

ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NA BIA

I Encontro de Iniciação Acadêmica

Armildo Hermeson Rocha Bezerra, Lia Hollanda Carvalho

Meu projeto tem como função, desempenhar tarefas técnico-administrativas, a fim de auxiliar os servidores das secretarias administrativa e executiva do instituto de cultura e arte da UFC. Nele, desempenho tarefas de secretariado, como organização e arquivamento de documentos, tirar dúvidas de alunos em assuntos que competem as secretarias, entrega e recebimento de correspondências, atender ligações... Enfim, nada que eu possa ver relevância para minha vida acadêmica ou integração com a UFC, fugindo da proposta da bolsa. Em contrapartida, vejo um potencial imenso de desenvolver projetos que contribuam com minha experiência na universidade, já que o ICA é um local com tantas ideias, um local de cultura, onde a socialização parece ser um dos pontos mais fortes e abordados. O que eu gostaria de desempenhar na BIA, seria uma tarefa na qual eu pudesse crescer intelectualmente, se possível numa área ligada ao meu curso, ou que fizesse uso dos meus conhecimentos para melhorar algo. Assim, eu saberia que meu tempo e esforço estariam valendo para mim e para outros estudantes, que assim como eu, precisam de assistência para continuar na jornada que é a universidade. Creio que o objetivo da BIA seja promover algo próximo do que descrevi, fazendo assim com que os bolsistas tenham a chance de prosseguir e de, direta ou indiretamente, ajudar outros, fazendo assim a universidade ser um ambiente melhor e mais justo para todos. OBS: Creio que este resumo não se encaixe na ideia original, estando fora do escopo do que o I ENCONTRO DE INICIAÇÃO ACADÊMICA gostaria que fosse, mas dada a natureza das atividades que eu desempenho, achei inviável preencher 1400 caracteres falando sobre arquivar processos e todas as outras atividades administrativas que me competem!

Palavras-chave: administrativa. secretariado. academico.