forma de Ingresso | Percentual Concluído | Status |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2018.1 | MUDANCA DE CURSO | 95,8% | FORMANDO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.2 | MUDANCA DE CURSO | 91,1% | FORMANDO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.2 | SELEÇÃO SISU | 97,9% | GRADUANDO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2018.1 | SELEÇÃO SISU | 83,2% | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.2 | SELEÇÃO SISU | 95,8% | FORMANDO |
| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | | | | | | |

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.

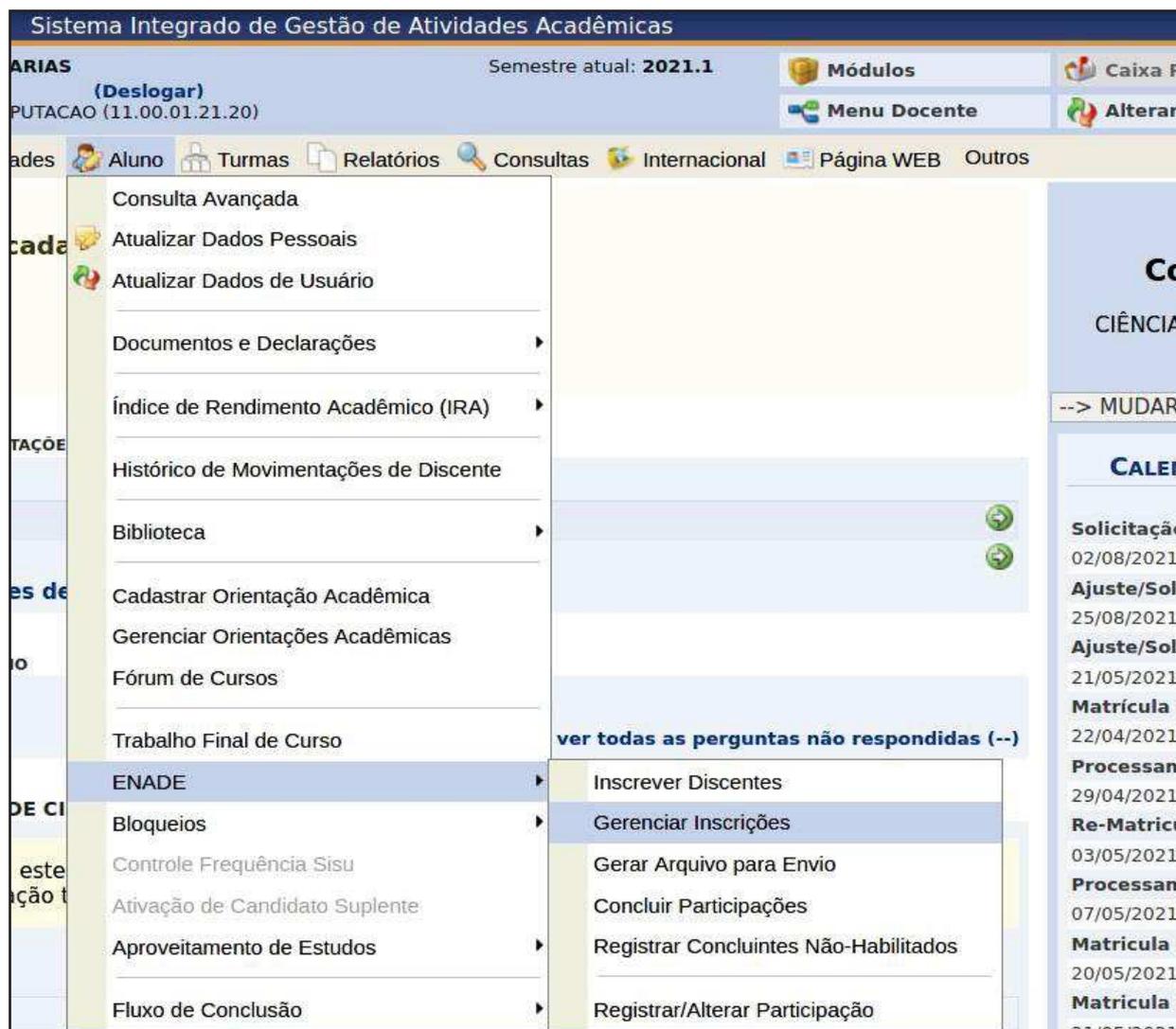


ATENÇÃO: A inscrição completa do estudante habilitado concluinte só será efetivada quando for realizado o envio da relação de alunos para o sistema ENADE. Conferir neste Manual o item 5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE.

