

Tecnologias digitais

contribuições para o aprendizado
e a competência na educação



Grupo Educação,
Tecnologia e Saúde



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Autoria
Marilia Clara Farias Barros

Coordenadora
Andréa Soares Rocha da Silva

Colaboradores
Paula Pinheiro da Nóbrega
Fábio Araújo Bezerra
Danielle Magalhães Rodrigues
Adara Moura Oliveira
Francisco Elísio Barbosa de Oliveira

**VI Seminário Internacional de Informação para a Saúde
(Sinforgeds)**

Oficina

Tecnologias Digitais: Contribuições para o Aprendizado e a Competência na Educação

Tutorial Google Sites

22 de junho de 2021

Fortaleza
Grupo Educação, Tecnologia e Saúde da
Universidade Federal do Ceará
2021

A presente publicação está sob a licença Atribuição-NãoComercial-SemDerivações (CC BY-NC-ND).



S471 Seminário Internacional de Informação para a Saúde (6. : 2021 : Fortaleza, CE)

Tecnologias digitais : contribuições para o aprendizado e a competência na educação : tutorial Google Sites : oficina ministrada no 6. Seminário Internacional de Informação para a Saúde, Fortaleza, Ceará, Brasil, 22 de junho, 2021 / autoria Marília Clara Farias Barros; coordenadora Andréa Soares Rocha da Silva. – Fortaleza : Grupo Educação, Tecnologia e Saúde da Universidade Federal do Ceará, 2021.

8 p. : il.

Colaboradores: Paula Pinheiro da Nóbrega; Fábio Araújo Bezerra; Danielle Magalhães Rodrigues; Adara Moura Oliveira e Francisco Elisio Barbosa de Oliveira.

Evento remoto.

1. Educação a Distância. 2. Tecnologias Digitais. 3. Ferramentas On-line. I. Barros, Marília Clara Farias. II. Silva, Andréa Soares Rocha da. III. Título. IV. Título: Oficina ministrada no 6. Seminário Internacional de Informação para a Saúde.

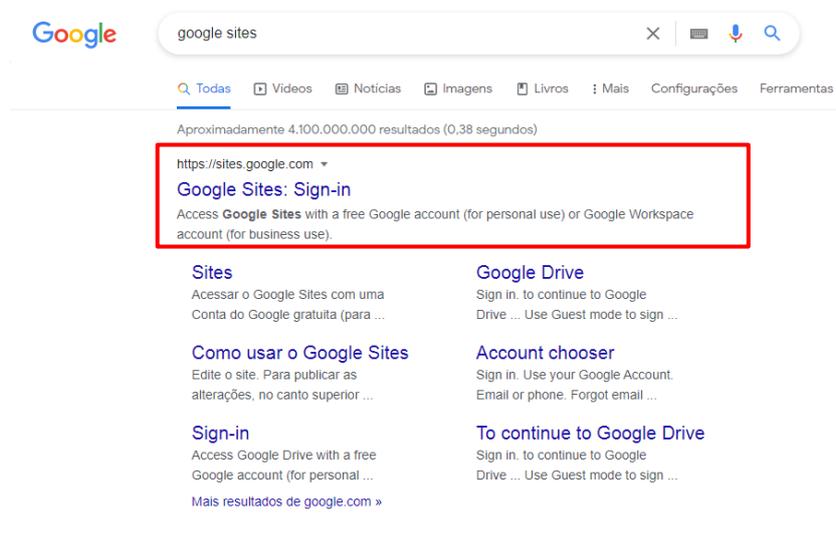
CDD: 371.35

Ficha Catalográfica: Bibliotecária Paula Pinheiro da Nóbrega (CRB-3/717)

Tutorial Google Sites

O Google sites é uma plataforma do Google que permite a criação de websites. Além disso, ele também gerencia a hospedagem, o domínio e a manutenção do site. Para utilizá-lo não é necessário conhecimento em programação; a plataforma é automatizada e permite fácil integração com outras ferramentas do Google. Siga as instruções abaixo para conhecer as funcionalidades da ferramenta.