5.3 Remoção de inscrição

Caso algum discente tenha sido inscrito indevidamente, é possível remover a inscrição seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Gerenciar inscrições**.



No campo **Tipo do ENADE**, selecione o tipo com o qual o discente foi inscrito indevidamente (para este exemplo utilizamos o tipo **CONCLUINTE**); no campo **Calendário ENADE**, selecione **2022**; no campo **Tipo de Participação**, selecione **Ingressante inscrito** (ou **Concluinte inscrito**). Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: * CONCLUINTE ▾

Calendário ENADE: * 2022 ▾

Tipo de Participação: Concluinte inscrito ▾

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes encontrados.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

INSCRIÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Data da Prova: 27/11/2022
Prazo para Inscrições: 31/08/2022
Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial

 : Detalhar
  : Alterar
  : Remover

INSCRIÇÕES ENCONTRADAS

CURSOS

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO - INEP: 38202 

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique no  ícone para remover uma inscrição.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

INSCRIÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Data da Prova: 27/11/2022
Prazo para Inscrições: 31/08/2022
Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial

 : Detalhar
  : Alterar
  : Remover

INSCRIÇÕES ENCONTRADAS

CURSOS

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO - INEP: 38202 

| Matrícula | Nome | Status | Participação | Data da Prova | |
|-----------|---------------|----------|---------------------|---------------|---|
| 000000 | NOME DISCENTE | FORMANDO | Concluinte inscrito | 27/11/2022 |    |
| 000000 | NOME DISCENTE | FORMANDO | Concluinte inscrito | 27/11/2022 |    |

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Confirme os dados do discente, confirme sua senha e clique em **Remover**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > REMOVER

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 000000
Discente: NOME DISCENTE
Status: FORMANDO
Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)
Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO
Estrutura Curricular: 2014.1 - 2014.1

DADOS DA INSCRIÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE: 2022
Data da Prova: 27/11/2022
Tipo de Participação: Concluinte inscrito
Vigente: Sim

<< Voltar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Portal do Coordenador

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



5.4 Geração de Arquivo de Inscritos para Envio ao Sistema ENADE

Até o último dia do prazo de inscrições no ENADE, as coordenações podem gerar o arquivo em formato .txt para envio ao sistema ENADE (<http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>), seguindo os passos descritos abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Gerar Arquivo para Envio**.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ARIAS Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa P
 (Deslogar) PUTACAO (11.00.01.21.20) Menu Docente Alterar

des Aluno Turmas Relatórios Consultas Internacional Página WEB Outros

ada
 Consultar Avançada
 Atualizar Dados Pessoais
 Atualizar Dados de Usuário
 Documentos e Declarações
 Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)
 Histórico de Movimentações de Discente
 Biblioteca
 Cadastrar Orientação Acadêmica
 Gerenciar Orientações Acadêmicas
 Fórum de Cursos
 Trabalho Final de Curso
 ENADE
 Bloqueios
 Controle Frequência Sisu
 Ativação de Candidato Suplente
 Aproveitamento de Estudos
 Fluxo de Conclusão

Inscrever Discentes
 Gerenciar Inscrições
 Gerar Arquivo para Envio
 Concluir Participações
 Registrar Concluintes Não-Habilitados
 Registrar/Alterar Participação

Co
 CIÊNCIA
 --> MUDAR
 CALEN
 Solicitação
 02/08/2021
 Ajuste/Sol
 25/08/2021
 Ajuste/Sol
 21/05/2021
 Matrícula
 22/04/2021
 Processam
 29/04/2021
 Re-Matricula
 03/05/2021
 Processam
 07/05/2021
 Matrícula
 20/05/2021
 Matrícula
 21/05/2021

er todas as perguntas não respondidas (--)

No campo **Tipo do ENADE**, selecione **INGRESSANTE** ou **CONCLUINTE**; no campo **Calendário ENADE**, selecione **2022**; no campo **Código INEP**, selecione o código INEP do curso; no campo **Data de Inscrição**, selecione a data em que a participação no ENADE dos alunos foi registrada no SIGAA - este campo pode ser informado vazio e assim todos os alunos com participação registrada serão retornados; Clique em **Selecionar Discentes**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERAR ARQUIVO PARA ENVIO

Caro Usuário,
 Utilize o formulário abaixo para gerar o arquivo para envio.

PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: * CONCLUINTE
 Calendário ENADE: * 2022
 Código INEP: * 38202
 Data de Inscrição

Selecionar Discentes << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes inscritos.

PORTAL DO COORDENADOR > SELECIONAR DISCENTES PARA GERAR ARQUIVO DE ENVIO

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como finalidade gerar o arquivo com dados dos discentes para submissão na **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE.

Deve-se marcar o campo de seleção de todos os discentes que deverão constar no arquivo de envio e clicar no botão **Gerar Arquivo para Envio**.

Observação:
A cada nova utilização da **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE, você deve enviar somente discentes que ainda não foram inscritos. Caso contrário, o sistema do INEP/ENADE retornará um erro.

Dica:
Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

DADOS DO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Tipo de Participação: INSCRITO
Código INEP: 38202

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO - INEP: 38202 

Gerar Arquivo para Envio Gerar Arquivo HTML << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Selecione os discentes que deverão ter a participação no ENADE registrada. É possível selecionar todos de uma vez clicando em “Cursos” ou no “nome do curso”.

PORTAL DO COORDENADOR > SELECIONAR DISCENTES PARA GERAR ARQUIVO DE ENVIO

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como finalidade gerar o arquivo com dados dos discentes para submissão na **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE.

Deve-se marcar o campo de seleção de todos os discentes que deverão constar no arquivo de envio e clicar no botão **Gerar Arquivo para Envio**.

Observação:
A cada nova utilização da **Inscrição em Lote** no sistema do INEP/ENADE, você deve enviar somente discentes que ainda não foram inscritos. Caso contrário, o sistema do INEP/ENADE retornará um erro.

Dica:
Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

DADOS DO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE
Calendário ENADE 2022
Tipo de Participação: INSCRITO
Código INEP: 38202

DISCENTES ENCONTRADOS

CURSOS

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO - INEP: 38202 

| | Matricula | Nome | Ingresso | Forma de Ingresso | Percentual Concluído | Status | Data de Inscrição | Situação da Inscrição |
|--------------------------|-----------|---------------|----------|-----------------------|----------------------|----------|-------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2013.2 | SELEÇÃO SISU | 95,5% | FORMANDO | 15/03/2022 | Concluinte inscrito |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.1 | SELEÇÃO SISU | 88,9% | ATIVO | 15/03/2022 | Concluinte inscrito |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2019.2 | SELEÇÃO SISU | 86,3% | ATIVO | 15/03/2022 | Concluinte inscrito |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2018.1 | MUDANCA DE CURSO | 91,1% | ATIVO | 15/03/2022 | Concluinte inscrito |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | 2017.2 | TRANSFERÊNCIA REGULAR | 85,3% | ATIVO | 15/03/2022 | Concluinte inscrito |

Gerar Arquivo para Envio Gerar Arquivo HTML << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique em **Gerar Arquivo para Envio**. Um arquivo no formato .txt com a lista de discentes a serem inscritos será baixado para que a coordenação possa fazer o *upload* no sistema ENADE (<http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>). Destaca-se que:

A seleção e a carga do arquivo para processamento em lote não asseguram a inscrição dos estudantes, tendo em vista a possibilidade de interrupção da comunicação eletrônica, o que torna indispensável o acompanhamento do processamento do arquivo importado e a conferência da lista de estudantes inscritos, [...]. (Edital nº 51. DE 24 DE JUNHO DE 2022)

5.5 Regularização dos concluintes após a realização da prova

Após a realização da prova ENADE e verificação do relatório de regularidade no sistema ENADE (<http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>), as coordenações devem regularizar a participação dos concluintes inscritos que realizaram a prova:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Concluir**

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FARIAS Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa P
(Deslogar) MPUTACAO (11.00.01.21.20) Menu Docente Alterar

Aluno Turmas Relatórios Consultas Internacional Página WEB Outros

- Consulta Avançada
- Atualizar Dados Pessoais
- Atualizar Dados de Usuário
- Documentos e Declarações
- Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)
- Histórico de Movimentações de Discente
- Biblioteca
- Cadastrar Orientação Acadêmica
- Gerenciar Orientações Acadêmicas
- Fórum de Cursos
- Trabalho Final de Curso
- ENADE**
 - Inscrever Discentes
 - Gerenciar Inscrições
 - Gerar Arquivo para Envio
 - Concluir Participações**
 - Registrar Concluintes Não-Habilitados
 - Registrar/Alterar Participação
- Bloqueios
- Controle Frequência Sisu
- Ativação de Candidato Suplente
- Aproveitamento de Estudos
- Fluxo de Conclusão