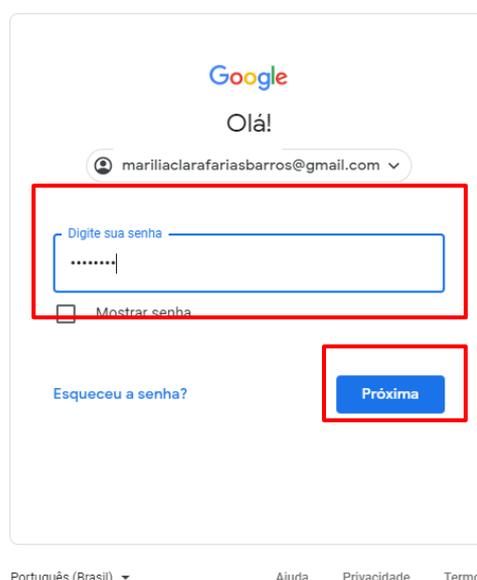
1º Passo: Pesquise “Google sites” ou clique aqui: <https://sites.google.com>



2º Passo: Faça login com sua conta gmail. Preencha seus dados e depois clique em “Próximo”. Em seguida, preencha sua senha e novamente clique em próximo.

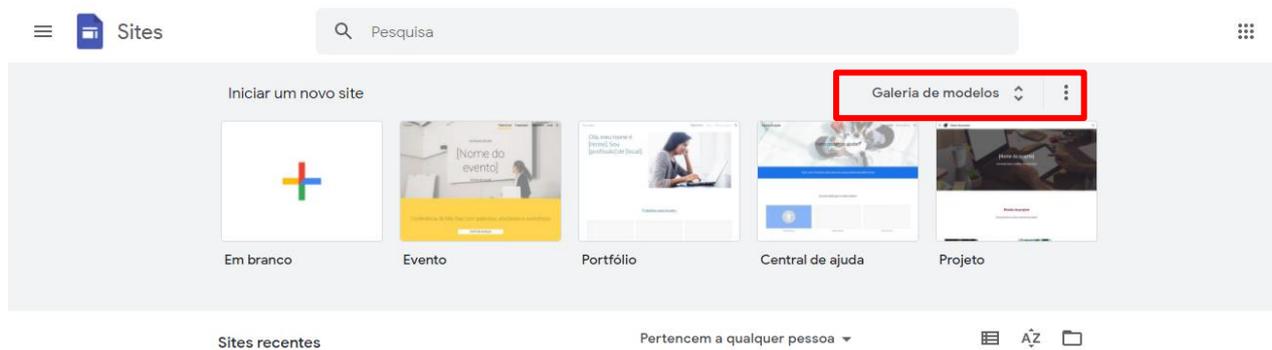


A screenshot of the Google login page. The page title is "Fazer login" and the subtitle is "Prosseguir para Google Sites". There is a text input field for "E-mail ou telefone" which is highlighted with a red box. Below it is a link "Esqueceu seu e-mail?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Próxima" also highlighted with a red box. The footer includes "Português (Brasil)", "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".



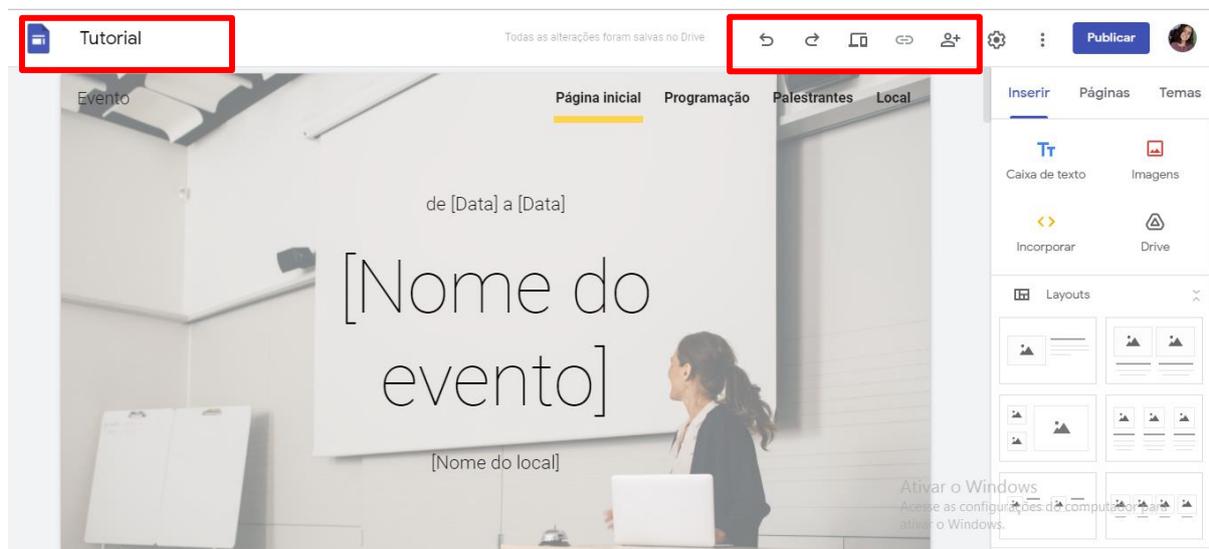
A screenshot of the Google password page. The page title is "Olá!" and the email address "mariliaclarafariasbarros@gmail.com" is displayed. There is a text input field for "Digite sua senha" which is highlighted with a red box. Below it is a checkbox labeled "Mostrar senha". At the bottom right, there is a blue button labeled "Próxima" also highlighted with a red box. The footer includes "Português (Brasil)", "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".

3º Passo: Agora você já está na interface do Google sites! Para explorar modelos predefinidos de websites da plataforma, clique em **“Galeria de modelos”** e escolha o que mais lhe agrada e estiver mais enquadrado com o que busca.

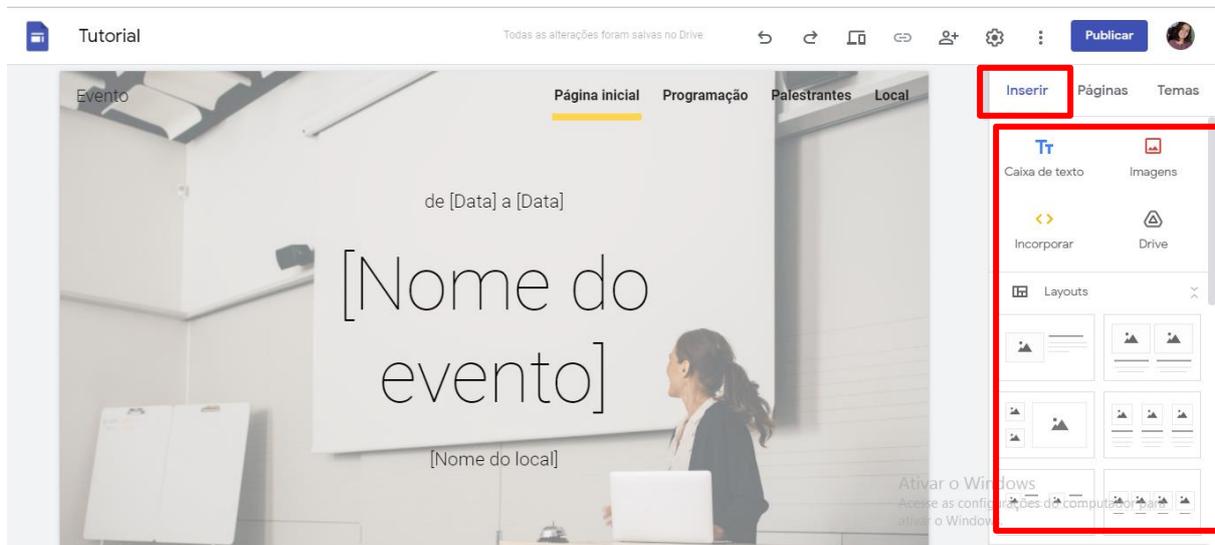


Agora é o momento de customizar seu site do seu jeito!