Co
CIÊNCIA
--> MUDAR
CALEN
Solicitação
02/08/2021
Ajuste/Sol
25/08/2021
Ajuste/Sol
21/05/2021
Matricula
22/04/2021
Processam
29/04/2021
Re-Matricula
03/05/2021
Processam
07/05/2021
Matricula
20/05/2021
Matricula
21/05/2021

Participações.

No campo **Calendário ENADE**, selecione **2022**; Clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > CONCLUIR INSCRIÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,
Utilize o formulário abaixo para buscar por discentes.

PARÂMETROS DA BUSCA

Tipo do ENADE: * CONCLUINTE

Calendário ENADE: * 2022

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Clique no ícone  para exibir a lista de discentes inscritos.

PORTAL DO COORDENADOR > CONCLUIR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **conclusão coletiva da participação de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Participou do ENADE** de todos os discentes que compareceram ao ENADE, deixando desmarcados os discentes que faltaram ao ENADE e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

Dica:

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.
Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

PARTICIPAÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: CONCLUINTE

Calendário ENADE 2022

Data da Prova: 27/11/2022

Prazo para Inscrições: 31/08/2022

Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS

CURSOS

ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO - INEP: 38202 

Confirmar << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Selecione os discentes que compareceram à prova do ENADE. É possível selecionar todos de uma vez clicando em Cursos ou no nome do curso.

Caro Usuário,

Essa funcionalidade tem como objetivo realizar a **conclusão coletiva da participação de discentes no ENADE**.

Deve-se marcar o campo **Participou do ENADE** de todos os discentes que compareceram ao ENADE, deixando desmarcados os discentes que faltaram ao ENADE e clicar no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

Dica:

Para selecionar todos os discentes de um curso/matriz marque o campo a esquerda do **nome do curso**.

Para selecionar todos os discentes de todos os cursos listados, marque o campo a esquerda de **CURSOS**.

| PARTICIPAÇÃO NO ENADE | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Tipo do ENADE: CONCLUINTE | | | | |
| Calendário ENADE 2022 | | | | |
| Data da Prova: 27/11/2022 | | | | |
| Prazo para Inscrições: 31/08/2022 | | | | |
| Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAC - FORTALEZA - Presencial | | | | |

| PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS | | | | |
|--|-----------|---------------|---------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> CURSOS | | | | |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO - INEP: 38202 | | | | |
| Participou do ENADE | Matrícula | Nome | Participação | Data da Prova |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | Concluente inscrito | 27/11/2022 |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | NOME DISCENTE | Concluente inscrito | 27/11/2022 |

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Clique em **Confirmar**. Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.



Os discentes marcados terão a participação alterada para **Concluente em situação regular**; os discentes não marcados terão a participação alterada para **Concluente não participante**, que é uma situação **irregular perante o ENADE**.