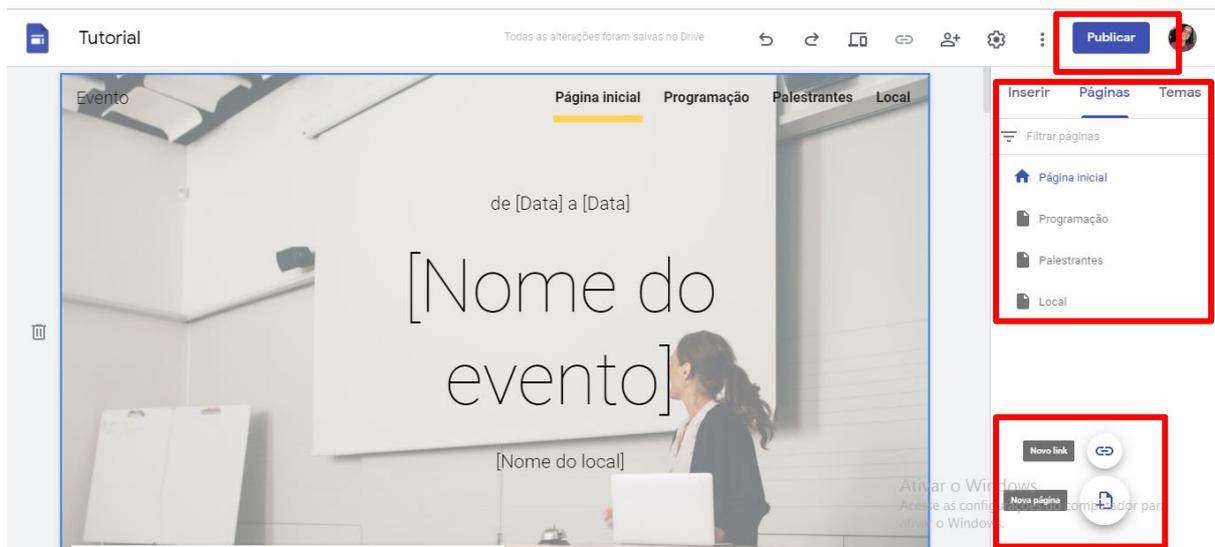
4º Passo: Ao explorar as funcionalidades da coluna do lado direito da tela, você encontrará no canto superior esquerdo o nome do website (**tutorial**); basta clicar nele para alterar o nome. No canto superior direito há outras opções, como: **setas para a direita e para a esquerda** (para voltar às alterações feitas); **ícone de computador e celular** (permite visualizar como o site fica em computador e em celular); **ícone de clip** (usado para copiar o link do site e utilizado apenas após a publicação) e **ícone de usuário** (para adicionar colaboradores).



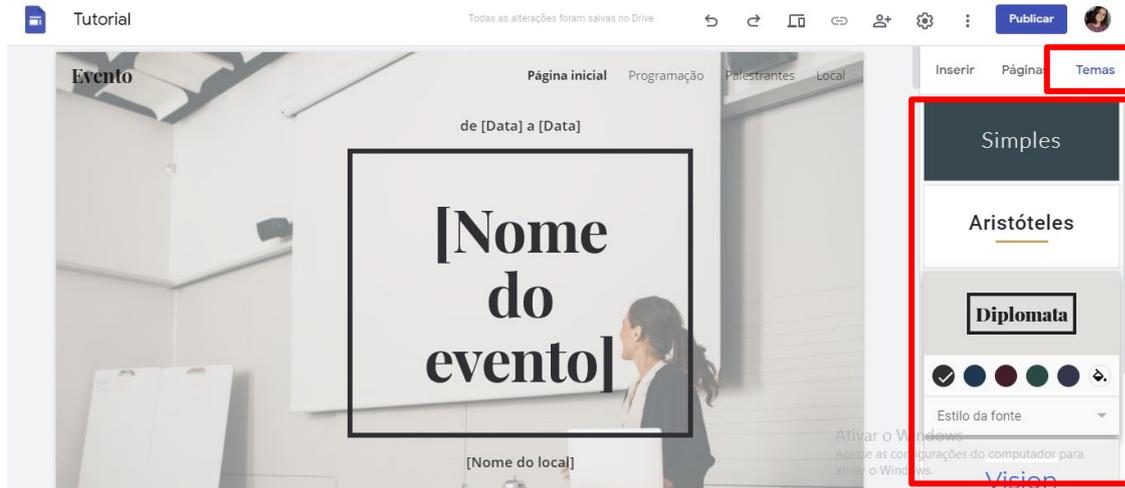
5º Passo: Ao explorar as funcionalidades da coluna do lado direito da tela, você encontrará na aba “**Inserir**” a opção de adicionar textos, imagens, links (no botão “incorporar”) e documentos importados diretamente do seu drive. Nessa mesma aba é possível acessar **tipos de layouts** para a visualização do conteúdo, inserir botões automatizados com links embutidos e anexar localização do maps, formulários e outros.



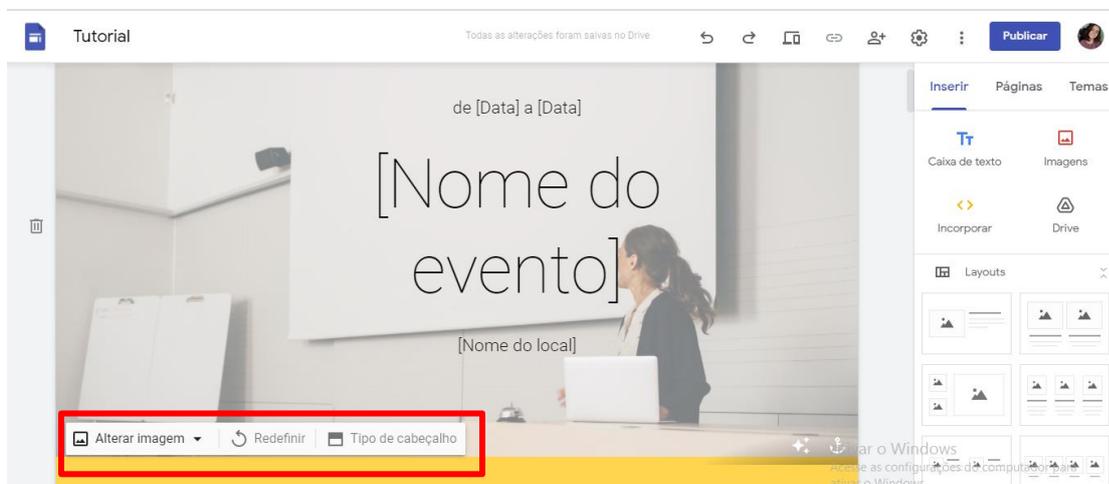
6º Passo: Na aba “**Páginas**”, ao clicar no nome de cada pasta, você visualiza as seguintes opções: “**definir como página principal**”; “**duplicar página**”; “**propriedades**”; “**adicionar subpágina**”; “**ocultar navegação**” e “**excluir**”. Para criar uma nova página em branco ou criar um link específico da aba, posicione o mouse sobre o “+”.



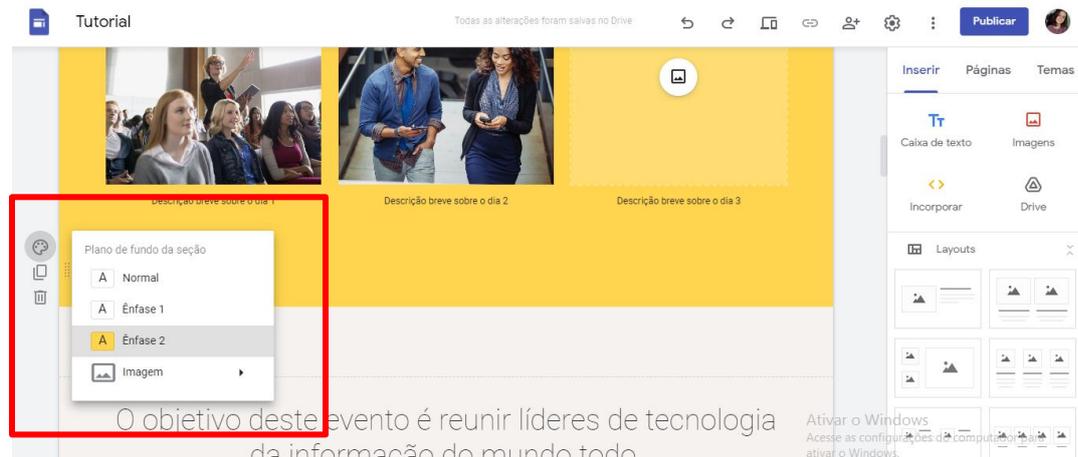
7º Passo: Na aba “**Temas**”, você pode escolher as cores e fontes do seu site, alterando, assim, a identidade visual dele.