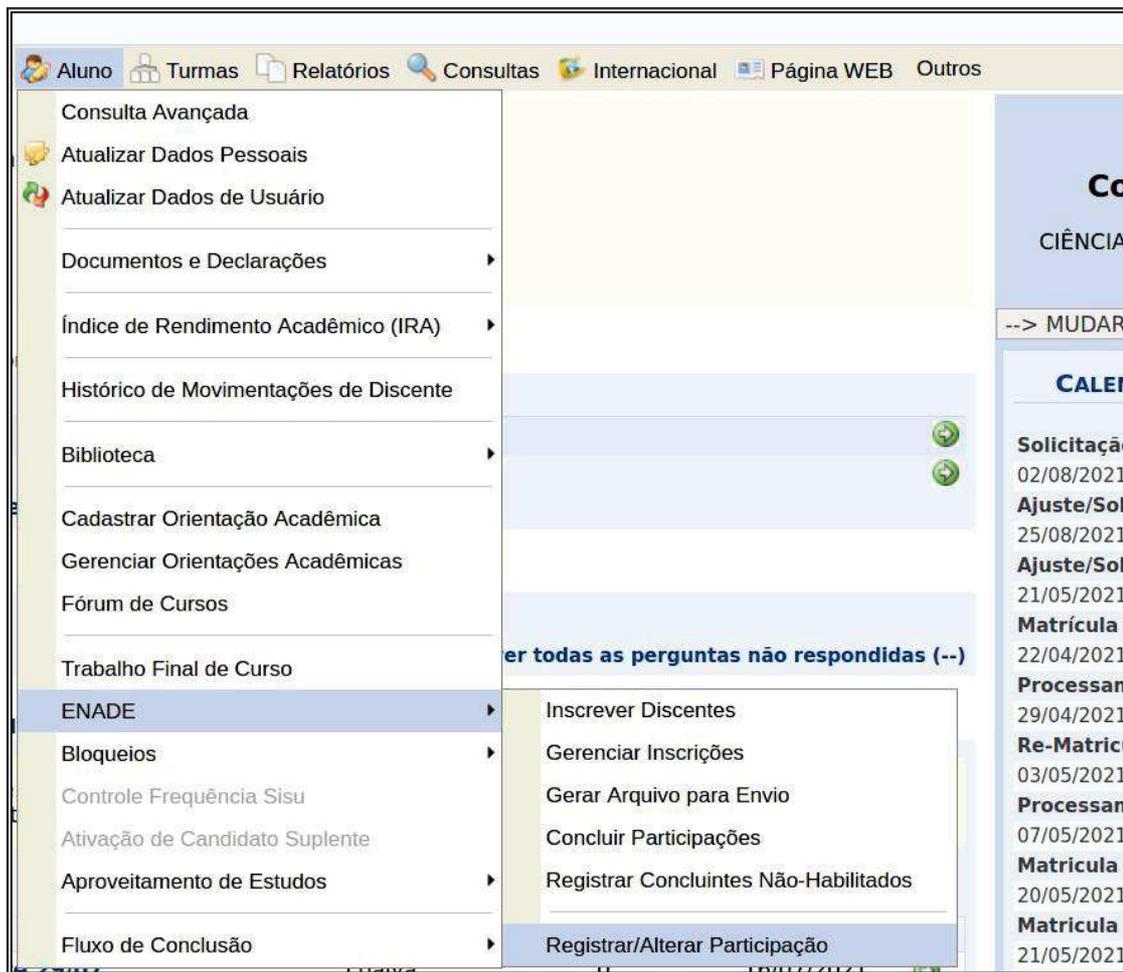
5.6 Regularização de discentes que irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições no ENADE 2022

Os discentes concluintes dos cursos que serão avaliados em 2022 e **irão colar grau antes do fim do prazo de inscrições** deverão ser registrados pelas coordenações com a situação:

Concluente não habilitado ao ENADE em razão do calendário do ciclo avaliativo (cola grau 1o semestre)

Esse procedimento é explicado abaixo:

No **Portal da Coordenação**, aba **Aluno**, clique em **ENADE > Registrar/Alterar Participação**.



Informe os critérios de busca pelo discente para o qual você pretende registrar a não-habilitação e clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO ENADE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)/FEAAC - FORTALEZA - Presencial

Portal do Coordenador

Confirme os dados do discente e clique em **Cadastrar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 000000
Discente: NOME DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)
Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO
Estrutura Curricular: 2014.1 - 2014.1

[Cadastrar](#) [Detalhar](#) [Alterar](#) [Remover](#)

PARTICIPAÇÕES ENCONTRADAS

| ENADE | Calendário | Participação | Data da Prova | Vigente |
|-------|------------|--------------|---------------|---------|
|-------|------------|--------------|---------------|---------|

Portal do Coordenador

No campo Tipo do ENADE, **selecione CONCLUINTE**; no campo Tipo de Participação, **selecione Não habilitado em razão do calendário do ciclo avaliativo (cola grau 1º semestre)**; no campo Calendário ENADE, **selecione 2022**; **deixe o campo Vigente marcado**; **Insira sua senha e clique em Cadastrar**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR PARTICIPAÇÕES DE DISCENTES NO ENADE > CADASTRAR

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 000000
Discente: NOME DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO)
Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO (NOTURNO) - FORTALEZA - Presencial - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO
Estrutura Curricular: 2014.1 - 2014.1

DADOS DA PARTICIPAÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE:

Tipo de Participação:

Calendário ENADE:

Data da Prova: 27/11/2022

Vigente: [?](#)

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Portal do Coordenador

Você será redirecionado para o **Portal da Coordenação** e uma mensagem de sucesso será exibida na tela.





UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