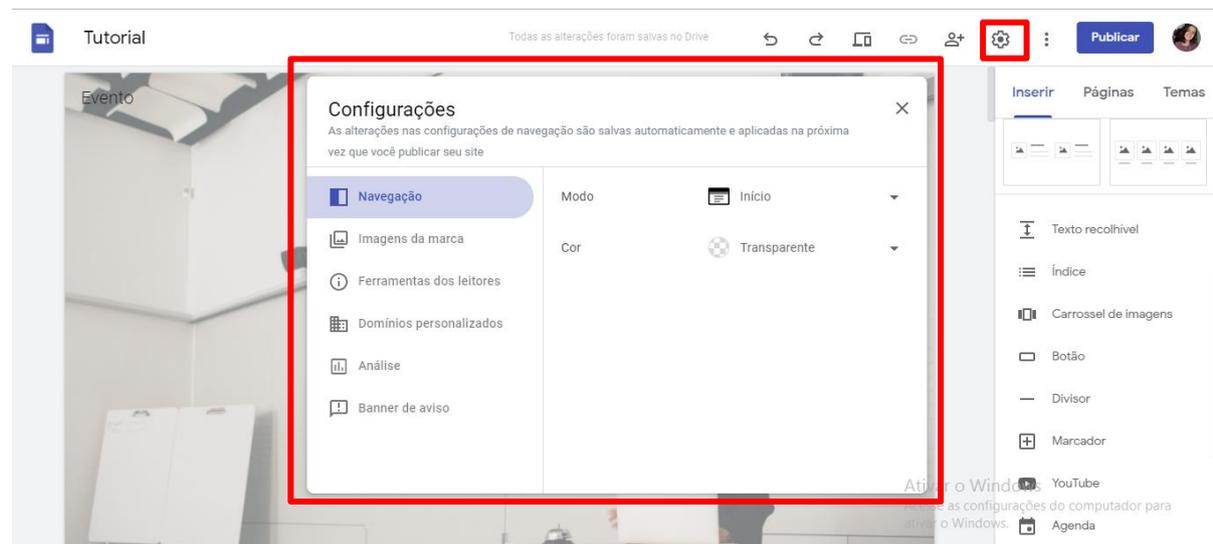
8º Passo: Para mudar a imagem de fundo, clique em “**alterar imagem**”.



9º Passo: no campo indicado na imagem abaixo, nomeado de **páginas secundárias**, para mudar o fundo, clique no ícone de aquarela. Nesse mesmo menu de ferramentas é possível excluir ou publicar e apagar a sessão.



10º Passo: Para configurações mais específicas, clique no **símbolo de engrenagem** (configurações). Você pode alterar o domínio do site, analisar as estatísticas do site e outras funcionalidades.



11º Passo: Após personalizar o site, você deve publicá-lo, apertando em “Publicar”.



The screenshot displays the Google Sites editor interface. At the top left, there is a 'Tutorial' icon and the text 'Tutorial'. In the center, a status message reads 'Todas as alterações foram salvas no Drive'. To the right of this message are navigation icons: back, forward, print, link, share, settings, and a menu icon. The 'Publicar' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area shows a preview of a website page with a header 'Evento', a navigation menu with 'Página inicial', 'Programação', 'Palestrantes', and 'Local', and a main heading 'de [Data] a [Data]' followed by '[Nome do evento]'. On the right side, there is a sidebar with tabs for 'Inserir', 'Páginas', and 'Temas'. Under the 'Inserir' tab, several widgets are listed: 'Texto recolhível', 'Índice', 'Carrossel de imagens', 'Botão', and 'Divisor'.